



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	22 a 23 de setembro de 2025	
Ação de formação	INFORMAÇÃO DOCUMENTAL ¹	
Área temática	Organização e Recuperação da Informação	
Cód. Ref.	S06.1_25	
Formador(a)	Isabel Marcos	
Nota Biográfica	<p>É doutorada em Documentación pela Universidade de Alcalá de Henares-Madrid. Possui o grau de mestre outorgado pela mesma Universidade e a Pós-Graduação em Ciências Documentais ministrada pela Universidade Autónoma de Lisboa. É licenciada em História pela Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa. Tem o curso Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP) do Instituto Superior de Gestão. Exerceu funções nos Serviços de Documentação da Universidade Aberta até 2017. Neste mesmo ano assumiu a coordenação da Área de Biblioteca, Arquivo e Museus do Instituto Superior Técnico, atualmente designada por Área de Biblioteca, Museus e Cultura. Foi docente de 2007 a 2012 na Licenciatura de Ciências da Informação e Documentação da Universidade Aberta, tem formação em docência e-learning e tem monitorizado Projetos de Literacia da Informação. Em termos de formação profissional, frequentou vários cursos e ações de formação em Ciência da Informação e Museologia, designadamente na área das plataformas e recursos eletrónicos, literacia da informação, softwares de gestão bibliográfica, repositórios e curadoria de museus.</p>	
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h
Nº horas	10 horas	
Objetivos	<p>Gerais:</p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conhecer os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;• Reconhecer a missão das diferentes tipologias de bibliotecas e a sua complementaridade na oferta global de informação;• Identificar as competências específicas dos profissionais da informação;• Compreender o enquadramento legal, ético e associativo dos profissionais da informação na sociedade actual. <p>Específicos:</p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compreender e aplicar os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;• Reflectir sobre os impactos e as reacções que a mudança de suportes da informação suscita;• Discriminar as diferentes etapas do tratamento documental em bibliotecas;• Associar diferentes fontes de informação e serviços às diferentes tipologias de	



¹ Módulo 1 do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S06_25)

bibliotecas;

- Hierarquizar as competências específicas dos profissionais da informação;
- Identificar a oferta de formação especializada na área I em Portugal;
- Discutir e aplicar os valores legais e éticos da profissão a casos concretos;
- Conhecer a actuação das diferentes associações de profissionais da informação.

Público alvo Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área das bibliotecas ou serviços de documentação ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional.

Pré-requisitos Não aplicável

Recursos didáticos Apresentações PowerPoint, imagens, vídeos e excertos textuais sobre os conteúdos.

Metodologias **Metodologia de Formação:** O módulo será desenvolvido através de metodologias expositivas, demonstrativas e interrogativas, através da apresentação dos conteúdos, visionamento e comentário de vídeos e discussão com os formandos sobre as perspectivas apresentadas.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

80€

Preço de não associado

130€

Inscrições

Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 5 de setembro de 2025

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado até dia 5 de setembro de 2025, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

Programa

- 1. INFORMAÇÃO DOCUMENTAL (3h)**
 - 1.1. Contextos, conceitos e campos disciplinares
 - 1.2. Evolução dos suportes de informação
 - 1.3. Tipologias das fontes de informação
 - 1.4. Etapas do tratamento documental da informação
- 2. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (3h30)**
 - 2.1. Evolução dos serviços e tendências actuais em bibliotecas
 - 2.2. Tipologias de bibliotecas: funções e públicos
- 3. PERFIS DOS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO (3h30)**
 - 3.1. A formação e a carreira profissional em Portugal
 - 3.2. As competências
 - 3.3. A ética profissional
 - 3.4. Enquadramento legal da prática profissional
 - 3.5. As associações profissionais