

## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	19 a 22 de maio de 2025			
Ação de formação	SISTEMA DE ARQUIVO: A DESCRIÇÃO E INDEXAÇÃO <sup>1</sup>			
Área temática	Gestão Documental			
Cód. Ref.	S02.3_25			
Formador(a)	Rui Paixão			
Nota Biográfica	<p>Licenciado em Língua Portuguesa e Línguas Estrangeiras Aplicadas (variante Relações Empresariais), pela Faculdade de Ciências Humanas da Universidade Católica Portuguesa, em 2000. Mestre em Ciências da Documentação e da Informação (variante Arquivística), pela Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, com a dissertação "Para a normalização da descrição arquivística: proposta de um modelo de referência", em 2012; Desempenha funções na Divisão de Arquivo Municipal, da Câmara Municipal de Lisboa, desde 2006, na área de tratamento documental, normalização de classificação e descrição arquivística, apoio a sistemas de informação e produção de instrumentos de descrição documental; Membro da equipa editorial da revista científica Cadernos do Arquivo Municipal; Autor do artigo "Vida e obra do engenheiro Pedro José Pezerat e sua actividade na liderança da Repartição Técnica da Câmara Municipal de Lisboa (1852-1872)", patente nos Cadernos do Arquivo Municipal de Lisboa, série I, n.º 9; Comissário no projeto expositivo "Ressano Garcia: percurso na Câmara Municipal de Lisboa", em 2011; Coautor da documenta "A literatura de espetáculo", patente nos Cadernos do Arquivo Municipal, série II, n.º 20; Participa e colabora em projetos, estudos, eventos, cursos técnicos e ações de formação profissional e complementar, na área da arquivística, gestão de documentação e informação.</p>			
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa			
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	25 horas			
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área dos arquivos ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional ou precisam de reciclagem.			
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (A arquivística) e 2 (Sistema de arquivo: a produção, a organização e a avaliação) do curso de Introdução à arquivística, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º e 2º módulo do referido curso.			
Objetivos	<p><b>Gerais</b> - No final da ação os formandos deverão ser capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apreender os conceitos de descrição arquivística e de descrição multinível;</li> <li>• Reconhecer a descrição como um processo contínuo, que atravessa todo o ciclo de vida dos documentos, destacando a importância de efetuar descrições normalizadas e consistentes da documentação de arquivo;</li> <li>• Compreender a relação entre a técnica de descrição multinível, o conceito de unidade arquivística e a organização de um sistema de arquivo/conjunto</li> </ul>			

<sup>1</sup> Módulo 3 do curso de Introdução à Arquivística (S02\_25)

documental;

- Conhecer e aplicar as normas de descrição arquivística, para a elaboração de registos descritivos da documentação de arquivo e do seu contexto de produção;
- Identificar os meios e processos da análise de conteúdo em documentos de arquivo;
- Distinguir os diferentes tipos de instrumentos de descrição e pesquisa.

**Específicos** - Esta ação tem por objetivo:

- Conhecer e aplicar as normas de descrição, propostas pelo Conselho Internacional de Arquivos (CIA), a diferentes unidades arquivísticas;
- Comparar as normas do CIA com outras propostas de normalização, em especial com propostas de definição de perfis de meta-informação para documentos de arquivo eletrónicos;
- Identificar categorias, objetivos, características e elementos de diferentes instrumentos de descrição e pesquisa;
- Compreender os fatores que condicionam as opções de descrição;
- Identificar os procedimentos de representação dos conteúdos;
- Reconhecer as vantagens e limitações da utilização da linguagem natural e das linguagens controladas;
- Reconhecer que a qualidade da análise de conteúdo garante a exaustividade e pertinência da recuperação da informação;
- Reconhecer a função das autoridades arquivísticas na análise documental;
- Distinguir os diferentes tipos de instrumentos de descrição e pesquisa.

Recursos didáticos Apresentação em PowerPoint, documentos de apoio, manual de curso.

Metodologias **Metodologia de Formação:** O módulo será desenvolvido através de metodologias expositivas, ativas, demonstrativas e interrogativas, através da apresentação dos conteúdos, exercícios práticos e discussão com os formandos sobre as perspectivas apresentadas.

**Metodologia e Critérios de Avaliação:** As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- Avaliação Diagnóstica:  
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- Avaliação Formativa:  
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.  
Os critérios de avaliação são:
  - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

200€

Preço de não associado

325€

Inscrições

**Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução à Arquivística", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.**

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 2 de maio de 2025

**O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma**

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado **até dia 2 de maio de 2025**, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

Programa

## 1. CONCEITO, FUNÇÕES E TÉCNICAS DE DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA (3h30)

- Os conceitos de "descrição" e de "meta-informação"
- Funções de controlo e de recuperação
- A técnica de descrição multinível

## **2. NORMAS DE DESCRIÇÃO (8h30)**

- Vantagens e constrangimentos da normalização
- A norma internacional: ISAD (G)
- O modelo português: as ODA- Parte I: documentação

## **3. PLANEAMENTO DA DESCRIÇÃO (1h30)**

- Identificação e caracterização do objeto
- Levantamento de necessidades de informação do serviço / público
- Definição de prioridades

## **4. INDEXAÇÃO EM ARQUIVOS (8h30)**

- Os conceitos de linguagem natural e linguagem controlada
- Um conceito em evolução: Pontos de acesso e autoridades arquivísticas
- Princípios e normas: ISAAR (CPF), ISDF, ISDIAH
- O modelo português: as ODA- Parte II e III: autoridades arquivísticas, e escolha e construção de pontos de acesso controlados
- O processo de análise de conteúdo informativo nos documentos de arquivo

## **5. PRODUÇÃO DE INSTRUMENTOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO (3h)**

- Os tipos de instrumentos de descrição e pesquisa
- Bases de dados, portais e redes de acesso a recursos arquivísticos