REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	23 de setembro a 29 de outubro de 2024 (NOVA DATA)
Ação de formação	INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS
Área temática	Organização e Recuperação da Informação
Cód. Ref.	S02_24
Formador(a)	Silvana Roque de Oliveira, Tatiana Sanches, Ana Inácio, Cláudia Brites, Thiago da Mota Cunha
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa
Horários	09h30 às 13h e das 14h às 17h30 / 10h às 13h e das 14h às 17h / 10h às 13h
Nº horas	90 horas
Objetivos	**Gerais -** No final da ação, os formandos deverão ser capazes de conhecer os conceitos básicos da biblioteconomia e ter adquirido alguns conhecimentos práticos na área que lhes permitem desempenhar funções numa biblioteca ou num centro de documentação. **Específicos -** Esta ação tem por objetivo sensibilizar os formandos para a importância da função documental, para as necessidades dos utilizadores ao nível do sistema, do serviço e do produto documental, e fornecer aos formandos os conhecimentos técnicos fundamentais sobre os procedimentos e circuitos da cadeia documental.
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área das bibliotecas ou serviços de documentação ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional.
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint; documentos textuais para catalogar, indexar e classificar; Sistema de gestão de bibliotecas; Acesso a base de dados bibliográfica; Acesso e exploração de catálogos bibliográficos em linha; Vídeos; Discussão e comentários sobre os conteúdos; Websites.
Metodologias	**Metodologia de Formação:** Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos com o método interrogativo, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos individuais e de grupo. **Metodologia e Critérios de Avaliação**: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela: • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores). A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de Formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10

DGERT ENTIDADE FORMADORA CERTIFICADA

Preço de associado	360€	Preço de não associado	585€

Inscrições	Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, **ou seja até dia 6 de setembro de 2024** **O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma** Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação. O pagamento deverá ser efetuado **até dia 6 de setembro de 2024**, utilizando os dados bancários da BAD
Programa	
1º Módulo	***INFORMAÇÃO DOCUMENTAL***
Data	23 a 24 de setembro de 2024
Formador	Silvana Roque de Oliveira
Nº de horas	10
2º Módulo	***GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS***
Data	30 de setembro a 1 de outubro de 2024
Formadora	Tatiana Sanches
Nº de horas	10
3º Módulo	***a) TRATAMENTO DOCUMENTAL*** • ***DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA***
Data	7 a 10 de outubro de 2024
Formadora	Ana Inácio
Nº de horas	25
3º Módulo	***b) TRATAMENTO DOCUMENTAL*** • ***ANÁLISE DE CONTEÚDO: INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO***
Data	14 a 16 de outubro de 2024
Formadora	Cláudia Brites
Nº de horas	20
4º Módulo	***TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO***
Data	23 a 25 de outubro de 2024
Formador	Thiago da Mota Cunha
Nº de horas	15
5º Módulo	***RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO***
Data	28 a 29 de outubro de 2024
Formador	Tatiana Sanches
Nº de horas	10

associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas, profissionais da informação e documentação

Data	23 a 24 de setembro de 2024
Ação de formação	**INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS**
1º Módulo	***INFORMAÇÃO DOCUMENTAL***
Cód. Ref.	S02.1_24
Formador(a)	Silvana Roque de Oliveira

Nota Biográfica

Investigadora integrada do Centro de Humanidades (CHAM) da Universidade NOVA de Lisboa (NOVA), no grupo "Informação, leitura e formas de escrita", colaboradora do Centro de Estudos Interdisciplinares (CEIS20) da Universidade de Coimbra (UC), no grupo "Humanidades Digitais" e membro do Grupo de Trabalho para a Ciência Aberta da NOVA-FCSH.

É doutorada em Ciência da Informação pela UC desde outubro de 2022 e concluiu o Curso de Especialização em Análise de Dados e Visualização de Informação (NOVA, 2022); o DEA em Documentação na Universidade de Alcalá (Espanha, 2010); o Mestrado em História e Arqueologia da Expansão Portuguesa (séculos XV-XVIII) (NOVA, 2009); o Curso de Especialização em Ciências da Informação e Documentação (NOVA, 2007) e a Licenciatura em História (NOVA, 1994).

