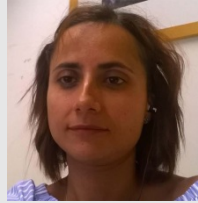




INGLÊS PARA PROFISSIONAIS DE INFORMAÇÃO

Data	1 a 24 de junho de 2022	
Formador	<p>Filipa Leite</p> <p>Licenciada pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto em Línguas e Literaturas Modernas, variante Português e Inglês, Ramo Educacional. Pós-graduação em Ciências Documentais – Arquivo pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Pós-graduação em Ciências da Biblioteconomia e Documentação, pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Mestrado em Ciência da Informação pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra.</p> <p>Técnico Superior de Arquivo na Câmara Municipal de Viana do Castelo de 2011 até junho de 2017, afeta à área de Recursos Humanos, na área de atendimento e gestão documental. Técnico Superior de Biblioteca na Divisão Municipal de Bibliotecas na Câmara Municipal do Porto desde 1/07/2017 até ao momento.</p>	
Carga horária	20 horas (14h assíncronas + 6h síncronas) Repartidas em 3 semanas e meia	
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de conhecer e aplicar o chamado Inglês de Sobrevivência, na área do atendimento e da informação turística nas bibliotecas e arquivos e centros de documentação.	
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo identificar, adquirir e aplicar as ferramentas necessárias para que no final do curso os formandos sejam capazes de aprender e aplicar eficazmente a terminologia, gramática e conceitos básicos de inglês relacionados com o atendimento nas bibliotecas e arquivos (utilizadores estrangeiros ou turistas).	
Público-alvo	Profissionais da informação interessados em aprender a comunicarem em inglês ou a reciclar conhecimentos linguísticos previamente adquiridos, que por inerência das suas funções necessitam de adquirir conhecimentos nesta área.	
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo.	
Metodologia	<p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Webinar (sessões síncronas).</p> <p>https://elearning.bad.pt/</p>	



Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	80€	Preço de não associado	180€
Inscrição e Pagamento	Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha , até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 24 de maio de 2022 O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma Mais informação em www.bad.pt O pagamento deverá ser efetuado até dia 24 de maio de 2022 , utilizando os dados bancários da BAD		
Programa	MÓDULO 1 – HELLO! (5h) 1 a 6 de junho de 2022 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 2 – HOW DO YOU DO? (5h) 2 a 14 de junho de 2022 (3 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas) MÓDULO 3 - CUSTOMER SERVICE (5h) 15 a 20 de junho de 2022 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 4 – INFORMATION GLOSSARY (5h) 21 a 24 de junho de 2022 (3 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)		
Sessões síncronas	6 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião <u>Datas e horários:</u> 1 de junho (Módulo 1), 7 de junho (Módulo 2), 9 de junho (Módulo 2), 15 de junho (Módulo 3), 21 de junho (Módulo 4), 23 de junho (Módulo 4). Das 21h30 às 22h30 (1 hora).		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 1h a 2h por dia.		
Avaliação	Avaliação Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por curso, o peso total das atividades é de 60%, 20% para participação no fórum e 20% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do curso. Desenvolvimento das Atividades Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso. Assiduidade A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas. Certificado A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.		



Tutoria Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o Sector da Formação através do e-mail: formacao@bad.pt

Recursos e equipamento Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.