




DIVULGUE-SE! A COMUNICAÇÃO NOS ARQUIVOS

Data	3 a 23 de dezembro de 2024 – NOVA DATA	
Formador	<p>Sandra Patrício</p> <p>Licenciou-se em História na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra em 2004, instituição onde concluiu o Curso de Especialização em Ciências Documentais, Arquivo, em 2006. É mestre em Ciências da Informação e da Documentação na Universidade de Évora, sob o tema da Avaliação de Documentos de Arquivo, com a dissertação O Que o Estado Português Quis Guardar em 2011. Obteve o grau de Doutor na Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, em 2018, com a tese Sistemas de informação das administrações civis no concelho de Sines: 1655-1855.</p> <p>Desde 2005 é responsável pelo Arquivo Municipal de Sines, onde coordena a organização, em curso, do sistema de arquivos da Câmara Municipal de Sines (Arquivo Geral, Arquivo Histórico, Arquivo dos Serviços Técnicos), de forma a possibilitar a gestão integrada de arquivos correntes e definitivos. Tem vindo também a coordenar a elaboração dos instrumentos de descrição do Arquivo Municipal de Sines, acessíveis no sítio electrónico da Câmara Municipal de Sines e o Serviço Educativo do Arquivo Municipal, integrado no Centro de Artes de Sines.</p> <p>É ainda, desde 2018, coordenadora do Grupo de Património e Cultura da associação COMSines. É também investigadora do Centro de Estudos Clássicos, Universidade de Lisboa e do grupo História, Território e Comunidades, NOVA FCSH.</p>	
Carga horária	30 horas (25h assíncronas + 5h síncronas) Repartidas em 3 semanas	
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de reconhecer a missão de divulgação dos arquivos e das suas atividades junto a vários públicos e desenhar um plano de ação de um serviço educativo de um arquivo que possa ser aplicado em vários contextos, incluindo à distância.	
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo: <ul style="list-style-type: none">• Reconhecer a difusão como função arquivística;• Definir as noções de serviço educativo e comunicação no contexto dos arquivos;• Planificar e executar atividades de divulgação dos documentos de arquivo;• Elaborar um projeto de divulgação de documentos de arquivo no contexto presencial e remoto.	
Público-alvo	Técnicos de Arquivo e Mediadores Culturais.	
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo. Ter conhecimentos básicos de utilização de computador e programas básicos da Microsoft e internet.	
Metodologia	Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.	



	<p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Reunião (sessões síncronas).</p> <p>https://elearning.bad.pt/</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	240€	Preço de não associado	390€
Inscrição e Pagamento	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 18 de novembro de 2024</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 18 de novembro de 2024, utilizando os dados bancários da BAD</p>		
Programa	<p>MÓDULO 1 - A FUNÇÃO ARQUIVÍSTICA DA DIFUSÃO (6h) 3 a 5 de dezembro de 2024 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p>MÓDULO 2 - O QUE É O SERVIÇO EDUCATIVO (6h) 6 a 10 de dezembro de 2024 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p>MÓDULO 3 - COMUNICABILIDADE E ACESSIBILIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO (6h) 11 a 13 de dezembro de 2024 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p>MÓDULO 4 - ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE DESCRIÇÃO (6h) 16 a 18 de dezembro de 2024 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p>MÓDULO 5 - ELABORAÇÃO DE UM PROJECTO DE DIVULGAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO (6h) 19 a 23 de dezembro de 2024 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p>		
Sessões síncronas	<p>5 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião</p> <p><u>Datas e horários:</u></p> <p>3 de dezembro (Módulo 1), 6 de dezembro (Módulo 2), 11 de dezembro (Módulo 3), 16 de dezembro (Módulo 4), 19 de dezembro (Módulo 5)</p> <p>Das 18h30 às 19h30 (1 hora).</p>		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 2h por dia.		
Avaliação	<p>Avaliação</p> <p>Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por curso, o peso total das atividades é de 80%, 10% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do curso.</p> <p>Desenvolvimento das Atividades</p> <p>Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.</p>		



Assiduidade

A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas.

Certificado

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o Sector da Formação através do e-mail: formacao@bad.pt

Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, uma câmara e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.