associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas, profissionais da informação e documentação

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	26 a 27 de junho de 2023
Ação de formação	PRIMEIRAS ABORDAGENS AO LIVRO ANTIGO OU RARO
Área temática	Organização e Recuperação da Informação
Cód. Ref.	LT03_23
Formador(a)	Filipa Leite
Nota Biográfica	Licenciada pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto em Línguas e Literaturas Modernas, variante Português e Inglês, Ramo Educacional. Pós-graduação em Ciências Documentais – Arquivo pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Pós-graduação em Ciências da Biblioteconomia e Documentação, pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Mestrado em Ciência da Informação pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra. Técnico Superior de Arquivo na Câmara Municipal de Viana do Castelo de 2011 até junho de 2017, afeta à área de Recursos Humanos, na área de atendimento e gestão documental. Técnico Superior de Biblioteca na Divisão Municipal de Bibliotecas na Câmara Municipal do Porto desde 1/07/2017 até ao momento.
Local	Live Training (Plataforma Zoom)
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	14 horas
Objetivos	**Gerais:** No final da ação os formandos serão capazes de conhecer as principais características e estrutura do livro impresso antigo ou raro (até 1800), adquirir as competências necessárias para procederem à sua descrição bibliográfica e catalogação com recurso às normas nacionais e internacionais. **Específicos:** Esta ação tem por objetivo identificar, adquirir e aplicar as ferramentas necessárias à descrição do livro antigo.
Público alvo	Profissionais da informação que pretendem adquirir ou desenvolver conhecimentos no domínio do Livro Antigo.
Pré-requisitos	Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som. Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador.
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint, manual de apoio e exercícios

Metodologias	**Metodologia de Formação:** Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos de grupo e simulações. **Metodologia e Critérios de Avaliação**: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela: • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores). A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	112€	Preço de não associado	182€

Inscrições	Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, **ou seja até dia 9 de junho de 2023** **O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma** Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação. O pagamento deverá ser efetuado **até dia 9 de junho de 2023**, utilizando os dados bancários da BAD
Programa	1. **INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO LIVRO ANTIGO** (2h) 2. **A ESTRUTURA DO LIVRO ANTIGO** (3h) 3. **O TRATAMENTO TÉCNICO DO LIVRO ANTIGO: ALGUMAS ESPECIFICIDADES** (4h) 4. **EXERCÍCIOS PRÁTICOS** (5h)