



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	5 a 6 de maio de 2025	
Ação de formação	A ARQUIVÍSTICA ¹	
Área temática	Gestão Documental	
Cód. Ref.	S02.1_25	
Formador(a)	Nuno Branco	
Nota Biográfica	<p>Pós-graduado em Ciências da Documentação e Informação pela Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, licenciado em Ciências Sociais, com formação profissional na área de arquivo e experiência em diversas áreas das Ciências da Informação. Desenvolveu competências na Direção-Geral do Livro, Arquivos e Bibliotecas, nas áreas das Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) associadas à fruição do património arquivístico nacional, digitalização de documentos de conservação permanente e associação dos objetos digitais aos registos descritivos na plataforma Archeevo, assim como, a implementação e desenvolvimento do balcão eletrónico. Atualmente na Secretaria Geral da Presidência do Conselho de Ministros, com experiência na implementação e desenvolvimento de Sistemas de Gestão Documental (SGD), em conformidade com os requisitos modulares e funcionais do MoReq2010, utilização da Lista Consolidada e criação de agregações, para a promoção da gestão da informação em formato eletrónico. Integra o Comité de elaboração e implementação do Plano de Preservação Digital (PPD) da SGPCM. Participa em reuniões da Rede Nacional para a Administração Aberta (RNAA), no âmbito do grupo de trabalho para os Planos de Ação Nacional da Administração Aberta (PANAA). Membro da Rede para a Gestão da Informação e Conhecimento (GIC) das Secretarias-Gerais.</p>	
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h
Nº horas	10 horas	
Objetivos	<p>Generais: No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Situar a Arquivística no campo das Ciências da Informação.• Reconhecer a informação arquivística como um recurso de valor estratégico que deve ser gerido de modo a responder com eficácia às necessidades expressas e sentidas das organizações.• Reconhecer as responsabilidades, os princípios e os valores éticos dos profissionais da Informação.• Reconhecer o papel social das Associações Profissionais. <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo conhecer os conceitos e os princípios fundamentais da Arquivística, identificando as diferentes unidades arquivísticas, mas também as funções e o valor da informação arquivística.</p>	
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional ou precisam de reciclagem.	
Pré-requisitos	Não aplicável	

¹ Módulo 1 do curso de Introdução à Arquivística (S02_25)

Recursos didáticos Apresentação em PowerPoint.

Metodologias **Metodologia de Formação:** O módulo será desenvolvido através de metodologias expositivas, ativas, demonstrativas e interrogativas, através da apresentação do tema com recurso a exemplos concretos e da interação com os formandos a partir de debate e partilha de experiências.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

80€

Preço de não associado

130€

Inscrições

Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução à Arquivística", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 15 de abril de 2025

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado **até dia 15 de abril de 2025**, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

Programa

1. INTRODUÇÃO (2h)

1.1 A Informação como recurso estratégico nas sociedades contemporâneas

2. INFORMAÇÃO E INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA (5h)

2.1 A Arquivística no âmbito das Ciências da Informação

2.2 A Informação Arquivística

2.3 Os Documentos de Arquivo

2.4 Os sistemas de arquivo

3. INFORMAÇÃO E SOCIEDADE (1h30)

3.1 Das origens à Sociedade da Informação

3.2 Redes, Mercados e Indústria da Informação

4. OS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO (1h30)

4.1 As Competências

4.2 A Formação

4.3 As Associações Profissionais

4.4 A Ética Profissional