



PALEOGRAFIA PORTUGUESA SÉCULOS XV A XVII

Data	17 de setembro a 28 de outubro de 2026
Formador	Susana Tavares Pedro Mestre e Doutora em História – Especialização em Paleografia e Diplomática, docente de Paleografia e Diplomática desde 2000 no Curso de Especialização em Ciências Documentais na Un. Lusófona e, desde 2010, na Faculdade de Letras da Un. De Lisboa, no Mestrado em Ciências da Documentação e Informação. Paleógrafa com experiência de leitura de textos dos sécs. IX a XX. 
Carga horária	30 horas (12h assíncronas + 18h síncronas) Repartidas em 6 semanas
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de ler, compreender e transcrever documentos portugueses dos séculos XV a XVII.
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo: • Aprofundar a capacidade de leitura de escritas cursivas tardo-medievais e modernas; • Compreender o sistema abreviativo medieval português; • Dominar os instrumentos de apoio à leitura e interpretação dos textos (abreviaturas, vocabulário, antroponímia e toponímia, etc.); • Fornecer elementos de Cronologia histórica para datação crítica.
Público-alvo	Profissionais de documentação e informação, genealogistas profissionais ou amadores, historiadores e curiosos de história local.
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo. Ter conhecimentos básicos de utilização de computador e programas básicos da Microsoft e internet. Domínio da língua portuguesa. Conhecimentos prévios básicos de Paleografia portuguesa.
Metodologia	Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas. O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos. Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Reunião (sessões síncronas). https://elearning.bad.pt/



Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	240€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	390€ (Isento de IVA)
Inscrição e Pagamento	Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 28 de outubro de 2026 O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação. O pagamento deverá ser efetuado até dia 28 de outubro de 2026, utilizando os dados bancários da BAD		
Programa	MÓDULO 1 - APRESENTAÇÃO DO CURSO, DOS MATERIAIS DE TRABALHO; LEITURA E TRANSCRIÇÃO DE TEXTOS DO SÉCULO XV (5h) 17 a 23 de setembro de 2026 (2 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas) MÓDULO 2 - PARTICULARIDADES DOS SISTEMAS DE NUMERAÇÃO ROMANO E ÁRABE NA DOCUMENTAÇÃO ANTIGA; LEITURA E TRANSCRIÇÃO DE TEXTOS DOS SÉCULOS XV E XVI (5h) 24 a 30 de setembro de 2026 (2 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas) MÓDULO 3 - ELEMENTOS DE CRONOLOGIA: ERAS, ESTILOS E REFORMA GREGORIANA DO CALENDÁRIO; LEITURA E TRANSCRIÇÃO DE TEXTOS DO SÉCULO XVI (5h) 1 a 7 de outubro de 2026 (2 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas) MÓDULO 4 - FORMULÁRIOS E TIPOLOGIAS JURÍDICAS; LEITURA E TRANSCRIÇÃO DE TEXTOS DO SÉCULO XVI (5h) 8 a 14 de outubro de 2026 (2 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas) MÓDULO 5 - LEITURA E TRANSCRIÇÃO DE TEXTOS DOS SÉCULOS XVI E XVII (5h) 15 a 21 outubro de 2026 (2 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas) MÓDULO 6 - LEITURA E TRANSCRIÇÃO DE TEXTOS DO SÉCULO XVII (5h) 22 a 28 de outubro de 2026 (2 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)		
Sessões síncronas	12 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião <u>Datas e horários:</u> 17 de setembro (Módulo 1); 21 de setembro (Módulo 1); 24 de setembro (Módulo 2); 28 de setembro (Módulo 2); 1 de outubro (Módulo 3); 6 de outubro (Módulo 3); 8 de outubro (Módulo 4); 12 de outubro (Módulo 4); 15 de outubro (Módulo 5); 19 de outubro (Módulo 5); 22 de outubro (Módulo 6); 26 de outubro (Módulo 6). Das 18h30 às 20h (1h30).		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 1 a 1h30 por dia.		
Avaliação	Avaliação Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por curso, o peso total das atividades é de 80%, 10% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do curso. Desenvolvimento das Atividades Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso. Assiduidade		

A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas.

Certificado

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o Sector da Formação através do e-mail: formacao@bad.pt

Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, uma câmara e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.