

Data	16 a 18 de dezembro de 2024
Oficina	A FOTOGRAFIA NOS ARQUIVOS
Orador(a)	Isabel Corda
Nota Biográfica	<p>Coordenadora do Arquivo Municipal de Lisboa – Fotográfico, Isabel Corda inicia a sua colaboração com a Câmara Municipal de Lisboa em 1992, como técnica superior de conservação e restauro. Entre 2000 e 2017 coordena a área de tratamento documental do arquivo. Desde 2018 até ao momento assume a coordenação deste equipamento.</p> <p>É licenciada em História pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa (1985-1989) e pós-graduada em Museologia e Conservação, pela Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias (1996-1997).</p> <p>Começa a sua atividade profissional na Fundação Calouste Gulbenkian, em 1990, no domínio da conservação de coleções de fotografia.</p> <p>Entre 2001 e 2004 é assistente convidada do 2º ciclo da Licenciatura de fotografia do curso de Tecnologia da Comunicação Audiovisual, no Instituto Politécnico do Porto (20001-2004).</p> <p>Na Câmara Municipal de Lisboa trabalha como conservadora de coleções de fotografia, participa em projetos de exposição, desenvolve trabalho na área de investigação sobre fotografia e fotógrafos em Portugal, coordena trabalhos na área da descrição arquivística representando, regularmente, o Arquivo Municipal de Lisboa em encontros ou seminários sobre fotografia e arquivo.</p> <p>Na qualidade de coordenadora do Arquivo Municipal de Lisboa – Fotográfico assegura a direção executiva da programação cultural do arquivo sendo autora de um conjunto de textos em catálogos de exposição e na revista científica Cadernos do Arquivo Municipal.</p>
Horário	09h30 às 13h e 14h às 17h30
Nº horas	21h
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da oficina, os formandos serão capazes de compreender a importância da fotografia como documento de arquivo, sendo capazes de reconhecer quais os materiais fotográficos mais comuns, deteriorações, regras de manuseamento, condições ambientais, tipos de acondicionamento, formas de organização e descrição de documentos fotográficos e compreender, ainda, o papel da preservação e do restauro na salvaguarda das coleções de fotografia.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta oficina tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ensinar a compreender, analisar e preservar o(os) documento(s) fotográfico(s) presente(s) em arquivos;</li><li>• Reconhecer e identificar os diferentes materiais e processos fotográficos;</li><li>• Apresentar as características fundamentais do(s) documento(s) fotográfico(s);</li><li>• Apresentar uma metodologia adequada para o tratamento arquivístico, de acordo com os pressupostos legais e referencial normativo em vigor, desde o momento da entrada dos documentos até à difusão;</li><li>• Compreender e identificar formas de deterioração das fotografias;</li><li>• Conhecer noções elementares de preservação e restauro de fotografia;</li><li>• Conhecer materiais de acondicionamento adequados.</li></ul>
Público alvo	Dirigentes, Técnicos de arquivo, Bibliotecas e Museus (superior e/ou profissionais), Fotógrafos, Conservadores e estudantes.

Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10A, 1500-246 Lisboa
Nº mínimo/máximo de formandos(as)	Limitado à capacidade da sala
Preço de associado	105€
Preço de não associado	210€
Inscrições e Pagamento	<p>As inscrições devem ser remetidas através do preenchimento do <a href="#">formulário de inscrição em linha</a>, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 29 de novembro de 2024</p> <p><b>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</b></p> <p>Para mais informações, consulte o <a href="#">Regulamento de Formação</a>.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado <b>até dia 29 de novembro de 2024</b>, utilizando <a href="#">os dados bancários da BAD</a></p>

## Programa

## COMUNICAÇÃO DA OFICINA

**REQUISITOS:** Competências ao nível da gestão de arquivos e das suas práticas

1. Conceitos Gerais
2. História das técnicas fotográficas
3. Constituintes de uma fotografia
4. Estrutura em camadas e materiais
5. Preservação de coleções de fotografia
6. Formas de deterioração
7. Estabilização de fotografias
8. Higienização de coleções de fotografia
9. Fundos e coleções de fotografia em arquivos
10. O tratamento arquivístico
11. Características do documento fotográfico
12. O contexto de produção
13. Estratégias para recuperação da informação em arquivo
14. Exercícios práticos
15. Visita técnica ao Arquivo Fotográfico da Câmara Municipal de Lisboa