



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	6 a 9 de outubro de 2025			
Ação de formação	TRATAMENTO DOCUMENTAL: DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA ¹			
Área temática	Organização e Recuperação da Informação			
Cód. Ref.	S06.3a_25			
Formador(a)	Ana Inácio			
Nota Biográfica	<p>Licenciada em História, Pós-graduada em Ciências Documentais e em Gestão de Sistemas de e-Learning, trabalha há 27 anos como Técnica Superior na área da Documentação e Informação e possui igualmente vasta experiência de formação e de docência na área. Iniciou percurso na Biblioteca da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa, tendo posteriormente trabalhado no Centro de Documentação da Comissão Nacional de Luta contra a SIDA sendo, simultaneamente, corresponsável pela instalação de bibliotecas na Casa Pia de Lisboa e na Rede Portuguesa de Museus.</p> <p>Durante onze anos implementou diversos projetos relacionados com documentação, informação e comunicação na Associação para o Planeamento da Família.</p> <p>Trabalhou entre 2016 e 2020 na Biblioteca do Iscte, nas áreas do apoio a investigadores, do tratamento estatístico e da formação, entre outras.</p> <p>Atualmente trabalha na Divisão de Bibliotecas e Documentação da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa.</p> <p>É membro ativo do Grupo de Trabalho das Bibliotecas de Ensino Superior da BAD, mentora no programa de mentoria e, no triénio atual, tesoureira da Associação.</p>			
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa			
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	25 horas			
Objetivos	<p>Gerais:</p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de compreender os mecanismos de produção e processamento de diferentes tipologias documentais.</p> <p>Específicos:</p> <p>Esta ação tem por objetivo produzir descrições bibliográficas normalizadas de documentos e respectivos pontos de acesso.</p>			
Público alvo	Este curso dirige-se a todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.			
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) e 2 (Gestão de fundos) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º e 2º módulo do referido curso.			

¹ Módulo 3a do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S06_25)

Recursos didáticos Apresentação PowerPoint, manual do curso, exercícios de descrição.

Metodologias **Metodologia de Formação:** O módulo será desenvolvido através de metodologia expositiva com apresentação de um conjunto de conhecimentos teóricos, complementada pela produção de exercícios de descrição bibliográfica de documentos.
Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- Avaliação Diagnóstica:
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- Avaliação Formativa:
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).
A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

200€

Preço de não associado

325€

Inscrições

Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 19 setembro de 2025

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado até dia 19 de setembro de 2025, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

Programa

- 1. O DOCUMENTO (3h)**
 - 1.1. Conceito
 - 1.2. Mecanismos de produção
 - 1.3. Circuito do documento: a cadeia documental
- 2. DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA (12h)**
 - 2.1. ISBD
 - 2.2. Unimarc
 - 2.3. Regras Portuguesas de Catalogação
- 3. A DESCRIÇÃO MANUAL E AUTOMATIZADA DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS (10h)**
 - 3.1. Monografias
 - 3.2. Publicações periódicas
 - 3.3. Analíticos
 - 3.4. Material não livro
 - 3.5. Recursos eletrónicos