Foi docente convidada de Ciência da Informação na UC em 2019-2020 e na NOVA entre 2008-2016. Trabalhou como investigadora em alguns projetos de Ciência da Informação na área do diagnóstico e inventário arquivístico e descrição de recursos bibliográficos e em projetos de História sobre a presença portuguesa na Índia e em Timor-Leste, nos Historical Archives of Goa (Índia). Trabalhou na edição científica e organização de conferências no CHAM-NOVA. Tem interesse em Informação Científica, Bibliometria e Métricas Responsáveis, Avaliação da Ciência, Ciência Aberta, Ética da Informação e Visualização da Informação. É formadora da BAD desde 2013.

Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h
Nº de horas	10	

Objetivos

Gerais:

No final da ação os formandos serão capazes de:

- Conhecer os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;
- Reconhecer a missão das diferentes tipologias de bibliotecas e a sua complementaridade na oferta global de informação;
- Identificar as competências específicas dos profissionais da informação;
- Compreender o enquadramento legal, ético e associativo dos profissionais da informação na sociedade actual.

Específicos:

Esta ação tem por objetivo:

- Compreender e aplicar os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;
- Reflectir sobre os impactos e as reacções que a mudança de suportes da informação suscita;
- Discriminar as diferentes etapas do tratamento documental em bibliotecas;
- Associar diferentes fontes de informação e serviços às diferentes tipologias de bibliotecas;
- Hierarquizar as competências específicas dos profissionais da informação;
- Identificar a oferta de formação especializada na área1 em Portugal;
- Discutir e aplicar os valores legais e éticos da profissão a casos concretos;

- Conhecer a actuação das diferentes associações de profissionais da informação.

Programa	COMUNICAÇÃO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

1. **INFORMAÇÃO DOCUMENTAL** (3h)
   1.1. Contextos, conceitos e campos disciplinares
   1.2. Evolução dos suportes de informação
   1.3. Tipologias das fontes de informação
   1.4. Etapas do tratamento documental da informação

2. **SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO** (3h30)
   2.1. Evolução dos serviços e tendências actuais em bibliotecas
   2.2. Tipologias de bibliotecas: funções e públicos

3. **PERFIS DOS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO** (3h30)
   3.1. A formação e a carreira profissional em Portugal
   3.2. As competências
   3.3. A ética profissional
   3.4. Enquadramento legal da prática profissional
   3.5. As associações profissionais

associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas, profissionais da informação e documentação

Data	30 de setembro a 1 de outubro de 2024
Ação de formação	**INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS**
2º Módulo	***GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS***
Cód. Ref.	S02.2_24
Formador(a)	Tatiana Sanches

Nota Biográfica

Professora Auxiliar Convidada na Universidade Aberta, no Mestrado em Gestão da Informação e Bibliotecas Escolares, Bibliotecária e Investigadora. Licenciada em Letras, Pós-graduada em Ciências da Informação, Mestre em Educação e Leitura, Doutora em Educação, e Pós-Doutora em Ciência da Informação, tem também uma pós-graduação em Pedagogia do Ensino Superior. Tem trabalhado em bibliotecas públicas desde 1993 e nas bibliotecas universitárias desde 2007 e é Chefe de Divisão de Documentação na Faculdade de Psicologia e no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa. É membro da BAD, Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação e Vogal da Formação na atual direção (2020-2023). Dedica-se à investigação em dois centros (UIDEF e APPsy), em temas como a literacia de informação, bibliotecas universitárias, gestão de bibliotecas, leitura, escrita académica, ensino superior, entre outros, sendo autora e coautora de diversos livros, capítulos e artigos, no panorama nacional e internacional.

Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h
Nº de horas	10	

Objetivos

Gerais:

No final da ação os formandos serão capazes perceber o conjunto de procedimentos técnicos inerentes à gestão de coleções em bibliotecas ou centros de recursos.

