



O ACESSO AOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E A (MAIS RECENTE) DOCTRINA DA CADA

Data	3 a 24 de novembro de 2022
Formador	Sérgio Pratas Licenciado em Direito, mestre em Administração e Políticas Públicas e doutorando em Sociologia. É atualmente assessor jurídico da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos (CADA). Foi dirigente na Câmara Municipal de Loures e administrador nas empresas Valorsul e GESLOURES. Publicou estudos nas áreas do Direito da Função Pública, da Economia Social e da Transparência Administrativa. Prémio Raul Proença 2011. Diretor da Revista Análise Associativa. 
Carga horária	20 horas (14 sessões assíncronas + 6 sessões síncronas) Repartidas em 3 semanas
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de instruir processos de acesso a documentos administrativos – analisar o pedido, esclarecer dúvidas e elaborar proposta de atuação/resposta.
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo: • Discutir as principais alterações introduzidas pela nova LADA; • Distinguir claramente a informação que é de acesso livre e irrestrito e a que é de acesso reservado; • Analisar o procedimento de resposta a pedidos de acesso; • Analisar a mais recente doutrina da CADA.
Público-alvo	Técnicos BAD da administração pública, com ou sem formação superior, ou outros profissionais com interesse em adquirir conhecimentos nesta matéria.
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo.
Metodologia	Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas. O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos. Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Webinar (sessões síncronas). https://elearning.bad.pt/



Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	80€	Preço de não associado	180€
Inscrição e Pagamento	As inscrições devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 25 de outubro de 2022 O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma Mais informação em https://bad.pt/ O pagamento deverá ser efetuado até dia 25 de outubro de 2022, utilizando os dados bancários da BAD		
Programa	MÓDULO 1 - O DIREITO DE ACESSO AOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (5h) 3 a 8 de novembro de 2022 (3,5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 2 – A COMISSÃO DE ACESSO AOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (5h) 9 a 14 de novembro de 2022 (3,5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 3 - A DIVULGAÇÃO ATIVA DA INFORMAÇÃO (5h) 15 a 18 de novembro de 2022 (3,5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 4 – O RESPONSÁVEL PELO ACESSO À INFORMAÇÃO (5h) 21 a 24 de novembro de 2022 (3,5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)		
Sessões síncronas	4 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião <u>Datas e horários:</u> 3 de novembro (Mód. 1), 9 de novembro (Mód. 2), 15 de novembro (mód. 3), 21 de novembro (mód 4) Das 18h às 19h30 (1h30).		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 1 a 2h por dia.		
Avaliação	Avaliação Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por curso, o peso total das atividades é de 60%, 20% para participação no fórum e 20% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do curso. Desenvolvimento das Atividades Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso. Assiduidade A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas. Certificado A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.		



Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o sector da Formação através do e-mail: formacao@bad.pt

Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.