



A AVALIAÇÃO DOCUMENTAL: METODOLOGIA E INSTRUMENTOS

Data	28 de abril a 25 de maio de 2026	
Formador	<p>Cláudia Santos</p> <p>Arquivista a trabalhar na área desde 2004. Licenciada em História Científica; Mestre em História Insular e Atlântica; Pós-Graduada em Ciências Documentais, variante Arquivo, pela Universidade dos Açores. Iniciou funções na Câmara Municipal de Ponta Delgada, estando na criação do Arquivo Municipal. Atualmente é Técnica Superior de Arquivo na Presidência do Governo Regional dos Açores. Já apresentou comunicações e trabalhos em encontros e congressos profissionais da área. Foi orientadora de vários estágios profissionais de cursos profissionais e licenciaturas. É formadora em diversas entidades desde 2006.</p>	
Carga horária	25 horas (20h assíncronas + 5h síncronas) Repartidas em 4 semanas	
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de adquirir os conceitos subjacentes à avaliação documental tanto para aplicação de uma portaria como para elaboração de um relatório.	
Objetivos Específicos	<p>Este curso e-learning tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conhecer a importância da avaliação documental em serviços de arquivo;• Compreender os instrumentos legais de avaliação documental;• Conhecer as fases de elaboração de um relatório de avaliação;• Saber aplicar uma portaria de gestão de documentos.	
Público-alvo	Profissionais que exerçam ou pretendam exercer em Arquivos.	
Requisitos	<p>Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo.</p> <p>Familiaridade com ferramentas Office (Word, PowerPoint, Excel), trabalho em bibliotecas.</p>	
Metodologia	<p>Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas.</p> <p>O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos.</p> <p>Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Reunião (sessões síncronas).</p> <p>https://elearning.bad.pt/</p>	



Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	200€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	325€ (Isento de IVA)
Inscrição e Pagamento	Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha , até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 13 de abril de 2026 O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação . O pagamento deverá ser efetuado até dia 13 de abril de 2026 , utilizando os dados bancários da BAD		
Programa	MÓDULO 1 – A AVALIAÇÃO DOCUMENTAL: CONCEITOS E METODOLOGIAS (5h) 28 de abril a 1 de maio de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 2 – A AVALIAÇÃO SEGUNDO PARÂMETROS CIENTÍFICOS (5h) 4 a 7 de maio de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 3 – A AVALIAÇÃO DA INFORMAÇÃO PÚBLICA (5h) 8 a 13 de maio de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 4 – CLAV E PORTARIAS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS (5h) 14 a 19 de maio de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 5 - RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO DE MASSAS DOCUMENTAIS ACUMULADAS (5h) 20 a 25 de maio de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)		
Sessões síncronas	5 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião <u>Datas e horários:</u> 28 de abril (Mód. 1), 5 de maio (Mód. 2), 12 de maio (Mód. 3), 15 de maio (Mód. 4), 20 de maio (Mód. 5) Das 21h às 22h (1 hora – Portugal Continental).		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 1h a 2h por dia.		
Avaliação	Avaliação Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por curso, o peso total das atividades é de 80%, 10% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do curso. Desenvolvimento das Atividades Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso. Assiduidade A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas. Certificado A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).		



A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para a Coordenadora Nacional da Formação através do e-mail: formacao@bad.pt

Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, uma câmara e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.