



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	12 a 15 de outubro de 2021 – NOVA DATA
Ação de formação	ARQUIVOS DE ARQUITETURA
Área temática	Gestão Documental
Cód. Ref.	S07_21
Formador(a)	Paulo Batista
Nota Biográfica	<p>Técnico superior no Arquivo Municipal de Lisboa, professor do Curso de Especialização Arquitetura e Cultura Visual em Lisboa do ISCTE, e investigador integrado do CIDEHUS.UE - Centro Interdisciplinar de História, Culturas e Sociedades da Universidade de Évora. Doutor em Documentación (Universidad de Alcalá-UAH), mestre em Ciências da Informação e da Documentação (CID) - Arquivística (FCSH-UNL), máster em Documentación (UAH), diplomado em Estudios Avanzados de Doctorado em Bibliografía y Documentación Retrospectiva en Humanidades (UAH), pós-graduado em Direito da Sociedade da Informação (FAUL) e em CID – Arquivística e Biblioteconomia (FCSH-UNL), especialização em Boas Práticas em Gestão Patrimonial e em CID - Arquivística (FCSH-UNL), licenciado em História (FLUL). Formador da CML, na área da arquivística, desde 2006. Foi docente no Mestrado de Ciências da Informação e da Documentação da FCSH-UNL, técnico superior no IAN/TT, IPPC e IPPAR, e investigador no CEHCA/IICT.</p> 
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	24 horas
Objetivos	<p>Gerais - Esta ação de formação tem como objetivo apresentar e proporcionar aos formandos conhecimentos de natureza teórica, metodológica e prática no contexto dos arquivos de arquitetura, das suas tipologias, aquisição, avaliação, organização, descrição, conservação, acesso e difusão dos respetivos documentos. Pretende-se dotar os formandos das competências fundamentais, em simultâneo com uma capacidade reflexiva, crítica e problematizante, de âmbito especializado, preparando-os, deste modo, para a atividade profissional e científica no domínio dos arquivos de arquitetura.</p> <p>Específicos - Pretende-se que os formandos sejam capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceptualizar os documentos de arquitetura e distinguir os diferentes produtores, a sua diversidade documental e material;• Identificar as principais instituições em Portugal e no estrangeiro que têm à sua responsabilidade arquivos de arquitetura;• Conhecer os alicerces teóricos que fundamentam o estabelecimento de uma política de aquisição de arquivos de arquitetura, adquirir as competências inerentes à prática da sua avaliação e estar informado sobre a legislação que a fundamenta;• Compreender como se efetua e quais as características e problemas na organização de arquivos de arquitetura, nas suas diferentes realidades;• Reconhecer os critérios subjacentes ao desenvolvimento da descrição documental e utilizar adequadamente as normas para a descrição de arquivos de arquitetura

	<ul style="list-style-type: none"> Determinar as principais causas de deterioração dos diferentes suportes existentes em documentos de arquitetura e delinear eficazmente a estratégia para dar resposta adequada ao problema. Sistematizar os procedimentos inerentes aos diferentes utilizadores dos arquivos de arquitetura, as razões que estabelecem as respetivas condições de acesso e o objetivo primordial de disponibilização desta documentação ao público. 		
Público alvo	Profissionais na área de arquivo.		
Pré-requisitos	Não aplicável.		
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint, manual do curso e exercícios.		
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: Este curso será desenvolvido com recurso a metodologias expositivas, ativas, interrogativas e demonstrativas.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ a assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	192€	Preço de não associado	312€
Inscrições e Pagamento	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 1 de outubro de 2021</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Mais informação em www.bad.pt</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 1 de outubro de 2021, utilizando os dados bancários da BAD disponíveis em http://www.apbad.pt/Downloads/Dados_fiscais_bancarios.pdf</p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> DOCUMENTOS DE ARQUITETURA (3h) ARQUIVOS DE ARQUITETURA EM PORTUGAL E NO ESTRANGEIRO (3h) FORMAS DE AQUISIÇÃO E AVALIAÇÃO (3h) ORGANIZAÇÃO (3h) DESCRIÇÃO (3h) VISITA DE ESTUDO A UM ARQUIVO DE ARQUITETURA (3h) CONSERVAÇÃO (2h) ACESSO E COMUNICAÇÃO (4h) 		