



## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	14 a 16 de outubro de 2024 – <b>NOVA DATA</b>		
Ação de formação	TRATAMENTO DOCUMENTAL: ANÁLISE DE CONTEÚDO: INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO <sup>1</sup>		
Área temática	Organização e Recuperação da Informação		
Cód. Ref.	S02.3b_24		
Formador(a)	Cláudia Brites		
Nota Biográfica	<p>Licenciada em Línguas e Literaturas Modernas (Variante de Português-Francês), com a vertente do Ramo de Formação Educacional (2000). Possui o Curso de Especialização em Ciências Documentais, pela Universidade Autónoma de Lisboa (2002).</p> <p>Exerce a sua atividade profissional na Biblioteca Municipal do Seixal desde 2001.</p> <p>Neste serviço, e enquanto Técnica Superior de Biblioteca e Documentação, desempenhou funções como a coordenação da Área de Tratamento Técnico Documental, a coordenação do Sector de Promoção, Informação e Apoio a Projetos, a coordenação do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares e a organização de iniciativas de divulgação e promoção cultural, até 2011, data em que assumiu funções de chefe de divisão (até 2015).</p> <p>De momento, é chefe da Divisão Gestão de Equipamentos Culturais, na qual a Biblioteca Municipal se insere, continuando a assumir diretamente a coordenação do Serviço Educativo e do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares.</p>		
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa		
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	20 horas		
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de aplicar os princípios e técnicas necessários à análise de conteúdo, indexação e classificação de documentos.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar os assuntos principais de um documento</li><li>• Definir <i>Indexação</i> e reconhecer as suas etapas</li><li>• Compreender o papel da indexação nos catálogos: o acesso por assunto</li><li>• Indexar documentos textuais</li><li>• Conhecer os diferentes sistemas e linguagens de indexação</li><li>• Proceder à indexação de documentos utilizando linguagens controladas</li><li>• Conhecer os princípios teóricos da classificação documental</li><li>• Classificar documentos utilizando a CDU</li></ul>		



<sup>1</sup> Módulo 3b do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S02\_24)  
BAD/DP01/3ª VERSÃO/PAG.1/JAN2016

Público alvo	Este curso dirige-se a todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.		
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos) e 3 (Submódulo Descrição bibliográfica) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º módulo do referido curso.		
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint, exercícios de indexação e classificação, catálogos bibliográficos em linha e base de dados bibliográfica.		
Metodologias	<p><b>Metodologia de Formação:</b> Após uma parte inicial de introdução teórica, a ação terá um carácter essencialmente prático, na qual as atividades de consolidação serão sobretudo preenchidas por exercícios de indexação e classificação de documentos cujo conteúdo temático, e estrutura, sejam diversificados.</p> <p><b>Metodologia e Critérios de Avaliação:</b> As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.</li> <li>• Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.</li> </ul> </li> </ul> <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: <b>Com aproveitamento</b> (igual ou superior a 10 valores); <b>Sem aproveitamento</b> (inferior a 10 valores). A avaliação final "<b>Sem aproveitamento</b>" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	160€	Preço de não associado	260€
Inscrições	<p><b>Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.</b></p> <p>Devem ser remetidas através do preenchimento do <a href="#">formulário de inscrição em linha</a>, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 27 de setembro de 2024</p> <p><b>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</b></p> <p>Para mais informações, consulte o <a href="#">Regulamento de Formação</a>.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 27 de setembro de 2024, utilizando <a href="#">os dados bancários da BAD</a></p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO</b> (1h)</li> <li>2. <b>INDEXAÇÃO</b> (11h30) <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Análise documental e análise de conteúdo</li> <li>2.2. A indexação por assuntos</li> <li>2.3. Linguagens documentais ou linguagens controladas</li> </ol> </li> <li>3. <b>CLASSIFICAÇÃO</b> (7h30) <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Enquadramento teórico</li> <li>3.2. A Classificação Decimal Universal</li> <li>3.3. Exercícios práticos</li> </ol> </li> </ol>		