



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	6 a 9 de maio de 2024			
Ação de formação	TRATAMENTO DOCUMENTAL: DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA ¹			
Área temática	Organização e Recuperação da Informação			
Cód. Ref.	S02.3a_24			
Formador(a)	Sofia Pinto			
Nota Biográfica	<p>Licenciada em História (variante ensino), pós-graduada em Ciências Documentais e Mestre em Educação e Leitura.</p> <p>Foi professora de História no Ministério de Educação e em 2001 começou a trabalhar nas Bibliotecas Municipais de Oeiras. Entre 2003 e 2012 foi coordenadora do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares e entre 2015 a 2018 foi gestora do projeto Oeiras Internet Challenge (OIC). No âmbito do projeto Oeiras Internet Challenge (OIC), em 2017 apresentou na Conferência Literacia Média e Cidadania e é coautora de um poster na Conferência da IFLA nesse mesmo ano.</p> <p>Foi coordenadora da Biblioteca de Oeiras entre 2017 e 2019 e da Biblioteca de Carnaxide entre julho de 2020 até setembro de 2022.</p> <p>Entre setembro de 2019 e julho de 2020 trabalhou nas Bibliotecas Públicas de Dublin.</p> <p>Atualmente é a Chefe da Unidade de Bibliotecas e Leitura Pública das Bibliotecas Municipais de Loures.</p> <p>Na BAD foi a representante da NUT da Área Metropolitana de Lisboa entre 2021 e 2023. Atualmente, e para o triénio 2024-2027, é a Vogal para a Comunicação e Associados.</p>			
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa			
Horário	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	25 horas			
Objetivos	<p>Gerais:</p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de compreender os mecanismos de produção e processamento de diferentes tipologias documentais.</p> <p>Específicos:</p> <p>Esta ação tem por objetivo produzir descrições bibliográficas normalizadas de documentos e respectivos pontos de acesso.</p>			
Público alvo	Este curso dirige-se a todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.			
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) e 2 (Gestão de fundos) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º e 2º módulo do referido curso.			

¹ Módulo 3a do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S02_24)

Recursos didáticos Apresentação PowerPoint, manual do curso, exercícios de descrição.

Metodologias **Metodologia de Formação:** O módulo será desenvolvido através de metodologia expositiva com apresentação de um conjunto de conhecimentos teóricos, complementada pela produção de exercícios de descrição bibliográfica de documentos.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- Avaliação Diagnóstica:
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- Avaliação Formativa:
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).
A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

200€

Preço de não associado

325€

Inscrições

Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 18 de abril de 2024

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado até dia 18 de abril de 2024, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

Programa

1. O DOCUMENTO (3h)

1.1. Conceito

1.2. Mecanismos de produção

1.3. Circuito do documento: a cadeia documental

2. DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA (12h)

2.1. ISBD

2.2. Unimarc

2.3. Regras Portuguesas de Catalogação

3. A DESCRIÇÃO MANUAL E AUTOMATIZADA DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS (10h)

3.1. Monografias

3.2. Publicações periódicas

3.3. Analíticos

3.4. Material não livro

3.5. Recursos eletrónicos