



## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	7 de setembro a 7 de outubro de 2022 – <b>NOVA DATA</b>
Ação de formação	INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS
Área temática	Organização e Recuperação da Informação
Cód. Ref.	S03_22
Formador(a)	Silvana Roque de Oliveira, Tatiana Sanches, Sofia Pinto, Cláudia Brites, Thiago da Mota Cunha
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa
Horários	09h30 às 13h e das 14h às 17h30 / 10h às 13h e das 14h às 17h / 10h às 13h
Nº horas	90 horas
Objetivos	<p><b>Gerais</b> - No final da ação, os formandos deverão ser capazes de conhecer os conceitos básicos da biblioteconomia e ter adquirido alguns conhecimentos práticos na área que lhes permitem desempenhar funções numa biblioteca ou num centro de documentação.</p> <p><b>Específicos</b> - Esta ação tem por objetivo sensibilizar os formandos para a importância da função documental, para as necessidades dos utilizadores ao nível do sistema, do serviço e do produto documental, e fornecer aos formandos os conhecimentos técnicos fundamentais sobre os procedimentos e circuitos da cadeia documental.</p>
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área das bibliotecas ou serviços de documentação ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional.
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint; documentos textuais para catalogar, indexar e classificar; Sistema de gestão de bibliotecas; Acesso a base de dados bibliográfica; Acesso e exploração de catálogos bibliográficos em linha; Vídeos; Discussão e comentários sobre os conteúdos; Websites.
Metodologias	<p><b>Metodologia de Formação:</b> Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos com o método interrogativo, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos individuais e de grupo.</p> <p><b>Metodologia e Critérios de Avaliação:</b> As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.</li><li>• Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.</li></ul></li></ul> <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: <b>Com aproveitamento</b> (igual ou superior a 10 valores); <b>Sem aproveitamento</b> (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final "<b>Sem aproveitamento</b>" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>

Nº máximo de Formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	360€	Preço de não associado	585€
Inscrições	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do <a href="#">formulário de inscrição em linha</a>, até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 30 de agosto de 2022. O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma.</p> <p>Mais informação em <a href="https://bad.pt/">https://bad.pt/</a></p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 30 de agosto de 2022, utilizando <a href="#">os dados bancários da BAD</a>.</p>		
Programa	<b>1º Módulo</b> <i>INFORMAÇÃO DOCUMENTAL</i>		
Data	7 e 8 de setembro de 2022		
Formador	Silvana Roque de Oliveira		
Nº de horas	10		
	<b>2º Módulo</b> <i>GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS</i>		
Data	8 e 9 de setembro de 2022		
Formadora	Tatiana Sanches		
Nº de horas	10		
	<b>3º Módulo</b> <i>a) TRATAMENTO DOCUMENTAL</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>DESCRIBÇÃO BIBLIOGRÁFICA</i></li> </ul>		
Data	13, 14, 15 e 16 de setembro de 2022		
Formadora	Sofia Pinto		
Nº de horas	25		
	<b>3º Módulo</b> <i>b) TRATAMENTO DOCUMENTAL</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>ANÁLISE DE CONTEÚDO: INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO</i></li> </ul>		
Data	21, 22 e 23 de setembro de 2022		
Formadora	Cláudia Brites		
Nº de horas	20		
	<b>4º Módulo</b> <i>TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO</i>		
Data	28 a 30 de setembro de 2022		
Formador	Thiago da Mota Cunha		
Nº de horas	15		
	<b>5º Módulo</b> <i>RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO</i>		
Data	6 e 7 de outubro de 2022		
Formador	Tatiana Sanches		
Nº de horas	10		



associação portuguesa de  
**bibliotecários, arquivistas,  
profissionais da informação  
e documentação**

Data	7 e 8 de setembro de 2022	
Ação de formação	<b>INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS</b>	
1º Módulo	<b>INFORMAÇÃO DOCUMENTAL</b>	
Cód. Ref.	S03.1_22	
Formador(a)	Silvana Roque de Oliveira	
Nota Biográfica	<p>Assistente de investigação no CEIS20 da Universidade de Coimbra (UC) e no CHAM – Centro de Humanidades - da Universidade Nova de Lisboa (UNL) e doutoranda em Ciência da Informação (CI) na Faculdade de Letras (FL) da UC. Concluiu o Diploma de Estudos Avanzados (DEA) em Documentação na Universidad de Alcalá, e o Curso de Especialização em Ciências da informação e da Documentação (CID), o Mestrado em História da Expansão Portuguesa e a Licenciatura em História na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas (FCSH) da UNL. Em 2019-2020 foi assistente convidada na FLUC, tendo lecionado a disciplina de Estudos Métricos da Informação. Entre 2008 e 2016, foi assistente convidada da FCSH-UNL, tendo lecionado Teoria e Metodologia da CI, Bibliometria e Ética no Mestrado em CID e da Pós-Graduação em Gestão e Curadoria da Informação. Entre 2010 e 2012 foi coordenadora científica do projecto de tratamento documental da Biblioteca José Mattoso, doada ao Centro Arqueológico de Mértola. Outra área de actuação foi a assessoria a uma unidade de investigação – o CHAM -, e a edição científica, tendo secretariado e integrado o Conselho de Redacção da revista Anais de História de Além-Mar.</p> 	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h
Nº de horas	10	
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;</li><li>• Reconhecer a missão das diferentes tipologias de bibliotecas e a sua complementaridade na oferta global de informação;</li><li>• Identificar as competências específicas dos profissionais da informação;</li><li>• Compreender o enquadramento legal, ético e associativo dos profissionais da informação na sociedade actual.</li></ul> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender e aplicar os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;</li><li>• Reflectir sobre os impactos e as reacções que a mudança de suportes da informação suscita;</li><li>• Discriminar as diferentes etapas do tratamento documental em bibliotecas;</li><li>• Associar diferentes fontes de informação e serviços às diferentes tipologias de bibliotecas;</li><li>• Hierarquizar as competências específicas dos profissionais da informação;</li><li>• Identificar a oferta de formação especializada na área1 em Portugal;</li><li>• Discutir e aplicar os valores legais e éticos da profissão a casos concretos;</li><li>• Conhecer a actuação das diferentes associações de profissionais da informação.</li></ul>	

**1. INFORMAÇÃO DOCUMENTAL (3h)**

- 1.1. Contextos, conceitos e campos disciplinares
- 1.2. Evolução dos suportes de informação
- 1.3. Tipologias das fontes de informação
- 1.4. Etapas do tratamento documental da informação

**2. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (3h30)**

- 2.1. Evolução dos serviços e tendências actuais em bibliotecas
- 2.2. Tipologias de bibliotecas: funções e públicos

**3. PERFIS DOS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO (3h30)**

- 3.1. A formação e a carreira profissional em Portugal
- 3.2. As competências
- 3.3. A ética profissional
- 3.4. Enquadramento legal da prática profissional
- 3.5. As associações profissionais



associação portuguesa de  
bibliotecários, arquivistas,  
profissionais da informação  
e documentação

Data	12 e 13 de setembro de 2022	
Ação de formação	<b>INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS</b>	
2º Módulo	<b>GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS</b>	
Cód. Ref.	S03.2_22	
Formador(a)	Tatiana Sanches	
Nota Biográfica	<p>Professora Auxiliar Convidada na Universidade Aberta, no Mestrado em Gestão da Informação e Bibliotecas Escolares, Bibliotecária e Investigadora. Licenciada em Letras, Pós-graduada em Ciências da Informação, Mestre em Educação e Leitura, Doutora em Educação, e Pós-Doutora em Ciência da Informação, tem também uma pós-graduação em Pedagogia do Ensino Superior. Tem trabalhado em bibliotecas públicas desde 1993 e nas bibliotecas universitárias desde 2007 e é Chefe de Divisão de Documentação na Faculdade de Psicologia e no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa. É membro da BAD, Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação e Vogal da Formação na atual direção (2020-2023). Dedicar-se à investigação em dois centros (UIDEF e APPsy), em temas como a literacia de informação, bibliotecas universitárias, gestão de bibliotecas, leitura, escrita académica, ensino superior, entre outros, sendo autora e coautora de diversos livros, capítulos e artigos, no panorama nacional e internacional.</p>	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h
Nº de horas	10	
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes perceber o conjunto de procedimentos técnicos inerentes à gestão de coleções em bibliotecas ou centros de recursos.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos destinados a conhecer a diversidade de espécies documentais;</li><li>• Definir os principais critérios e aplica-los à criação e desenvolvimento de coleções.</li></ul>	

**Requisito preferencial:**

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º módulo do referido curso.

