




## INGLÊS PARA PROFISSIONAIS DE INFORMAÇÃO

Data	21 de abril a 13 de maio de 2026
Formador	<p>Filipa Leite</p> <p>Licenciada pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto em Línguas e Literaturas Modernas, variante Português e Inglês, Ramo Educacional Pós-graduação em Ciências Documentais – Arquivo pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique Pós-graduação em Ciências da Biblioteconomia e Documentação, pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique Mestrado em Ciência da Informação pela FLUC da Universidade de Coimbra Técnico Superior de Arquivo na Câmara Municipal de Viana do Castelo de 2011 até junho de 2017, afeta à área de Recursos Humanos, na área de atendimento e gestão documental. Técnico Superior de Biblioteca na Divisão Municipal de Bibliotecas na Câmara Municipal do Porto desde 1/07/2017 até 30/09/2024. Atualmente é Técnico Superior de Arquivo no IMT.</p> 
Carga horária	20 horas (14h assíncronas + 6h síncronas) Repartidas em 3 semanas
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de conhecer e aplicar o chamado Inglês de Sobrevivência, na área do atendimento e da informação turística nas bibliotecas e arquivos e centros de documentação.
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo identificar, adquirir e aplicar as ferramentas necessárias para que no final do curso os formandos sejam capazes de aprender e aplicar eficazmente a terminologia, gramática e conceitos básicos de inglês relacionados com o atendimento nas bibliotecas e arquivos (utilizadores estrangeiros ou turistas).
Público-alvo	Profissionais da informação interessados em aprender a comunicarem em inglês ou a reciclar conhecimentos linguísticos previamente adquiridos, que por inerência das suas funções necessitam de adquirir conhecimentos nesta área.
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo.
Metodologia	<p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Reunião (sessões síncronas).</p> <p><a href="https://elearning.bad.pt/">https://elearning.bad.pt/</a></p>



Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	160€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	260€ (Isento de IVA)
Inscrição e Pagamento	Devem ser remetidas através do preenchimento do <a href="#">formulário de inscrição em linha</a> , até 10 dias antes do início da ação de formação, <b>ou seja até dia 6 de abril de 2026</b> <b>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</b> Para mais informações, consulte o <a href="#">Regulamento de Formação</a> . O pagamento deverá ser efetuado <b>até dia 6 de abril de 2026</b> , utilizando <a href="#">os dados bancários da BAD</a>		
Programa	<b>MÓDULO 1 – HELLO!</b> (5h) 21 a 24 de abril de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) <b>MÓDULO 2 – HOW DO YOU DO?</b> (5h) 27 a 30 de abril de 2026 (3 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas) <b>MÓDULO 3 - CUSTOMER SERVICE</b> (5h) 4 a 7 de maio de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) <b>MÓDULO 4 – INFORMATION GLOSSARY</b> (5h) 8 a 13 de maio de 2026 (3 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)		
Sessões síncronas	<b>6 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião</b> <u>Datas e horários:</u> 21 de abril (Módulo 1), 27 de abril (Módulo 2), 29 de abril (Módulo 2), 4 de maio (Módulo 3), 8 de maio (Módulo 4), 12 de maio (Módulo 4). Das 21h às 22h (1 hora – Portugal Continental).		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 1h a 2h por dia.		
Avaliação	<b>Avaliação</b> Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por curso, o peso total das atividades é de 80%, 10% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do curso. <b>Desenvolvimento das Atividades</b> Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso. <b>Assiduidade</b> A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas. <b>Certificado</b> A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.		



Tutoria Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail [cnformacao@bad.pt](mailto:cnformacao@bad.pt)

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o Sector da Formação através do e-mail: [formacao@bad.pt](mailto:formacao@bad.pt)

Recursos e equipamento Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, uma câmara e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.