Específicos:

Esta ação tem por objetivo:

- Identificar um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos destinados a conhecer a diversidade de espécies documentais;
- Definir os principais critérios e aplica-los à criação e desenvolvimento de coleções.

Programa	COMUNICAÇÃO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Requisito preferencial:

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º módulo do referido curso.

1. **COLEÇÃO** (1h)
2. **CONCEITO** (1h)
3. **SUPORTES E TECNOLOGIAS** (1h)
4. **PRINCIPAIS CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO** (4h)

    4.1 Seleção

    4.2 Aquisição / criação de conteúdos

    4.3 Formas de processamento

    4.4 Metodologias de avaliação

    4.5 Conservação, preservação, restauro

    4.6 Desbaste

    4.7 Principais parâmetros de gestão

5. **ASPETOS COMPLEMENTARES** (3h)

    5.1 Princípios éticos e legais: censura, liberdade intelectual, direitos de autor

    5.2 Questões financeiras e técnicas, licenças

    5.3 Gestão cooperativa e uso partilhado

    5.4 Informação e marketing

    5.5 Linhas orientadoras para uma política escrita de constituição e gestão de coleções

    5.6 Formação de utilizadores para uso de coleções

associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas, profissionais da informação e documentação

Data	7 a 10 de outubro de 2024
Ação de formação	**INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS**
3º Módulo	***TRATAMENTO DOCUMENTAL: DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA***
Cód. Ref.	S02.3a_24
Formador(a)	Ana Inácio

Nota Biográfica

Licenciada em História, Pós-graduada em Ciências Documentais e em Gestão de Sistemas de e-Learning, trabalha há 27 anos como Técnica Superior na área da Documentação e Informação e possui igualmente vasta experiência de formação e de docência na área. Iniciou percurso na Biblioteca da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa, tendo posteriormente trabalhado no Centro de Documentação da Comissão Nacional de Luta contra a SIDA sendo, simultaneamente, corresponsável pela instalação de bibliotecas na Casa Pia de Lisboa e na Rede Portuguesa de Museus. Durante onze anos implementou diversos projetos relacionados com documentação, informação e comunicação na Associação para o Planeamento da Família.
Foi ainda Bolseira de Gestão e Ciência na Nova FCSH. Atualmente, trabalha na Biblioteca do Iscte, nas áreas do apoio a investigadores, do tratamento estatístico e da formação, entre outras.

É membro ativo do Grupo de Trabalho das Bibliotecas de Ensino Superior da BAD, mentora no programa de mentoria e, no triénio atual, tesoureira da Associação.

Horário				
	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h e das 14h às 17h30

Nº de horas	25

Objetivos

Gerais:

No final da ação os formandos serão capazes de compreender os mecanismos de produção e processamento de diferentes tipologias documentais.

Específicos:

Esta ação tem por objetivo produzir descrições bibliográficas normalizadas de documentos e respectivos pontos de acesso.

Programa	COMUNICAÇÃO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Requisito preferencial: Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) e 2 (Gestão de fundos) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º e 2º módulo do referido curso.

1. **O DOCUMENTO** (3h)
   1.1. Conceito
   1.2. Mecanismos de produção
   1.3. Circuito do documento: a cadeia documental

2. **DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA** (12h)
   2.1. ISBD
   2.2. Unimarc
   2.3. Regras Portuguesas de Catalogação

3. **A DESCRIÇÃO MANUAL E AUTOMATIZDA DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS** (10h)
   3.1. Monografias
   3.2. Publicações periódicas
   3.3. Analíticos
   3.4. Material não livro
   3.5. Recursos eletrónicos

associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas, profissionais da informação e documentação

Data	14 a 16 de outubro de 2024
Ação de formação	**INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS**
3º Módulo	***TRATAMENTO DOCUMENTAL*** • ***ANÁLISE DE CONTEÚDO: INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO***
Cód. Ref.	S02.3b_24
Formador(a)	Cláudia Brites

Nota Biográfica

Licenciada em Línguas e Literaturas Modernas (Variante de Português-Francês), com a vertente do Ramo de Formação Educacional (2000). Possui o Curso de Especialização em Ciências Documentais, pela Universidade Autónoma de Lisboa (2002).

