



## INGLÊS PARA PROFISSIONAIS DE INFORMAÇÃO

Data	21 de abril a 13 de maio de 2023
Formador	<p>Filipa Leite</p> <p>Licenciada pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto em Línguas e Literaturas Modernas, variante Português e Inglês, Ramo Educacional Pós-graduação em Ciências Documentais – Arquivo pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique</p> <p>Pós-graduação em Ciências da Biblioteconomia e Documentação, pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique</p> <p>Mestrado em Ciência da Informação pela FLUC da Universidade de Coimbra</p> <p>Técnico Superior de Arquivo na Câmara Municipal de Viana do Castelo de 2011 até junho de 2017, afeta à área de Recursos Humanos, na área de atendimento e gestão documental.</p> <p>Técnico Superior de Biblioteca na Divisão Municipal de Bibliotecas na Câmara Municipal do Porto desde 1/07/2017 até 30/09/2024.</p> <p>Atualmente é Técnico Superior de Arquivo no IMT.</p> 
Carga horária	<p>20 horas (14h assíncronas + 6h síncronas)</p> <p>Repartidas em 3 semanas</p>
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de conhecer e aplicar o chamado Inglês de Sobrevivência, na área do atendimento e da informação turística nas bibliotecas e arquivos e centros de documentação.
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo identificar, adquirir e aplicar as ferramentas necessárias para que no final do curso os formandos sejam capazes de aprender e aplicar eficazmente a terminologia, gramática e conceitos básicos de inglês relacionados com o atendimento nas bibliotecas e arquivos (utilizadores estrangeiros ou turistas).
Público-alvo	Profissionais da informação interessados em aprender a comunicarem em inglês ou a reciclar conhecimentos linguísticos previamente adquiridos, que por inerência das suas funções necessitam de adquirir conhecimentos nesta área.
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo.
Metodologia	<p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Reunião (sessões síncronas).</p> <p><a href="https://elearning.bad.pt/">https://elearning.bad.pt/</a></p>



Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	160€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	260€ (Isento de IVA)
Inscrição e Pagamento	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do <a href="#">formulário de inscrição em linha</a>, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 6 de abril de 2026</p> <p><b>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</b></p> <p>Para mais informações, consulte o <a href="#">Regulamento de Formação</a>.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 6 de abril de 2026, utilizando <a href="#">os dados bancários da BAD</a></p>		
Programa	<p><b>MÓDULO 1 – HELLO! (5h)</b> 21 a 24 de abril de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p><b>MÓDULO 2 – HOW DO YOU DO? (5h)</b> 27 a 30 de abril de 2026 (3 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)</p> <p><b>MÓDULO 3 - CUSTOMER SERVICE (5h)</b> 4 a 7 de maio de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)</p> <p><b>MÓDULO 4 – INFORMATION GLOSSARY (5h)</b> 8 a 13 de maio de 2026 (3 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)</p>		
Sessões síncronas	<p><b>6 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião</b></p> <p><u>Datas e horários:</u></p> <p>21 de abril (Módulo 1), 27 de abril (Módulo 2), 29 de abril (Módulo 2), 4 de maio (Módulo 3), 8 de maio (Módulo 4), 12 de maio (Módulo 4).</p> <p>Das 21h às 22h (1 hora – Portugal Continental).</p>		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 1h a 2h por dia.		
Avaliação	<p><b>Avaliação</b></p> <p>Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por curso, o peso total das atividades é de 80%, 10% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do curso.</p> <p><b>Desenvolvimento das Atividades</b></p> <p>Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.</p> <p><b>Assiduidade</b></p> <p>A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas.</p> <p><b>Certificado</b></p> <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.</p>		



Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o Sector da Formação através do e-mail: [formacao@bad.pt](mailto:formacao@bad.pt)

Recursos e  
equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, uma câmara e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.