

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	28 a 31 de outubro de 2025
Ação de formação	PRESERVAÇÃO DIGITAL: COMO GARANTIR A CONFIANÇA DO PATRIMÓNIO ARQUIVÍSTICO DIGITAL
Área temática	Gestão Documental
Cód. Ref.	LT11_25
Formador(a)	Bruno Castro Pereira
Nota Biográfica	Licenciado em História, em 2003, pela Universidade Autónoma de Lisboa, e especializado em Ciências Documentais e da Informação, pela mesma universidade, em 2005. Desempenha funções na Divisão de Arquivo Municipal, da Câmara Municipal de Lisboa, desde 2004, tendo coordenado a equipa de Avaliação, Seleção e Eliminação e participado, também como coordenador, em vários projetos relacionados com a implementação web do Arquivo Municipal de Lisboa. Participou em projetos de integração de sistemas de informação e preservação digital, prestando ainda apoio nestas áreas. Participou ainda na Equipa de Projeto de implementação do RGPD no Município de Lisboa. Desenvolve atualmente trabalhos no âmbito da política de gestão documental. É o interlocutor da Divisão de Arquivo Municipal para os assuntos de proteção de dados e segurança da informação. 
Local	Live Training (Plataforma Zoom)
Horário	14h às 17h30
Nº horas	14 horas
Objetivos	Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de compreender os conceitos, princípios e fundamentos da preservação digital, designadamente as normas, requisitos e boas práticas para a gestão de documentos eletrónicos na lógica da preservação. Específicos: Esta ação tem por objetivo a construção de um modelo conceptual de preservação digital com base nos seus fundamentos, integrados no ciclo vital da gestão, preservação e acesso à informação.
Público alvo	Todos os interessados em preservar informação de natureza digital a curto, médio e longo prazo.
Pré-requisitos	Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som. Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Competências básicas no manuseamento de sistemas digitais e de aplicações na ótica do utilizador.
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint e documentação de apoio aos conteúdos da formação.

Metodologias

Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate orientado, bem como o método demonstrativo através de análise de casos de estudo.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- Avaliação Diagnóstica:
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- Avaliação Formativa:
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

112€

Preço de não associado

182€

Inscrições

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 13 de outubro de 2025

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado **até dia 13 de outubro de 2025**, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

Programa

1. FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (3h)

- 1.1 NASA e arquivística
- 1.2 Ciclo de vida da informação digital
- 1.3 Desmaterialização e digitalização
- 1.4 O documento de arquivo eletrónico
- 1.5 O modelo OAIS

2. GESTÃO (3h)

- 2.1 Sistema de informação
- 2.2 Sistemas de negócio
- 2.3 Sistema de gestão documental
- 2.4 Classificação e avaliação
- 2.5 Processos completos e fluxos estruturados

3. PRESERVAÇÃO (3h)

- 3.1 Obsolescência tecnológica
- 3.2 Análise custo-benefício da preservação digital
- 3.3 Conformidade com o RGPD
- 3.4 Repositórios digitais confiáveis
- 3.5 Plano de preservação digital

4. ACESSO (3h)

- 4.1 Dados, informação, conhecimento, sabedoria
- 4.2 Metainformação
- 4.3 Sistemas analíticos
- 4.4 Blockchain
- 4.5 Legitimidade e transparência

5. CASOS PRÁTICOS (2h)