



## DIVULGUE-SE! A COMUNICAÇÃO NOS ARQUIVOS

Data	24 de março a 11 de abril de 2025	
Formador	<p>Sandra Patrício</p> <p>Licenciou-se em História na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra em 2004, instituição onde concluiu o Curso de Especialização em Ciências Documentais, Arquivo, em 2006. É mestre em Ciências da Informação e da Documentação na Universidade de Évora, sob o tema da Avaliação de Documentos de Arquivo, com a dissertação O Que o Estado Português Quis Guardar em 2011. Obteve o grau de Doutor na Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, em 2018, com a tese Sistemas de informação das administrações civis no concelho de Sines: 1655-1855.</p> <p>Desde 2005 é responsável pelo Arquivo Municipal de Sines, onde coordena a organização, em curso, do sistema de arquivos da Câmara Municipal de Sines (Arquivo Geral, Arquivo Histórico, Arquivo dos Serviços Técnicos), de forma a possibilitar a gestão integrada de arquivos correntes e definitivos. Tem vindo também a coordenar a elaboração dos instrumentos de descrição do Arquivo Municipal de Sines, acessíveis no sítio electrónico da Câmara Municipal de Sines e o Serviço Educativo do Arquivo Municipal, integrado no Centro de Artes de Sines.</p> <p>É ainda, desde 2018, coordenadora do Grupo de Património e Cultura da associação COMSines. É também investigadora do Centro de Estudos Clássicos, Universidade de Lisboa e do grupo História, Território e Comunidades, NOVA FCSH.</p>	
Carga horária	30 horas (25h assíncronas + 5h síncronas) Repartidas em 3 semanas	
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de reconhecer a missão de divulgação dos arquivos e das suas atividades junto a vários públicos e desenhar um plano de ação de um serviço educativo de um arquivo que possa ser aplicado em vários contextos, incluindo à distância.	
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer a difusão como função arquivística;</li><li>• Definir as noções de serviço educativo e comunicação no contexto dos arquivos;</li><li>• Planificar e executar atividades de divulgação dos documentos de arquivo;</li><li>• Elaborar um projeto de divulgação de documentos de arquivo no contexto presencial e remoto.</li></ul>	
Público-alvo	Técnicos de Arquivo e Mediadores Culturais.	
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo. Ter conhecimentos básicos de utilização de computador e programas básicos da Microsoft e internet.	
Metodologia	Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.	



	<p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Reunião (sessões síncronas).</p> <p><a href="https://elearning.bad.pt/">https://elearning.bad.pt/</a></p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	240€	Preço de não associado	390€
Inscrição e Pagamento	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do <a href="#">formulário de inscrição em linha</a>, até <b>10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 7 de março de 2025</b></p> <p><b>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</b></p> <p>Para mais informações, consulte o <a href="#">Regulamento de Formação</a>.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado <b>até dia 7 de março de 2025</b>, utilizando <a href="#">os dados bancários da BAD</a></p>		
Programa	<p><b>MÓDULO 1 - A FUNÇÃO ARQUIVÍSTICA DA DIFUSÃO (6h)</b> 24 a 26 de março de 2025 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p><b>O QUE É O SERVIÇO EDUCATIVO (6h)</b> 27 a 31 de março de 2025 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p><b>MÓDULO 3 - COMUNICABILIDADE E ACESSIBILIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO (6h)</b> 1 a 3 de abril de 2025 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p><b>MÓDULO 4 - ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE DESCRIÇÃO (6h)</b> 4 a 8 de abril de 2025 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p><b>MÓDULO 5 - ELABORAÇÃO DE UM PROJECTO DE DIVULGAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO (6h)</b> 9 a 11 de abril de 2025 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p>		
Sessões síncronas	<p><b>5 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião</b></p> <p><u>Datas e horários:</u></p> <p>24 de março (Módulo 1), 27 de março (Módulo 2), 1 de abril (Módulo 3), 4 de abril (Módulo 4), 9 de abril (Módulo 5)</p> <p>Das 18h30 às 19h30 (1 hora).</p>		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 2h por dia.		
Avaliação	<p><b>Avaliação</b></p> <p>Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por curso, o peso total das atividades é de 80%, 10% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do curso.</p> <p><b>Desenvolvimento das Atividades</b></p> <p>Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.</p>		



### **Assiduidade**

A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas.

### **Certificado**

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

### Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o Sector da Formação através do e-mail: [formacao@bad.pt](mailto:formacao@bad.pt)

### Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, uma câmara e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.