



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	4 a 5 de abril de 2022
Ação de formação	PRIMEIRAS ABORDAGENS PARA A CATALOGAÇÃO
Área temática	Organização e Recuperação da Informação
Cód. Ref.	DN01_22
Formador(a)	Filipa Leite
Nota Biográfica	<p>Licenciada pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto em Línguas e Literaturas Modernas, variante Português e Inglês, Ramo Educacional. Pós-graduação em Ciências Documentais – Arquivo pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Pós-graduação em Ciências da Biblioteconomia e Documentação, pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Mestrado em Ciência da Informação pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra.</p> <p>Técnico Superior de Arquivo na Câmara Municipal de Viana do Castelo de 2011 até junho de 2017, afeta à área de Recursos Humanos, na área de atendimento e gestão documental. Técnico Superior de Biblioteca na Divisão Municipal de Bibliotecas na Câmara Municipal do Porto desde 1/07/2017 até ao momento.</p>
Local	Universidade Portucalense Rua Doutor António Bernardino de Almeida, 541 4200-072 Porto
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	14 horas
Objetivos	<p>Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de conhecer e compreender as principais regras de catalogação de documentos.</p> <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo criar descrições bibliográficas normalizadas e respetivos pontos de acesso.</p>
Público alvo	Todos que não conhecem as regras inerentes ao tratamento técnico ou que pretendam fazer reciclagem de conhecimentos.
Pré-requisitos	Não aplicável
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint, manual de apoio e exercícios
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos de grupo.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p>



- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

112€

Preço de não associado

182€

Inscrições

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 25 de março de 2022

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Mais informação em <https://bad.pt/>

O pagamento deverá ser efetuado até dia 25 de março de 2022, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

Programa

- 1. INTRODUÇÃO À DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA (1h)**
 - Conceito de documento
 - Identificação das suas partes constituintes, etc.
 - Objetivos e finalidades da descrição bibliográfica
 - Instrumentos normativos
- 2. ISBD (Descrição Bibliográfica Internacional Normalizada) (3h)**
 - Como catalogar segundo a Norma: princípios gerais
 - Ordem das zonas e sequência de apresentação de elementos
 - Maiúsculas, minúsculas, sinais de pontuação
- 3. REGRAS PORTUGUESAS DE CATALOGAÇÃO: PONTOS DE ACESSO DE AUTORIDADE (3h)**
 - RPC: criação de pontos de acesso de autoridade
- 4. FORMATO UNIMARC (3h)**
 - Elementos de um registo bibliográfico em formato marc
 - Correspondência Unimarc/ISBD
- 5. A DESCRIÇÃO MANUAL DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS - Exercícios práticos (4h)**

COM O APOIO DE:

