

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	28, 29, 30 de maio, 2, 3 e 4 de junho de 2025
Ação de formação	CLASSIFICAÇÃO CONFORME A LISTA CONSOLIDADA – O CASO DA PORTARIA 112/2023
Área temática	Gestão Documental
Cód. Ref.	LT06_25
Formador(a)	Filipe Leitão
Nota Biográfica	<p>É licenciado em História pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra e detentor do Curso de Especialização em Ciências Documentais – variante Arquivo pela Universidade Portucalense.</p> <p>Em 2005 iniciou a sua experiência profissional como estagiário no Serviço de Arquivo da Reitoria da Universidade de Aveiro.</p> <p>De 2006 até 2023, exerceu funções como Técnico Superior no Município de São Pedro do Sul. Nesta autarquia coordenou o serviço de Arquivo e o Sistema de Gestão Documental. Participou em projetos de modernização administrativa, dedicando-se sobretudo às áreas da desmaterialização, reengenharia de processos e atendimento multicanal. Integrou também a equipa municipal responsável pela adequação ao RGPD.</p> <p>Atualmente é Técnico Superior no Instituto da Mobilidade e dos Transportes participando nos projetos de gestão do documental e do tratamento e disponibilização do Arquivo Histórico.</p> <p>Na BAD é representante da Delegação Regional do Centro no Conselho Nacional e membro do Grupo de Trabalho dos Arquivos Municipais.</p> <p>Paralelamente, tem sido prestador de serviços na área da gestão documental e formação.</p>
	
Local	Live Training (Plataforma Zoom)
Horário	09h30 às 13h
Nº horas	21 horas
Objetivos	<p>Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de compreender os princípios associados à Lista Consolidada e à Portaria 112/2023 e aplicá-las corretamente na classificação da informação.</p> <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compreender a importância da classificação da informação;• Reconhecer a Lista Consolidada como referencial para a classificação e a sua importância para a criação de portarias de gestão de documentos;• Identificar a estrutura da Lista Consolidada;• Conhecer e analisar a Portaria 112/2023;• Aplicar a classificação conforme a Lista Consolidada e a Portaria 112/2023;• Compreender e desenvolver estratégias de classificação.
Público alvo	Profissionais que exerçam funções na área da gestão documental que pretendam aplicar a classificação conforme a Lista Consolidada.
Pré-requisitos	Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um

	sistema de som.		
	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador.		
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint, Portarias de Gestão de Documentos, Plataforma Clav, Exercícios.		
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo durante as sessões para apresentação dos conteúdos, demonstrativo através de exercícios demonstrativos nas sessões e Ativo através de atividades em grupo ou individuais.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	168€	Preço de não associado	273€
Inscrições	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 13 de maio de 2025</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 13 de maio de 2025, utilizando os dados bancários da BAD</p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. A CLASSIFICAÇÃO (2h) <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos 2. A LISTA CONSOLIDADA (3h) <ul style="list-style-type: none"> • O percurso para a criação • Objetivos • Estrutura 3. PORTARIA 112/2023 (6h) <ul style="list-style-type: none"> • Análise • O plano de classificação • Classificação e avaliação • Aplicação e implicações 4. APLICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO (10h) <ul style="list-style-type: none"> • Como classificar? • Quando classificar? • Modelos e estratégias de aplicação • Tipologias de ocorrências • Processo de negócio vs processo documental • Plataforma CLAV – facilitador para a classificação 		