


REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

| | |
|------------------|---|
| Data | 24 de setembro a 3 de outubro de 2025 |
| Ação de formação | PERÍCIA DOCUMENTAL PARA PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO: ESTUDOS DE DIPLOMÁTICA E DOCUMENTOSCOPIA |
| Área temática | Leitura e Literacias |
| Cód. Ref. | LT12_25 |
| Formador(a) | Maria Amélia Teixeira da Silva |
| Nota Biográfica | <p>Professora Efetiva no Departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal da Paraíba (DCI/UFPB), com atuação nos cursos de Licenciatura em Arquivologia e Licenciatura em Biblioteconomia, tendo iniciado a docência universitária no ano de 2011. Doutoranda em Ciência da Informação pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra. Mestra em Ciência da Informação, Pós-graduada em Documentoscopia e em Arquivologia, Licenciada em Biblioteconomia e em Investigação Forense e Perícia Criminal.</p>  A portrait of Maria Amélia Teixeira da Silva, a woman with long dark hair, smiling and wearing a brown scarf. |
| Local | Live Training (Plataforma Zoom) |
| Horário | 10h às 13h |
| Nº horas | 24 horas |
| Objetivos | <p>Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de obter conhecimentos acerca da Diplomática, Documentoscopia e Grafoscopia, e realizar análise Diplomática, Documentoscópica e Grafoscópica de Documentos.</p> <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo:</p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerar conhecimentos acerca da origem e evolução da Diplomática, da Documentoscopia e da Grafoscopia, bem como a correlação da última com os princípios arquivísticos;• Identificar os elementos de autenticidade ou inautenticidade em documentos oficiais (a exemplo de: certidões, atestados, cédulas de dinheiro, cartão de cidadão, carta de condução...)• Realizar a análise Diplomática, Documentoscópica e Grafoscópica de documentos, utilizando fichas de análise, e compreender a diferença entre documentos autênticos, autenticados, falsos e falsificados. |
| Público alvo | Arquivistas, Bibliotecários, Cientistas da Informação, Museólogos e estudantes das áreas mencionadas, ou demais profissionais interessados. |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|------|
| Pré-requisitos | <p>Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som.</p> <p>Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador.</p> <p>Ter acesso a uma lupa e a uma luz ultravioleta.</p> <p>Reunir documentos para realizar análise diplomática, documentoscópica e grafoscópica.</p> | | |
| Recursos didáticos | Apresentação em PowerPoint, textos para leitura e exercícios. | | |
| Metodologias | <p>Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, para explicar a parte teórica e fomentada a interação com os participantes através do uso de textos para leitura e discussão durante os encontros, que ocorrerão sempre de forma síncrona, bem como o método demonstrativo através de pequenos exercícios práticos através da análise dos documentos e preenchimento de fichas de análise diplomática, documentoscópica e grafoscópica, elaboradas pela formadora.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p> | | |
| Nº máximo de formandos(as) | 20 | Nº mínimo de formandos(as) | 10 |
| Preço de associado | 192€ | Preço de não associado | 312€ |
| Inscrições | <p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 9 de setembro de 2025</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 9 de setembro de 2025, utilizando os dados bancários da BAD</p> | | |
| Programa | <ol style="list-style-type: none"> 1. DIPLOMÁTICA (7h) Origem, evolução e aplicação da Diplomática nos documentos arquivísticos contemporâneos A gênese documental e as partes constitutivas dos documentos Tipologia Documental em Arquivos Análise Diplomática de documentos 2. DOCUMENTOSCOPIA (7h) Origem e evolução da Documentoscopia e sua correlação com a Diplomática Arquivística Conceitos de Documentoscopia A perícia documental em instituições policiais Análise de Documentos a partir da Documentoscopia | | |

3. **GRAFOSCOPIA/GAFÍSTICA/GRAFOTECNIA** (10h)

Origem e evolução da Grafoscopia

Conceitos de Grafoscopia

Princípios e Leis do Grafismo

Constituição do traço - Elementos objetivos da escrita (Calibre e proporções; Inclinação axial; Espaçamentos gráficos; Andamento gráfico; Alinhamentos gráficos; Valores angulares e curvilíneos Conexões); Elementos Subjetivos da escrita (Ritmo da gráfica; Velocidade; Habilidade do punho; Dinamismo gráfico).

Análise Grafoscópica de documentos