

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	6 a 9 de outubro de 2026
Ação de formação	INTRODUÇÃO À CONSERVAÇÃO E RESTAURO DE LIVROS E DOCUMENTOS GRÁFICOS
Área temática	Preservação e Restauro
Cód. Ref.	DC04_26
Formador(a)	Elsa Girão
Nota Biográfica	licenciada em Ciências da Informação Arquivística e Biblioteconómica e mestre em Património Cultural e Museologia, com especialização em Reabilitação de Património. Exerce funções como bibliotecária no Departamento de Arquitetura da Universidade de Coimbra, onde se dedica ao tratamento técnico, preservação e conservação do acervo. Possui sólida experiência em conservação e restauro de coleções bibliográficas, com especial enfoque na identificação e tratamento de patologias em suportes documentais. A sua dissertação de mestrado consistiu na recuperação de um livro de atas contaminado por fungos, constituindo um estudo técnico e científico relevante no âmbito da salvaguarda do património documental. Com mais de duas décadas de prática profissional, alia competência técnica e investigação académica, contribuindo para a preservação do património bibliográfico nacional. 
Local	Museu PO.RO.S Oficinas do Museu Quinta de S. Tomé – Avenida dos Bombeiros Voluntários de Condeixa, nº41 3150-160 Condeixa-a-Nova
Horário	09h às 12h30 e das 13h30 às 17h
Nº horas	28 horas
Objetivos	Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de • Compreender os fundamentos éticos que orientam a preservação de documentos históricos; • Reconhecer diferentes tipos de danos físicos, químicos e biológicos que afetam materiais documentais; • Aplicar práticas para evitar a degradação, como controlo ambiental e manuseamento adequado; • Executar procedimentos de restauro simples, como remendar rasgos e proteger documentos frágeis; • Saber planear e documentar intervenções de restauro para projetos de preservação. Específicos - Esta ação tem por objetivo: • Sensibilizar para a importância da conservação preventiva – Destacar a relevância de preservar livros e documentos históricos como património cultural e fonte de conhecimento; • Introduzir os princípios básicos da conservação e restauro – Apresentar conceitos fundamentais, como manuseamento adequado, condições

	ambientais e identificação de danos em livros; • Demonstrar técnicas práticas de conservação e restauro – Proporcionar uma introdução a métodos simples e acessíveis, como limpeza, pequenos reparos, costura, brochura e acondicionamento seguro; • Promover a consciência ética no restauro – Discutir os princípios éticos que regem o restauro, incluindo a reversibilidade e o respeito pela integridade histórica do objeto; • Fomentar boas práticas de manuseamento e armazenamento – Ensinar procedimentos adequados para minimizar danos em coleções e prolongar a sua longevidade; • Consciencialização sobre boas práticas – Compreender como o manuseamento, armazenamento e exposição inadequados podem causar danos a longo prazo nos livros ou documentos; • Valorização pessoal e profissional – Ampliar o entendimento sobre a importância do restauro e as suas práticas na salvaguarda da memória coletiva, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e profissional na área do património.		
Público alvo	Bibliotecários; Arquivistas; Museólogos.		
Pré-requisitos	Cada participante deverá levar um livro de capa mole a necessitar de restauro, com dimensões iguais ou inferiores ao formato A4.		
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint; Bibliografia de apoio; Demonstração de técnicas em modalidade presencial, criando uma dinâmica de interação com os participantes.		
Metodologias	Metodologia de Formação: Exposição teórica com recurso a apresentações visuais em PowerPoint, recorrendo a imagens explicativas para introduzir conceitos. Análise de casos reais trazidos pelos participantes. Através dos exemplos práticos de problemas de conservação e restauro em livros e documentos, permitirá aos participantes discutir soluções e boas práticas. Discussão participativa: Incentivar perguntas, partilha de experiências e reflexões para estimular o envolvimento e criar um ambiente de aprendizagem colaborativa. Demonstrações práticas: O formador irá demonstrar cada técnica passo a passo antes dos participantes a executarem, por forma a reduzir erros e a melhorar a confiança na sua execução. Exercícios orientados: Proporcionar tarefas práticas a executar nos livros trazidos pelos participantes, para que possam treinar sem receio de danificar as obras. Trabalho em pequenos grupos: Divisão dos participantes em grupos pequenos durante os exercícios para fomentar o trabalho em equipa e permitir um acompanhamento mais personalizado por parte do formador. Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela: • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: ✓ a assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.		
Nº máximo de formandos(as)	15	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	224€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	364€ (Isento de IVA)

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 18 de setembro de 2026

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado até dia 18 de setembro de 2026, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

Programa

1. INTRODUÇÃO À CONSERVAÇÃO E RESTAURO DE LIVRO (7h)

- Conceitos gerais da conservação e restauro
- Avaliação e gestão de riscos;
- Identificação de danos (físicos, químicos e biológicos);
- Diferenças entre conservação e restauro;
- Avaliação de cada livro trazido pelos participantes
- Elaboração de um plano de intervenção

2. TÉCNICAS DE RESTAURO DE LIVROS DE CAPA MOLE (7h)

- Introdução às técnicas básicas de restauro de papel: Desmanche da costura, Limpeza superficial, Reforço de rasgos e lacunas, Preparação do livro para costura
- Técnicas de costura manual: Elaboração das diferentes costuras adequadas a cada caso apresentado.

3. ELABORAÇÃO DAS COSTURAS E MONTAGEM DE CAPA E FINALIZAÇÃO DO LIVRO (7h)

- Técnicas de costura manual: Elaboração das diferentes costuras; Troca de experiências entre formandos para conhecer os diversos tipos de costura.
- Tipos de capas de livros de capa mole: características e materiais utilizados.
- Preparação dos diferentes tipos de capa: Colagem de revestimentos ou reforços.
- Montagem da capa no bloco do livro: alinhamento e fixação.

4. FINALIZAÇÃO E MONTAGEM DA CAPA (7h)

- Técnicas de costura manual: Finalização das diferentes costuras.
- Tipos de capas de livros de capa mole: características e materiais utilizados.
- Preparação dos diferentes tipos de capa: Colagem de revestimentos ou reforços.
- Montagem da capa no bloco do livro: alinhamento e fixação.
- Finalização e avaliação do trabalho realizado pelos participantes, com troca de impressões e feedback.

Com o apoio de:

