



## SEGURANÇA E SAÚDE EM BIBLIOTECAS E ARQUIVOS

Data	1 a 28 de outubro de 2024
Formador	<p>Cláudia Santos</p> <p>Arquivista a trabalhar na área desde 2004. Licenciada em História Científica; Mestre em História Insular e Atlântica; Pós-Graduada em Ciências Documentais, variante Arquivo, pela Universidade dos Açores. Iniciou funções na Câmara Municipal de Ponta Delgada, estando na criação do Arquivo Municipal. Atualmente é Técnica Superior de Arquivo na Presidência do Governo Regional dos Açores. Já apresentou comunicações e trabalhos em encontros e congressos profissionais da área. Foi orientadora de vários estágios profissionais de cursos profissionais e licenciaturas. É formadora em diversas entidades desde 2006.</p> 
Carga horária	25 horas (20h assíncronas + 5h síncronas) Repartidas em 4 semanas
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de conhecer os aspetos fundamentais sobre a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho.
Objetivos Específicos	<p>Este curso e-learning tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar as situações de risco a que podem estar expostos os profissionais das bibliotecas e arquivos nos seus locais de trabalho;</li><li>• Habilitá-los a tomar as medidas de prevenção e de proteção adequadas;</li><li>• Adotar comportamentos seguros visando a prevenção de acidentes e doenças profissionais.</li></ul>
Público-alvo	Profissionais que exerçam em Bibliotecas, Arquivos e Centros de documentação.
Requisitos	<p>Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo.</p> <p>Familiaridade com ferramentas Office (Word, PowerPoint, Excel), trabalho em bibliotecas.</p>
Metodologia	<p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Reunião (sessões síncronas).</p> <p><a href="https://elearning.bad.pt/">https://elearning.bad.pt/</a></p>



Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	200€	Preço de não associado	325€
Inscrição e Pagamento	Devem ser remetidas através do preenchimento do <a href="#">formulário de inscrição em linha</a> , até 10 dias antes do início da ação de formação, <b>ou seja até dia 17 de setembro de 2024</b> <b>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</b> Para mais informações, consulte o <a href="#">Regulamento de Formação</a> . O pagamento deverá ser efetuado <b>até dia 17 de setembro de 2024</b> , utilizando <a href="#">os dados bancários da BAD</a>		
Programa	<b>MÓDULO 1 – SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO: PRINCÍPIOS GERAIS</b> (5h) 1 a 4 de outubro de 2024 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) <b>MÓDULO 2 – ACIDENTES DE TRABALHO E RISCOS PROFISSIONAIS</b> (5h) 7 a 10 de outubro de 2024 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) <b>MÓDULO 3 – O AMBIENTE DE TRABALHO ADEQUADO</b> (5h) 11 a 16 de outubro de 2024 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) <b>MÓDULO 4 – EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E MOVIMENTAÇÃO MANUAL DE CARGAS EM BIBLIOTECAS E ARQUIVOS</b> (5h) 17 a 22 de outubro de 2024 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) <b>MÓDULO 5 - PREVENÇÃO DE ACIDENTES EM BIBLIOTECAS E ARQUIVOS</b> (5h) 23 a 28 de outubro de 2024 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)		
Sessões síncronas	<b>5 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião</b> <u>Datas e horários:</u> 1 de outubro (Mód. 1), 7 de outubro (Mód. 2), 11 de outubro (Mód. 3), 17 de outubro (Mód. 4), 23 de outubro (Mód. 5) Das 21h às 22h (1 hora – Portugal Continental).		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 1h a 2h por dia.		
Avaliação	<b>Avaliação</b> Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por curso, o peso total das atividades é de 80%, 10% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do curso. <b>Desenvolvimento das Atividades</b> Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso. <b>Assiduidade</b> A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas. <b>Certificado</b> A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento		



(igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

#### Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para a Coordenadora Nacional da Formação através do e-mail: [formacao@bad.pt](mailto:formacao@bad.pt)

#### Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, uma câmara e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.