1. **COLEÇÃO** (1h)
2. **CONCEITO** (1h)
3. **SUPORTES E TECNOLOGIAS** (1h)
4. **PRINCIPAIS CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO** (4h)

- 4.1 Seleção
- 4.2 Aquisição / criação de conteúdos
- 4.3 Formas de processamento
- 4.4 Metodologias de avaliação
- 4.5 Conservação, preservação, restauro
- 4.6 Desbaste
- 4.7 Principais parâmetros de gestão

5. **ASPETOS COMPLEMENTARES** (3h)

- 5.1 Princípios éticos e legais: censura, liberdade intelectual, direitos de autor
- 5.2 Questões financeiras e técnicas, licenças
- 5.3 Gestão cooperativa e uso partilhado
- 5.4 Informação e marketing
- 5.5 Linhas orientadoras para uma política escrita de constituição e gestão de coleções
- 5.6 Formação de utilizadores para uso de coleções



associação portuguesa de  
bibliotecários, arquivistas,  
profissionais da informação  
e documentação

Data	15, 16, 19 e 20 de setembro de 2022			
Ação de formação	<b>INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS</b>			
3º Módulo	<b>TRATAMENTO DOCUMENTAL: DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>			
Cód. Ref.	S03.3a_22			
Formador(a)	Sofia Pinto			
Nota Biográfica	<p>Licenciada em História (variante ensino), pós-graduada em Ciências Documentais e Mestre em Educação e Leitura. Foi professora de História no Ministério de Educação e em 2001 começou a trabalhar nas Bibliotecas Municipais de Oeiras. Entre 2003 e 2012 foi coordenadora do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares e entre 2015 a 2018 foi gestora do projeto Oeiras Internet Challenge (OIC). No âmbito do projeto OIC, em 2017 apresentou-o na Conferência Literacia Média e Cidadania e é coautora de um poster na Conferência da IFLA.</p> <p>Foi coordenadora da Biblioteca de Oeiras entre 2017 e 2019 e da Biblioteca de Carnaxide desde julho de 2020.</p> <p>Entre setembro de 2019 e julho de 2020 trabalhou nas Bibliotecas Públicas de Dublin.</p> <p>É membro do Grupo de Trabalho das Bibliotecas Públicas da BAD</p>			
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº de horas	25			
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de compreender os mecanismos de produção e processamento de diferentes tipologias documentais.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produzir descrições bibliográficas normalizadas de documentos e respectivos pontos de acesso.</li></ul>			

**Requisito preferencial:** Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) e 2 (Gestão de fundos) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º e 2º módulo do referido curso.

**1. O DOCUMENTO (3h)**

- 1.1. Conceito
- 1.2. Mecanismos de produção
- 1.3. Circuito do documento: a cadeia documental

**2. DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA (12h)**

- 2.1. ISBD
- 2.2. Unimarc
- 2.3. Regras Portuguesas de Catalogação

**3. A DESCRIÇÃO MANUAL E AUTOMATIZADA DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS (10h)**

- 3.1. Monografias
- 3.2. Publicações periódicas
- 3.3. Analíticos
- 3.4. Material não livro
- 3.5. Recursos eletrónicos



associação portuguesa de  
**bibliotecários, arquivistas,  
profissionais da informação  
e documentação**

