associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas, profissionais da informação e documentação

COMUNICAÇÃO DO CURSO E-LEARNING
EL13_25

PASSAPORTE PARA A CATALOGAÇÃO

Data	9 de outubro a 5 de novembro de 2025
Formador	Filipa Leite Licenciada pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto em Línguas e Literaturas Modernas, variante Português e Inglês, Ramo Educacional Pós-graduação em Ciências Documentais – Arquivo pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique Pós-graduação em Ciências da Biblioteconomia e Documentação, pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique Mestrado em Ciência da Informação pela FLUC da Universidade de Coimbra Técnico Superior de Arquivo na Câmara Municipal de Viana do Castelo de 2011 até junho de 2017, afeta à área de Recursos Humanos, na área de atendimento e gestão documental. Técnico Superior de Biblioteca na Divisão Municipal de Bibliotecas na Câmara Municipal do Porto desde 1/07/2017 até 30/09/2034. Atualmente é Técnico Superior de Arquivo no IMT.
Carga horária	30 horas (23 sessões assíncronas + 7 sessões síncronas) Repartidas em 4 semanas
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de: • Compreender os principais conceitos relacionados com a catalogação e identificar diferentes tipologias de recursos existentes nas bibliotecas; • Saber utilizar as normas nacionais e internacionais para a catalogação; • Realizar a catalogação normalizada de recursos bibliográficos.
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo dotar os formandos das ferramentas necessárias à catalogação de recursos de tipologias diversas, a partir de normas nacionais e internacionais previamente estabelecidas.
Público-alvo	Todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo.
Metodologia	Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas. O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.

	Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Reunião (sessões síncronas). https://elearning.bad.pt/		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	240€	Preço de não associado	390€

Inscrição e Pagamento

Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, **ou seja até dia 24 de setembro de 2025**

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação.

O pagamento deverá ser efetuado **até dia 24 de setembro de 2025**, utilizando os dados bancários da BAD

Programa

MÓDULO 1 – INTRODUÇÃO À CATALOGAÇÃO (4h)
9 a 10 de outubro de 2025 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)

MÓDULO 2 – INTRODUÇÃO À DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA (10h)
13 a 23 de outubro de 2025 (8 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)

MÓDULO 3 – CONSTRUÇÃO DE CABEÇALHOS DE REGISTOS BIBLIOGRÁFICOS (4h)
24 a 27 de outubro de 2025 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)

MÓDULO 4 – CRIAÇÃO DE REGISTOS BIBLIOGRÁFICOS EM UNIMARC (4h)
28 a 29 de outubro de 2025 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)

MÓDULO 5 - EXERCÍCIOS PRÁTICOS (8h)
30 de outubro a 5 de novembro de 2025 (6 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)

Sessões síncronas

7 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião

Datas e horários:

9 de outubro (Mód. 1), 16 de outubro (Mód. 2), 21 de outubro (Mód. 2), 24 de outubro (Mód. 3), 28 de outubro (Mód. 4), 30 de outubro (Mód. 5), 4 de novembro (Mód. 5)

Das 21h às 22h (1hora).

Taxa de esforço diária

A taxa de esforço diária para os formandos é de 2 a 3h por dia.

Avaliação

Avaliação

Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por curso, o peso total das atividades é de 80%, 10% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do curso.

Desenvolvimento das Atividades

Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.

Assiduidade

A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas.

Certificado

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

Tutoria	Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma Moodle. As questões administrativas devem ser encaminhadas para Sector da Formação através do e-mail: formacao@bad.pt
Recursos e equipamento	Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, uma câmara e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.