

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data 5, 7, 9, 12, 14, 16 de maio de 2025

Ação de formação INTRODUÇÃO À PALEOGRAFIA

Área temática Gestão Documental

Cód. Ref. LT04_25

Formador(a) Marta Páscoa

Nota Biográfica

Marta Páscoa é arquivista da Fundação da Casa de Bragança e tem a seu cargo os Arquivos da Casa de Bragança, onde tem desenvolvido trabalhos de organização e descrição, bem como o tratamento de documentação acumulada. Tem experiência anterior de formação e de trabalho arquivístico desenvolvido para a Torre do Tombo em Portugal e no estrangeiro e para outras entidades, como o Arquivo Histórico Ultramarino e a Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa.



Local Live Training (Plataforma Zoom)

Horário 10h às 13h

Nº horas 18 horas

Objetivos

Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de começar a ler documentos de diversas tipologias dos séculos XVII, XVIII e XIX.

Específicos: Esta ação tem por objetivo:

- Constituir uma primeira abordagem à Paleografia;
- Praticar a leitura de textos dos séculos XVII a XIX;
- Fornecer algumas noções teóricas que enquadrem a prática adquirida.

Público alvo Arquivis

Arquivistas, bibliotecários, investigadores, genealogistas.

Pré-requisitos

Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som.

Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Noções básicas de História dos séculos XVI-XVIII e algum contacto prévio com os documentos deste período.

Recursos didáticos

Apresentação em PowerPoint, documentos para ler e anotar, e manual de curso.

Metodologias

Metodologia de Formação: A formação será desenvolvida com recurso a metodologias expositivas, ativas, interrogativas e demonstrativas. A componente teórica do programa será intercalada com o trabalho prático de leitura de documentos.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

Avaliação Diagnóstica:

Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.

• Avaliação Formativa:

A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.

Os critérios de avaliação são:

✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

144€

Preço de não associado

234€

Inscrições

Devem ser remetidas através do preenchimento do <u>formulário de inscrição</u> <u>em linha</u>, <u>até 10 dias antes do início da ação de formação</u>, **ou seja até dia 15 de abril de 2025**

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação.

O pagamento deverá ser efetuado **até dia 15 de abril de 2025**, utilizando <u>os</u> dados bancários da BAD

Programa

- 1. INTRODUÇÃO BREVES NOÇÕES SOBRE PALEOGRAFIA (3h)
- 2. ABREVIATURAS (3h)
- 3. DATAÇÃO (3h)
- 4. AUTENTICAÇÃO E VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS (3h)
- 5. ALGUMAS TIPOLOGIAS DOCUMENTAIS (3h)
- 6. TRANSCRIÇÕES E SUMÁRIOS (3h)