Data	21, 22 e 23 de setembro de 2022		
Ação de formação	<b>INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS</b>		
3º Módulo	<b>TRATAMENTO DOCUMENTAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ANÁLISE DE CONTEÚDO: INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO</b></li></ul>		
Cód. Ref.	S03.3b_22		
Formador(a)	Cláudia Brites		
Nota Biográfica	<p>Licenciada em Línguas e Literaturas Modernas (Variante de Português-Francês), com a vertente do Ramo de Formação Educacional (2000). Possui o Curso de Especialização em Ciências Documentais, pela Universidade Autónoma de Lisboa (2002).</p> <p>Exerce a sua atividade profissional na Biblioteca Municipal do Seixal desde 2001.</p> <p>Neste serviço, e enquanto Técnica Superior de Biblioteca e Documentação, desempenhou funções como a coordenação da Área de Tratamento Técnico Documental, a coordenação do Sector de Promoção, Informação e Apoio a Projetos, a coordenação do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares e a organização de iniciativas de divulgação e promoção cultural, até 2011, data em que assumiu funções de chefe de divisão (até 2015).</p> <p>De momento, é chefe da Divisão Gestão de Equipamentos Culturais, na qual a Biblioteca Municipal se insere, continuando a assumir diretamente a coordenação do Serviço Educativo e do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares.</p>		
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº de horas	20		
Objetivos	<p><b>Gerais:</b> No final da ação os formandos serão capazes de aplicar os princípios e técnicas necessários à análise de conteúdo, indexação e classificação de documentos.</p> <p> </p> <p><b>Específicos:</b> Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar os assuntos principais de um documento</li><li>• Definir <i>Indexação</i> e reconhecer as suas etapas</li><li>• Compreender o papel da indexação nos catálogos: o acesso por assunto</li><li>• Indexar documentos textuais</li><li>• Conhecer os diferentes sistemas e linguagens de indexação</li><li>• Proceder à indexação de documentos utilizando linguagens controladas</li><li>• Conhecer os princípios teóricos da classificação documental</li><li>• Classificar documentos utilizando a CDU</li></ul>		



**Requisito preferencial:**

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos) e 3 (Sub-módulo Descrição bibliográfica) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º módulo do referido curso.

**1. ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO (1h)****2. INDEXAÇÃO (11h30)**

2.1. Análise documental e análise de conteúdo

2.2. A indexação por assuntos

2.3. Linguagens documentais ou linguagens controladas

**3. CLASSIFICAÇÃO (7h30)**

3.1. Enquadramento teórico

3.2. A Classificação Decimal Universal

3.3. Exercícios práticos



associação portuguesa de  
**bibliotecários, arquivistas,  
profissionais da informação  
e documentação**

Data	28 a 30 de setembro de 2022		
Ação de formação	<b>INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS</b>		
5º Módulo	<b>TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO</b>		
Cód. Ref.	S03.4_22		
Formador(a)	Thiago da Mota Cunha		
Nota biográfica	<p>Licenciado em Geografia e Planeamento Regional e mestre em Ciências da Informação e Documentação pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa. Acumula 15 anos de experiência em bibliotecas do ensino superior, juntou-se recentemente à equipa da Biblioteca Teresa e Alexandre Soares dos Santos da Nova School of Business &amp; Economics para desempenhar funções de UX librarian.</p> <p>Sistemas de informação, tecnologias emergentes, pesquisa e acesso à informação são algumas das suas áreas de interesse, tendo já publicado alguns artigos sobre estas temáticas. Formador na área das tecnologias da informação aplicadas às bibliotecas, é membro do Grupo de Trabalho de Bibliotecas do Ensino Superior da BAD.</p>		
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h
Nº de horas	15		
Objetivos	<p><b>Gerais</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de relacionar as transformações e evoluções técnicas com as novas formas de acesso à informação, reconhecendo o contributo dos suportes tecnológicos de informação, identificar as principais ferramentas informáticas em uso em unidades documentais, tanto no que diz respeito ao tratamento documental como na produção e difusão de conteúdos em ambientes digitais.</p> <p><b>Específicos</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar exemplos e boas práticas no uso das tecnologias existentes e emergentes;</li><li>• Sensibilizar para questões de propriedade intelectual em ambiente web;</li><li>• Reconhecer a importância dos metadados para unidades de informação;</li><li>• Enumerar os principais módulos de um sistema integrado de gestão de bibliotecas;</li><li>• Caracterizar os principais sistemas de recuperação e difusão de informação;</li><li>• Identificar as vantagens do uso de sistemas de gestão e produção de conteúdos digitais.</li></ul>		

**Requisito preferencial:**

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos) e 3 (Tratamento documental) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º módulo do referido curso.

