



## PASSAPORTE PARA A GESTÃO DE DOCUMENTOS ELETRÓNICOS E PRESERVAÇÃO DIGITAL

Data 8 de novembro a 2 de dezembro de 2022

Formador Joana Gomes

Licenciada em Ciências e Tecnologias da Informação e Documentação, pela Escola Superior de Estudos Industriais e Gestão do Instituto Politécnico do Porto. Mestre em Ciência da Informação pela Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto, tendo realizado a dissertação de mestrado intitulada de "A metainformação na perspetiva do acesso e da preservação: análise da situação atual no CHSJ".



Desempenha funções de técnica superior de arquivo no Centro Hospitalar Universitário de São João (CHUSJ) desde 2011, sendo atualmente coordenadora do Repositório Clínico Digital que foi implementado no âmbito de um projeto do CHUSJ em coparceira com a Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB) (operação n.º POCI-02-0550-FEDER-012415).

Participou num projeto de Arquivo e Preservação Digital de Informação Clínica (MP\_P-125.997, de 2012, financiado pela Fundação Calouste Gulbenkian). Realizou estágio profissional no Arquivo Distrital de Viana do Castelo, no âmbito da licenciatura, que incidiu sobre a análise e tratamento arquivístico de documentação do Tribunal Judicial da Comarca de Monção, datada entre 1830 3 1930 (Abr.-Jul. 2009). Integrou o projeto de tratamento de arquivo da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Sabrosa (Jan. 2011 – Mai. 2013).

Carga horária 30 horas (25 sessões assíncronas + 5 sessões síncronas)  
Repartidas em 3 semanas e meia

Objetivo geral No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de:

- Reconhecer a importância da gestão de documentos eletrónicos;
- Diferenciar e caracterizar um documento de arquivo eletrónico;
- Compreender a importância da metainformação durante o ciclo de vida do documento eletrónico;
- Adquirir competências na organização de documentos eletrónicos;
- Identificar os principais atributos e componentes de um arquivo digital.

Objetivos Específicos Este curso e-learning tem por objetivo:

- Clarificar a articulação do documento de arquivo com o sistema de informação e de conhecimento da organização no âmbito do apoio à administração;
- Entender a especificidade do documento eletrónico e o seu ciclo de vida;
- Especificar as características e elementos definidores de Sistemas Eletrónico de Gestão de Arquivos, assim como de sistemas de apoio à Preservação Digital.

Público-alvo Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional ou precisam de reciclagem.



Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo. Alguns conhecimentos em arquivística.		
Metodologia	Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.  O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.  Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Reunião (sessões síncronas).  <a href="https://elearning.bad.pt/">https://elearning.bad.pt/</a>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	120€	Preço de não associado	270€
Inscrição e Pagamento	As inscrições devem ser remetidas através do preenchimento do <a href="#">formulário de inscrição em linha</a> , <b>até 5 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 28 de outubro de 2022</b>  <b>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</b>  Mais informação em <a href="https://bad.pt/">https://bad.pt/</a>  O pagamento deverá ser efetuado <b>até dia 28 de outubro de 2022</b> , utilizando <a href="#">os dados bancários da BAD</a>		
Programa	<b>MÓDULO 1 - ENQUADRAMENTO</b> (5h) 8 a 10 novembro de 2022 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)  <b>MÓDULO 2 – CAMPO CONCEPTUAL</b> (5h) 11 a 15 novembro de 2022 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)  <b>MÓDULO 3 - A AUTENTICIDADE, INTEGRIDADE E CONFIABILIDADE EM AMBIENTE DIGITAL</b> (4h) 16 a 17 novembro de 2022 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)  <b>MÓDULO 4 – PRESERVAÇÃO DIGITAL</b> (9h) 18 a 24 novembro de 2022 (7 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)  <b>MÓDULO 5 - SISTEMAS ELETRÓNICOS DE GESTÃO DE ARQUIVOS</b> (7h) 25 novembro a 2 dezembro de 2022 (6 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)		
Sessões síncronas	<b>6 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião</b>  <u>Datas e horários:</u>  8 de novembro (Mód. 1), 11 de novembro (Mód. 2), 16 de novembro (Mód. 3), 18 de novembro (Mód. 4), 23 de novembro (Mód. 4), 28 de novembro (Mód. 5)  Das 18h30 às 19h30 (1hora).		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 1 a 2h por dia.		
Avaliação	<b>Avaliação</b>  Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação		



nos fóruns e sessões síncronas. Por curso, o peso total das atividades é de 60%, 20% para participação no fórum e 20% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do curso.

#### **Desenvolvimento das Atividades**

Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.

#### **Assiduidade**

A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas.

#### **Certificado**

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

#### Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma Moodle.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para Sector da Formação através do e-mail: [formacao@bad.pt](mailto:formacao@bad.pt)

#### Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.