Exerce a sua atividade profissional na Biblioteca Municipal do Seixal desde 2001.

Neste serviço, e enquanto Técnica Superior de Biblioteca e Documentação, desempenhou funções como a coordenação da Área de Tratamento Técnico Documental, a coordenação do Sector de Promoção, Informação e Apoio a Projetos, a coordenação do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares e a organização de iniciativas de divulgação e promoção cultural, até 2011, data em que assumiu funções de chefe de divisão (até 2015).

De momento, é chefe da Divisão Gestão de Equipamentos Culturais, na qual a Biblioteca Municipal se insere, continuando a assumir diretamente a coordenação do Serviço Educativo e do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares.

Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº de horas	20		

Objetivos

Gerais:
No final da ação os formandos serão capazes de aplicar os princípios e técnicas necessários à análise de conteúdo, indexação e classificação de documentos.
|

Específicos:
Esta ação tem por objetivo:

- Identificar os assuntos principais de um documento
- Definir *Indexação* e reconhecer as suas etapas
- Compreender o papel da indexação nos catálogos: o acesso por assunto
- Indexar documentos textuais
- Conhecer os diferentes sistemas e linguagens de indexação
- Proceder à indexação de documentos utilizando linguagens controladas
- Conhecer os princípios teóricos da classificação documental

- Classificar documentos utilizando a CDU

Programa	COMUNICAÇÃO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Requisito preferencial:

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos) e 3 (Sub-módulo Descrição bibliográfica) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º módulo do referido curso.

1. ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO (1h)

2. INDEXAÇÃO (11h30)

2.1. Análise documental e análise de conteúdo

2.2. A indexação por assuntos

2.3. Linguagens documentais ou linguagens controladas

3. CLASSIFICAÇÃO (7h30)

3.1. Enquadramento teórico

3.2. A Classificação Decimal Universal

3.3. Exercícios práticos

associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas, profissionais da informação e documentação

Data	23 a 25 de outubro de 2024
Ação de formação	**INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS**
5º Módulo	***TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO***
Cód. Ref.	S02.4_24
Formador(a)	Thiago da Mota Cunha

Nota biográfica

Licenciado em Geografia e Planeamento Regional e mestre em Ciências da Informação e Documentação pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa.

Com 17 anos de experiência em bibliotecas do ensino superior, é coordenador do Núcleo de Tratamento Documental e Gestão de coleções das Bibliotecas da NOVA FCSH.

Sistemas de informação, tecnologias emergentes e pesquisa e acesso à informação são algumas das suas áreas de interesse, tendo já publicado alguns artigos sobre estas temáticas. Formador na área das tecnologias da informação aplicadas às bibliotecas, é membro do Grupo de Trabalho de Bibliotecas do Ensino Superior da BAD.

Horário	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h
Nº de horas	15		

Objetivos

Gerais

No final da ação os formandos serão capazes de relacionar as transformações e evoluções técnicas com as novas formas de acesso à informação, reconhecendo o contributo dos suportes tecnológicos de informação, identificar as principais ferramentas informáticas em uso em unidades documentais, tanto no que diz respeito ao tratamento documental como na produção e difusão de conteúdos em ambientes digitais.

Específicos

Esta ação tem por objetivo:

- Identificar exemplos e boas práticas no uso das tecnologias existentes e emergentes;
- Sensibilizar para questões de propriedade intelectual em ambiente web;
- Reconhecer a importância dos metadados para unidades de informação;
- Enumerar os principais módulos de um sistema integrado de gestão de bibliotecas;
- Caracterizar os principais sistemas de recuperação e difusão de informação;

- Identificar as vantagens do uso de sistemas de gestão e produção de conteúdos digitais.

Programa	COMUNICAÇÃO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Requisito preferencial:

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos) e 3 (Tratamento documental) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º módulo do referido curso.

