



Data	5 a 6 de dezembro de 2024	
Oficina	TRATAMENTO DE PEQUENOS ARQUIVOS	
Orador(a)	Marta Páscoa	
Nota Biográfica	<p>Marta Páscoa é arquivista da Fundação da Casa de Bragança e tem a seu cargo os Arquivos da Casa de Bragança, onde tem desenvolvido trabalhos de organização e descrição, bem como o tratamento de documentação acumulada. Tem experiência anterior de formação e de trabalho arquivístico desenvolvido para a Torre do Tombo em Portugal e no estrangeiro e para outras entidades, como o Arquivo Histórico Ultramarino e a Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa.</p>	
Horário	09h30 às 13h e 14h às 17h30	
Nº horas	14h	
Objetivos	<p>Gerais: No final da oficina, os formandos serão capazes de tratar um pequeno arquivo, nas componentes de higienização, acondicionamento, organização e descrição.</p> <p>Específicos: Esta oficina tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Facultar uma experiência prática de tratamento de arquivos;• Dar aos formandos as ferramentas para tratarem eles próprios arquivos similares;• Permitir o tratamento completo do conjunto documental para ser consultado por eventuais leitores.	
Público alvo	Arquivistas, técnicos de biblioteca e arquivo, possuidores de arquivos pessoais, familiares, industriais ou comerciais de pequena dimensão.	
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10A, 1500-246 Lisboa	
Nº mínimo/máximo de formandos(as)	Limitado à capacidade da sala	
Preço de associado	110€	
Preço de não associado	180€	
Inscrições e Pagamento	<p>As inscrições devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 20 de novembro de 2024</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 20 de novembro de 2024, utilizando os dados bancários da BAD</p>	

REQUISITOS: Trazer luvas

1. O QUE É A DOCUMENTAÇÃO ACUMULADA
2. CONHECER E AVALIAR O CONJUNTO
3. HIGIENIZAÇÃO
4. CONSTITUIÇÃO DAS SÉRIES
5. ACONDICIONAMENTO
6. REALIZAÇÃO DO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO
7. DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA