



## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	30 de setembro a 1 de outubro de 2024 – NOVA DATA	
Ação de formação	GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS <sup>1</sup>	
Área temática	Organização e Recuperação da Informação	
Cód. Ref.	S02.2_24	
Formador(a)	Tatiana Sanches	
Nota Biográfica	<p>Professora Auxiliar Convidada na Universidade Aberta, no Mestrado em Gestão da Informação e Bibliotecas Escolares, Bibliotecária e Investigadora. Licenciada em Letras, Pós-graduada em Ciências da Informação, Mestre em Educação e Leitura, Doutora em Educação, e Pós-Doutora em Ciência da Informação, tem também uma pós-graduação em Pedagogia do Ensino Superior. Tem trabalhado em bibliotecas públicas desde 1993 e nas bibliotecas universitárias desde 2007 e é Chefe de Divisão de Documentação na Faculdade de Psicologia e no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa. É membro da BAD, Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação e Vogal da Formação na atual direção (2020-2023). Dedicar-se à investigação em dois centros (UIDEF e APPsy), em temas como a literacia de informação, bibliotecas universitárias, gestão de bibliotecas, leitura, escrita académica, ensino superior, entre outros, sendo autora e coautora de diversos livros, capítulos e artigos, no panorama nacional e internacional.</p>	
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h
Nº horas	10 horas	
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de perceber o conjunto de procedimentos técnicos inerentes à gestão de coleções em bibliotecas ou centros de recursos.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos destinados a conhecer a diversidade de espécies documentais;</li><li>• Definir os principais critérios e aplica-los à criação e desenvolvimento de coleções.</li></ul>	
Público alvo	Este curso dirige-se a todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.	
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º módulo do referido curso.	
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint.	

<sup>1</sup> Módulo 2 do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S02\_24)

**Metodologias**

**Metodologia de Formação:** Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos.

**Metodologia e Critérios de Avaliação:** As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**  
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**  
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.  
Os critérios de avaliação são:
  - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).  
A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	80€	Preço de não associado	130€

**Inscrições**

**Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.**

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 13 de setembro de 2024

**O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma**

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado **até dia 13 de setembro de 2024**, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

**Programa**

- 1. COLEÇÃO (1h)**
- 2. CONCEITO (1h)**
- 3. SUPORTES E TECNOLOGIAS (1h)**
- 4. PRINCIPAIS CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO (4h)**
  - 4.1 Seleção
  - 4.2 Aquisição / criação de conteúdos
  - 4.3 Formas de processamento
  - 4.4 Metodologias de avaliação
  - 4.5 Conservação, preservação, restauro
  - 4.6 Desbaste
  - 4.7 Principais parâmetros de gestão
- 5. ASPETOS COMPLEMENTARES (3h)**
  - 5.1 Princípios éticos e legais: censura, liberdade intelectual, direitos de autor
  - 5.2 Questões financeiras e técnicas, licenças
  - 5.3 Gestão cooperativa e uso partilhado
  - 5.4 Informação e marketing
  - 5.5 Linhas orientadoras para uma política escrita de constituição e gestão de coleções
  - 5.6 Formação de utilizadores para uso de coleções