



PASSAPORTE PARA A DESCRIÇÃO E INDEXAÇÃO NOS ARQUIVOS

Data 21 de março a 6 de abril de 2022

Formador Rui Paixão

Licenciado em Língua Portuguesa e Línguas Estrangeiras Aplicadas (variante Relações Empresariais), pela Faculdade de Ciências Humanas da Universidade Católica Portuguesa, em 2000. Mestre em Ciências da Documentação e da Informação (variante Arquivística), pela Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, com a dissertação "Para a normalização da descrição arquivística: proposta de um modelo de referência", em 2012; Desempenha funções na Divisão de Arquivo Municipal, da Câmara Municipal de Lisboa, desde 2006, na área da normalização da descrição arquivística e produção de instrumentos de descrição documental, atualmente como responsável no apoio a projetos de informatização e na gestão e implementação de projetos e mecanismos de preservação (digital); Membro da equipa editorial da revista científica Cadernos do Arquivo Municipal; Autor do artigo "Vida e obra do engenheiro Pedro José Pezerat e sua actividade na liderança da Repartição Técnica da Câmara Municipal de Lisboa (1852-1872)", patente nos Cadernos do Arquivo Municipal de Lisboa, n.º 9; Comissário no projeto expositivo "Ressano Garcia: percurso na Câmara Municipal de Lisboa", em 2011; Participa e colabora em projetos, estudos, cursos técnicos e ações de formação profissional e complementar, na área da arquivística e da gestão de informação.



Carga horária 30 horas (24 sessões assíncronas + 6 sessões síncronas)
Repartidas em 2 semanas e meia

Objetivo geral No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de:

- Apreender os conceitos de descrição arquivística e de descrição multinível;
- Reconhecer a descrição como um processo contínuo, que atravessa todo o ciclo de vida dos documentos, destacando a importância de efetuar descrições normalizadas e consistentes da documentação de arquivo;
- Compreender a relação entre a técnica de descrição multinível, o conceito de unidade arquivística e a organização de um sistema de arquivo/conjunto documental;
- Conhecer e aplicar as normas de descrição arquivística, para a elaboração de registos descritivos da documentação de arquivo e do seu contexto de produção;
- Identificar os meios e processos da análise de conteúdo em documentos de arquivo;
- Distinguir os diferentes tipos de instrumentos de descrição e pesquisa.

Objetivos Específicos Este curso e-learning tem por objetivo:

- Conhecer e aplicar as normas de descrição, propostas pelo Conselho Internacional de Arquivos (CIA), a diferentes unidades arquivísticas;
- Comparar as normas do CIA com outras propostas de normalização, em especial com propostas de definição de perfis de meta-informação para documentos de arquivo eletrónicos;
- Identificar categorias, objetivos, características e elementos de diferentes instrumentos de descrição e pesquisa;
- Compreender os fatores que condicionam as opções de descrição;
- Identificar os procedimentos de representação dos conteúdos;



	<ul style="list-style-type: none">• Reconhecer as vantagens e limitações da utilização da linguagem natural e das linguagens controladas;• Reconhecer que a qualidade da análise de conteúdo garante a exaustividade e pertinência da recuperação da informação;• Reconhecer a função das autoridades arquivísticas na análise documental;• Distinguir os diferentes tipos de instrumentos de descrição e pesquisa.		
Público-alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional ou precisam de reciclagem.		
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo. Alguns conhecimentos em arquivística.		
Metodologia	<p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Webinar (sessões síncronas).</p> <p>https://elearning.bad.pt/</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	120€	Preço de não associado	270€
Inscrição e Pagamento	<p>As inscrições devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 11 de março de 2022</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Mais informação em https://bad.pt/</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 11 de março de 2022, utilizando os dados bancários da BAD</p>		
Programa	<p>MÓDULO 1 - CONCEITOS, FUNÇÕES E TÉCNICAS DE DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA (6h) 21 a 22 de março de 2022 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p>MÓDULO 2 – NORMAS DE DESCRIÇÃO (10h) 23 a 28 de março de 2022 (8 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)</p> <p>MÓDULO 3 - PLANEAMENTO DA DESCRIÇÃO (2h) 29 de março de 2022 (1 sessão assíncrona + 1 sessão síncrona)</p> <p>MÓDULO 4 – INDEXAÇÃO EM ARQUIVOS (8h) 30 de março a 4 de abril de 2022 (7 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p>MÓDULO 5 - PRODUÇÃO DE INSTRUMENTOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO (4h) 5 a 6 de abril de 2022 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p>		
Sessões síncronas	6 Sessões síncronas na plataforma Zoom		



Datas e horários:

21 de março (Mód. 1), 23 de março (Mód. 2), 25 de março (Mód. 2), 29 de março (Mód. 3), 31 de março (Mód.4), 5 de abril (Mód. 5)

Das 18h30 às 19h30 (1 hora).

Taxa de esforço diária

A taxa de esforço diária para os formandos é de 2h por dia.

Avaliação

Avaliação

Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por curso, o peso total das atividades é de 60%, 20% para participação no fórum e 20% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do curso.

Desenvolvimento das Atividades

Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.

Assiduidade

A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas.

Certificado

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o sector da Formação através do e-mail: formacao@bad.pt

Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.