1. **ECOSSISTEMAS DIGITAIS** (5 h)

   1.1. Internet: enquadramento, reguladores e principais agentes

   1.2. Web 2.0, redes sociais e tecnologias emergentes

   1.3. Desafios: literacia digital, neutralidade da net, bolhas de informação, ética, privacidade, direitos de autor

   1.4. Bibliotecas 2.0

2. **FERRAMENTAS DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO E DE CONTEÚDOS** (10h)

   2.1. Abordagem aos Metadados, *Linked Data* e *Big Data*

   2.2. Sistemas de gestão de conteúdos e de curadoria de informação

   2.3. Sistemas Integrados de Gestão de Bibliotecas, Agregadores, Repositórios e Bibliotecas Digitais

associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas, profissionais da informação e documentação

Data	28 a 29 de outubro de 2024
Ação de formação	**INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS**
4º Módulo	***RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO***
Cód. Ref.	S02.5_24
Formador(a)	Tatiana Sanches

Nota Biográfica

Professora Auxiliar Convidada na Universidade Aberta, no Mestrado em Gestão da Informação e Bibliotecas Escolares, Bibliotecária e Investigadora. Licenciada em Letras, Pós-graduada em Ciências da Informação, Mestre em Educação e Leitura, Doutora em Educação, e Pós-Doutora em Ciência da Informação, tem também uma pós-graduação em Pedagogia do Ensino Superior. Tem trabalhado em bibliotecas públicas desde 1993 e nas bibliotecas universitárias desde 2007 e é Chefe de Divisão de Documentação na Faculdade de Psicologia e no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa. É membro da BAD, Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação e Vogal da Formação na atual direção (2020-2023). Dedica-se à investigação em dois centros (UIDEF e APPsy), em temas como a literacia de informação, bibliotecas universitárias, gestão de bibliotecas, leitura, escrita académica, ensino superior, entre outros, sendo autora e coautora de diversos livros, capítulos e artigos, no panorama nacional e internacional.

Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	10h às 13h
Nº de horas	10	

Objetivos

Gerais:

No final da ação os formandos serão capazes de dominar estratégias de recuperação, seleção e validação da informação em diversos ambientes e contextos.

Específicos:

Esta ação tem por objetivo:

- Reconhecer a importância da difusão da informação e situá-la no contexto profissional

- Reconhecer o papel desempenhado pelos serviços e profissionais de I&D neste domínio.

Programa	COMUNICAÇÃO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Requisito preferencial:

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos), 3 (Tratamento documental) e 4 (Recuperação e difusão da informação) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º e 4º módulo do referido curso.

1. **INFORMAÇÃO EM CONTEXTO** (1h30)
   1.1. Informação, comunicação, difusão de informação: questões de acesso
   1.2. Fontes de informação (Tipologias, critérios de avaliação)

2. **INFORMAÇÃO e SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO** (1h30)
   2.1. Novas práticas de leitura e desafios para os profissionais (questões tecnológicas, cognitivas, educacionais)
   2.2. Literacia de informação

3. **RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO EM UNIDADES DE I&D** (3h)
   3.1. Serviços de Informação e os seus públicos
   3.2. Encontrar, recuperar, selecionar, organizar, apresentar e avaliar Informação do ponto de vista do utilizador

4. **DA CATALOGAÇÃO E INDEXAÇÃO À RECUPERAÇÃO DOCUMENTAL** (1h30)
   4.1. Recursos de informação (catálogos, diretórios, bases de dados, repositórios, índices alfabéticos, …)
   4.2. Pesquisa, seleção, validação e uso da informação
   4.3. Estratégias de pesquisa: acesso e recuperação

5. **NOVAS ALFABETIZAÇÕES** (1h30)
   5.1. Competências digitais e literacia digital

6. **DESCRIÇÃO DAS FONTES DE INFORMAÇÃO** (1h)
   6.1. Referências bibliográficas e citações
   6.2. Uso ético da informação

Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A
1500-246 LISBOA – PORTUGAL
Tel: 21 816 19 80
formacao@bad.pt ✸ www.bad.pt