




REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	2 a 4 de novembro de 2021		
Ação de formação	SISTEMA DE ARQUIVO: A PRODUÇÃO, A ORGANIZAÇÃO E A AVALIAÇÃO ¹		
Área temática	Gestão Documental		
Cód. Ref.	S02.2_21		
Formador(a)	Nuno Branco		
Nota Biográfica	Licenciado em Ciências Sociais com formação profissional na área de arquivo e experiência em diversas áreas das ciências documentais. Desenvolveu competências na DGLAB nas áreas das novas tecnologias associadas à fruição do património arquivístico nacional, tendo dado formação em sistemas eletrónicos de gestão documental, descrição arquivística assim como em balcão eletrónico na disponibilização de um conjunto de serviços online.		
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa		
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h e das 13h às 17h
Nº horas	20 horas		
Objetivos	<p>Generais - No final da ação os formandos serão capazes de ter conhecimentos teóricos e práticos que lhe permitam compreender:</p> <ul style="list-style-type: none">• O papel da informação/documentação de arquivo nos sistemas organizacionais independentemente do seu suporte;• O processo de produção de documentos de arquivo e os mecanismos decorrentes deste acto diferenciador face a outros tipos de produção documental/informacional;• As metodologias e práticas para a organização e avaliação da informação/documentação de arquivo em diferentes contextos históricos e em diferentes tradições arquivísticas. <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analisar criticamente e desenvolver instrumentos para a organização e avaliação;• Conhecer as ferramentas teórico-práticas que permitam aos formandos planear, analisar, conceber e controlar sistemas de arquivo, nos domínios da captura, organização e avaliação da informação arquivística.		
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional ou precisam de reciclagem.		
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (A arquivística) do curso de Introdução à arquivística ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º módulo do referido curso.		
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint e manual de apoio.		

¹ Módulo 2 do curso de Introdução à Arquivística (S02_21)

Metodologias	<p>Metodologia de Formação: O módulo será desenvolvido através de metodologias expositivas, ativas, demonstrativas e interrogativas, através da apresentação do tema com recurso a exemplos concretos, da interação com os formandos a partir de debate e partilha de experiências e de exercícios.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	160€	Preço de não associado	260€
Inscrições	<p>Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução à Arquivística", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.</p> <p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, <u>até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 22 de outubro de 2021</u></p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Mais informação em www.bad.pt</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 22 de outubro de 2021, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONCEITOS BÁSICOS (4h) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 O documento de arquivo e a informação arquivística 1.2 Das funções primordiais do documento de arquivo (provar e informar) aos valores inerentes ao documento de arquivo (valor probatório e informativo) 1.3 Os princípios da arquivística e a sua evolução ao longo do tempo 2. A PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO (3h) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Do documento ao sistema de arquivo 2.2 Contextos de produção de informação num sistema de arquivo: do documento de arquivo ao processo de negócio 3. A ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO / DOCUMENTAÇÃO DE ARQUIVO (7h) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Conceito 3.2 Os tipos de classificação aplicados à informação arquivística 3.3 Da análise do contexto de produção à classificação da informação 3.4 Desenvolvimento de instrumentos de classificação 3.5 Aplicação de instrumentos de classificação 4. A AVALIAÇÃO DA INFORMAÇÃO / DOCUMENTAÇÃO DE ARQUIVO (6h) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Conceito 4.2 Critérios e sistemas 4.3 Análise e desenvolvimento de instrumentos de avaliação 4.4 A aplicação das decisões de avaliação 		