



COMO GERIR UM PROJETO?

Data	29 de outubro a 27 de novembro de 2026	
Formador	Filipe Leitão É natural de Aveiro e residente em Viseu. É licenciado em História pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra e detentor do Curso de Especialização em Ciências Documentais – variante Arquivo pela Universidade Portucalense. Em 2005 iniciou a sua experiência profissional como estagiário no Serviço de Arquivo da Reitoria da Universidade de Aveiro. De 2006 até 2023, exerceu funções como Técnico Superior no Município de São Pedro do Sul. Nesta autarquia coordenou o serviço de Arquivo e o Sistema de Gestão Documental. Participou em projetos de modernização administrativa, dedicando-se sobretudo às áreas da desmaterialização, reengenharia de processos e atendimento multicanal. Integrou também a equipa municipal responsável pela adequação ao RGPD. Atualmente é Técnico Superior no Instituto da Mobilidade e dos Transportes participando nos projetos de gestão do documental e do tratamento e disponibilização do Arquivo Histórico. Na BAD é representante da Delegação Regional do Centro no Conselho Nacional e membro do Grupo de Trabalho dos Arquivos Municipais. Paralelamente, tem sido prestador de serviços na área da gestão documental e formação.	
Carga horária	30 horas (24h assíncronas + 6h síncronas) Repartidas em 4 semanas e meia	
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de aplicar técnicas e ferramentas para planear e executar um projeto.	
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo: • Compreender os principais conceitos associados à gestão de projetos; • Definir o âmbito de um projeto; • Criar a estrutura de um projeto; • Compreender a importância da gestão dos intervenientes; • Elaborar um plano de comunicação no âmbito de um projeto; • Estimar e controlar tempo, custos e riscos de um projeto; • Elaborar uma proposta de projeto.	
Público-alvo	Profissionais com interesse ou participação na gestão de projetos.	
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo.	



Metodologia	Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas. O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos. Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Reunião (sessões síncronas). https://elearning.bad.pt/		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	240€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	390€ (Isento de IVA)
Inscrição e Pagamento	As inscrições devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja, até dia 14 de outubro de 2026 O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação O pagamento deverá ser efetuado até dia 14 de outubro de 2026, utilizando os dados bancários da BAD		
Programa	MÓDULO 1 - CONCEITOS ASSOCIADOS À GESTÃO DE PROJETOS (3h) 29 a 30 de outubro de 2026 (2 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 2 - A DEFINIÇÃO DO ÂMBITO DE UM PROJETO (5h) 2 a 5 de novembro de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 3 - ESTRUTURA DO PROJETO (5h) 6 a 11 de novembro de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 4 – INTERVENIENTES E COMUNICAÇÃO (5h) 12 a 17 de novembro de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 5 - O TEMPO, CUSTO E RISCOS (5h) 18 a 23 de novembro de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) MÓDULO 6 - ELABORAÇÃO DE UM PROJETO (7h) 24 a 27 de novembro de 2026 (6 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)		
Sessões síncronas	6 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião <u>Datas e horários:</u> 29 de outubro (Módulo 1), 2 de novembro (Módulo 2), 6 de novembro (Módulo 3), 12 de novembro (Módulo 4), 18 de novembro (Módulo 5), 24 de novembro (Módulo 6). Das 21h às 22h (1 hora).		
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 1h a 2h por dia.		
Avaliação	Avaliação Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por curso, o peso total das atividades é de 80%, 10% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do curso.		

Desenvolvimento das Atividades

Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso.

Assiduidade

A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas.

Certificado

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).

A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional.

Tutoria

Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt

Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma.

As questões administrativas devem ser encaminhadas para o Sector da Formação através do e-mail formacao@bad.pt

Recursos e equipamento

Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, uma câmara e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.