**1. ECOSISTEMAS DIGITAIS (5 h)**

- 1.1. Internet: enquadramento, reguladores e principais agentes
- 1.2. Web 2.0, redes sociais e tecnologias emergentes
- 1.3. Desafios: literacia digital, neutralidade da net, bolhas de informação, ética, privacidade, direitos de autor
- 1.4. Bibliotecas 2.0

**2. FERRAMENTAS DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO E DE CONTEÚDOS (10h)**

- 2.1. Abordagem aos Metadados, *Linked Data* e *Big Data*
- 2.2. Sistemas de gestão de conteúdos e de curadoria de informação
- 2.3. Sistemas Integrados de Gestão de Bibliotecas, Agregadores, Repositórios e Bibliotecas Digitais



associação portuguesa de  
**bibliotecários, arquivistas,  
profissionais da informação  
e documentação**

Data	6 e 7 de setembro de 2022	
Ação de formação	<b>INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS</b>	
4º Módulo	<b>RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO</b>	
Cód. Ref.	S03.5_22	
Formador(a)	Tatiana Sanches	
Nota Biográfica	<p>Professora Auxiliar Convidada na Universidade Aberta, no Mestrado em Gestão da Informação e Bibliotecas Escolares, Bibliotecária e Investigadora. Licenciada em Letras, Pós-graduada em Ciências da Informação, Mestre em Educação e Leitura, Doutora em Educação, e Pós-Doutora em Ciência da Informação, tem também uma pós-graduação em Pedagogia do Ensino Superior. Tem trabalhado em bibliotecas públicas desde 1993 e nas bibliotecas universitárias desde 2007 e é Chefe de Divisão de Documentação na Faculdade de Psicologia e no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa. É membro da BAD, Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação e Vogal da Formação na atual direção (2020-2023). Dedicar-se à investigação em dois centros (UIDEF e APPsy), em temas como a literacia de informação, bibliotecas universitárias, gestão de bibliotecas, leitura, escrita académica, ensino superior, entre outros, sendo autora e coautora de diversos livros, capítulos e artigos, no panorama nacional e internacional.</p> 	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h
Nº de horas	10	
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de dominar estratégias de recuperação, seleção e validação da informação em diversos ambientes e contextos.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer a importância da difusão da informação e situá-la no contexto profissional</li><li>• Reconhecer o papel desempenhado pelos serviços e profissionais de I&amp;D neste domínio.</li></ul>	

**Requisito preferencial:**

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos), 3 (Tratamento documental) e 4 (Recuperação e difusão da informação) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º e 4º módulo do referido curso.

**1. INFORMAÇÃO EM CONTEXTO (1h30)**

- 1.1. Informação, comunicação, difusão de informação: questões de acesso
- 1.2. Fontes de informação (Tipologias, critérios de avaliação)

**2. INFORMAÇÃO e SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO (1h30)**

- 2.1. Novas práticas de leitura e desafios para os profissionais (questões tecnológicas, cognitivas, educacionais)
- 2.2. Literacia de informação

**3. RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO EM UNIDADES DE I&D (3h)**

- 3.1. Serviços de Informação e os seus públicos
- 3.2. Encontrar, recuperar, selecionar, organizar, apresentar e avaliar Informação do ponto de vista do utilizador

**4. DA CATALOGAÇÃO E INDEXAÇÃO À RECUPERAÇÃO DOCUMENTAL (1h30)**

- 4.1. Recursos de informação (catálogos, diretórios, bases de dados, repositórios, índices alfabéticos,...)
- 4.2. Pesquisa, seleção, validação e uso da informação
- 4.3. Estratégias de pesquisa: acesso e recuperação

**5. NOVAS ALFABETIZAÇÕES (1h30)**

- 5.1. Competências digitais e literacia digital

**6. DESCRIÇÃO DAS FONTES DE INFORMAÇÃO (1h)**

- 6.1. Referências bibliográficas e citações
- 6.2. Uso ético da informação