



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	23 a 24 de setembro de 2024 – NOVA DATA	
Ação de formação	INFORMAÇÃO DOCUMENTAL ¹	
Área temática	Organização e Recuperação da Informação	
Cód. Ref.	S02.1_24	
Formador(a)	Silvana Roque de Oliveira	
Nota Biográfica	<p>Investigadora integrada do Centro de Humanidades (CHAM) da Universidade NOVA de Lisboa (NOVA), no grupo "Informação, leitura e formas de escrita", colaboradora do Centro de Estudos Interdisciplinares (CEIS20) da Universidade de Coimbra (UC), no grupo "Humanidades Digitais" e membro do Grupo de Trabalho para a Ciência Aberta da NOVA-FCSH.</p> <p>É doutorada em Ciência da Informação pela UC desde outubro de 2022 e concluiu o Curso de Especialização em Análise de Dados e Visualização de Informação (NOVA, 2022); o DEA em Documentação na Universidade de Alcalá (Espanha, 2010); o Mestrado em História e Arqueologia da Expansão Portuguesa (séculos XV-XVIII) (NOVA, 2009); o Curso de Especialização em Ciências da Informação e Documentação (NOVA, 2007) e a Licenciatura em História (NOVA, 1994).</p> <p>Foi docente convidada de Ciência da Informação na UC em 2019-2020 e na NOVA entre 2008-2016. Trabalhou como investigadora em alguns projetos de Ciência da Informação na área do diagnóstico e inventário arquivístico e descrição de recursos bibliográficos e em projetos de História sobre a presença portuguesa na Índia e em Timor-Leste, nos Historical Archives of Goa (Índia). Trabalhou na edição científica e organização de conferências no CHAM-NOVA. Tem interesse em Informação Científica, Bibliometria e Métricas Responsáveis, Avaliação da Ciência, Ciência Aberta, Ética da Informação e Visualização da Informação. É formadora da BAD desde 2013.</p>	
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h
Nº horas	10 horas	
Objetivos	<p>Gerais:</p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conhecer os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;• Reconhecer a missão das diferentes tipologias de bibliotecas e a sua complementaridade na oferta global de informação;• Identificar as competências específicas dos profissionais da informação;• Compreender o enquadramento legal, ético e associativo dos profissionais da informação na sociedade actual. <p>Específicos:</p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compreender e aplicar os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;• Reflectir sobre os impactos e as reacções que a mudança de suportes da informação suscita;• Discriminar as diferentes etapas do tratamento documental em bibliotecas;	



¹ Módulo 1 do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S02_24)

- Associar diferentes fontes de informação e serviços às diferentes tipologias de bibliotecas;
- Hierarquizar as competências específicas dos profissionais da informação;
- Identificar a oferta de formação especializada na área em Portugal;
- Discutir e aplicar os valores legais e éticos da profissão a casos concretos;
- Conhecer a actuação das diferentes associações de profissionais da informação.

Público alvo Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área das bibliotecas ou serviços de documentação ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional.

Pré-requisitos Não aplicável

Recursos didáticos Apresentações PowerPoint, imagens, vídeos e excertos textuais sobre os conteúdos.

Metodologias **Metodologia de Formação:** O módulo será desenvolvido através de metodologias expositivas, demonstrativas e interrogativas, através da apresentação dos conteúdos, visionamento e comentário de vídeos e discussão com os formandos sobre as perspectivas apresentadas.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
----------------------------	----	----------------------------	----

Preço de associado	80€	Preço de não associado	130€
--------------------	-----	------------------------	------

Inscrições **Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.**

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 6 de setembro de 2024

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado até dia 6 de setembro de 2024, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

Programa

- 1. INFORMAÇÃO DOCUMENTAL (3h)**
 - 1.1. Contextos, conceitos e campos disciplinares
 - 1.2. Evolução dos suportes de informação
 - 1.3. Tipologias das fontes de informação
 - 1.4. Etapas do tratamento documental da informação
- 2. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (3h30)**
 - 2.1. Evolução dos serviços e tendências actuais em bibliotecas
 - 2.2. Tipologias de bibliotecas: funções e públicos
- 3. PERFIS DOS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO (3h30)**
 - 3.1. A formação e a carreira profissional em Portugal
 - 3.2. As competências
 - 3.3. A ética profissional
 - 3.4. Enquadramento legal da prática profissional
 - 3.5. As associações profissionais