



Data	23 de março a 5 de maio de 2026		
Ação de formação	INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS		
Área temática	Organização e Recuperação da Informação		
Cód. Ref.	INT02_26		
Formador(a)	Silvana Roque de Oliveira, Tatiana Sanches, Ana Inácio, Cláudia Brites, Thiago da Mota Cunha		
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa		
Horários	09h30 às 13h e das 14h às 17h30 / 09h30 às 13h e das 14h às 17h / 10h às 13h e das 14h às 17h / 09h às 13h / 10h às 13h		
Nº horas	90 horas		
Objetivos	<p><b>Gerais</b> - No final da ação, os formandos deverão ser capazes de conhecer os conceitos básicos da biblioteconomia e ter adquirido alguns conhecimentos práticos na área que lhes permitem desempenhar funções numa biblioteca ou num centro de documentação.</p> <p><b>Específicos</b> - Esta ação tem por objetivo sensibilizar os formandos para a importância da função documental, para as necessidades dos utilizadores ao nível do sistema, do serviço e do produto documental, e fornecer aos formandos os conhecimentos técnicos fundamentais sobre os procedimentos e circuitos da cadeia documental.</p>		
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área das bibliotecas ou serviços de documentação ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional.		
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint; documentos textuais para catalogar, indexar e classificar; Sistema de gestão de bibliotecas; Acesso a base de dados bibliográfica; Acesso e exploração de catálogos bibliográficos em linha; Vídeos; Discussão e comentários sobre os conteúdos; Websites.		
Metodologias	<p><b>Metodologia de Formação:</b> Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos com o método interrogativo, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos individuais e de grupo.</p> <p><b>Metodologia e Critérios de Avaliação:</b> As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.</li><li>• Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.</li></ul></li></ul> <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: <b>Com aproveitamento</b> (igual ou superior a 10 valores); <b>Sem aproveitamento</b> (inferior a 10 valores). A avaliação final "<b>Sem aproveitamento</b>" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%. Apenas uma avaliação com aproveitamento em todos os módulos do curso permite ao formando(a) receber o certificado de formação profissional do curso.</p>		
Nº máximo de Formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10

Preço de associado	400€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	650€ (Isento de IVA)
Inscrições	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do <a href="#">formulário de inscrição em linha</a>, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 6 de março de 2026</p> <p><b>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</b></p> <p>Para mais informações, consulte o <a href="#">Regulamento de Formação</a>.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado <b>até dia 6 de março de 2026</b>, utilizando <a href="#">os dados bancários da BAD</a></p>		
Programa			
<b>1º Módulo</b>	<b>INFORMAÇÃO DOCUMENTAL</b>		
Data	23 a 24 de março de 2026		
Formador	Silvana Roque de Oliveira		
Nº de horas	10		
<b>2º Módulo</b>	<b>GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS</b>		
Data	30 a 31 de março de 2026		
Formadora	Tatiana Sanches		
Nº de horas	10		
<b>3º Módulo</b>	<b>a) TRATAMENTO DOCUMENTAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>DESCRIZAÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b></li> </ul>		
Data	13 a 16 de abril de 2026		
Formadora	Ana Inácio		
Nº de horas	25		
<b>4º Módulo</b>	<b>TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO</b>		
Data	20 a 22 de abril de 2026		
Formadora	Thiago da Mota Cunha		
Nº de horas	15		
<b>3º Módulo</b>	<b>b) TRATAMENTO DOCUMENTAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ANÁLISE DE CONTEÚDO: INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO</b></li> </ul>		
Data	27 a 29 de abril de 2026		
Formador	Cláudia Brites		
Nº de horas	20		
<b>5º Módulo</b>	<b>RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO</b>		
Data	4 a 5 de maio de 2026		
Formador	Tatiana Sanches		
Nº de horas	10		



Data	23 a 24 de março de 2026	
Ação de formação	<b>INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS</b>	
1º Módulo	<b>INFORMAÇÃO DOCUMENTAL</b>	
Cód. Ref.	INT02.1_26	
Formador(a)	Silvana Roque de Oliveira	
Nota Biográfica	<p>Técnica superior dos Serviços de Documentação e Informação da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa. Investigadora integrada do Centro de Humanidades (CHAM) da NOVA-FCSH, no grupo "Informação, leitura e formas de escrita", colaboradora do Centro de Estudos Interdisciplinares (CEIS20) da Universidade de Coimbra (UC), no grupo "Humanidades Digitais" e membro do Grupo de Trabalho do Fórum GDI – Políticas, estratégias e recomendações GDI.</p> <p>É doutorada em Ciência da Informação pela UC desde 2022 e concluiu: o Curso de Especialização em Análise de Dados e Visualização de Informação (NOVA, 2022); o DEA em Documentação na Universidade de Alcalá (2010); o Mestrado em História e Arqueologia da Expansão Portuguesa (séculos XV-XVIII) (NOVA, 2009); o Curso de Especialização em Ciências da Informação e Documentação (NOVA, 2007) e a Licenciatura em História (NOVA, 1994).</p> <p>Foi docente convidada de Ciência da Informação na UC em 2019-2020 e na NOVA entre 2008-2016. Trabalhou como investigadora em alguns projetos de Ciência da Informação na área do diagnóstico e inventário arquivístico e descrição de recursos bibliográficos e em projetos de História sobre a presença portuguesa na Índia e em Timor-Leste, nos Historical Archives of Goa (Índia). Trabalhou na edição científica e organização de conferências no CHAM-NOVA. Tem interesse em Informação Científica, Bibliometria e Métricas Responsáveis, Avaliação da Ciência, Ciência Aberta e Ética da Informação. É formadora da BAD desde 2013.</p> 	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h
Nº de horas	10	
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;</li><li>• Reconhecer a missão das diferentes tipologias de bibliotecas e a sua complementaridade na oferta global de informação;</li><li>• Identificar as competências específicas dos profissionais da informação;</li><li>• Compreender o enquadramento legal, ético e associativo dos profissionais da informação na sociedade actual.</li></ul> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender e aplicar os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;</li><li>• Reflectir sobre os impactos e as reacções que a mudança de suportes da informação suscita;</li><li>• Discriminar as diferentes etapas do tratamento documental em bibliotecas;</li><li>• Associar diferentes fontes de informação e serviços às diferentes tipologias de bibliotecas;</li><li>• Hierarquizar as competências específicas dos profissionais da informação;</li><li>• Identificar a oferta de formação especializada na área1 em Portugal;</li><li>• Discutir e aplicar os valores legais e éticos da profissão a casos concretos;</li><li>• Conhecer a actuação das diferentes associações de profissionais da informação.</li></ul>	

**1. INFORMAÇÃO DOCUMENTAL (3h)**

- 1.1. Contextos, conceitos e campos disciplinares
- 1.2. Evolução dos suportes de informação
- 1.3. Tipologias das fontes de informação
- 1.4. Etapas do tratamento documental da informação

**2. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (3h30)**

- 2.1. Evolução dos serviços e tendências actuais em bibliotecas
- 2.2. Tipologias de bibliotecas: funções e públicos

**3. PERFIS DOS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO (3h30)**

- 3.1. A formação e a carreira profissional em Portugal
- 3.2. As competências
- 3.3. A ética profissional
- 3.4. Enquadramento legal da prática profissional
- 3.5. As associações profissionais



Data	30 a 31 de março de 2026	
Ação de formação	<b>INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS</b>	
2º Módulo	<b>GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS</b>	
Cód. Ref.	INT02.2_26	
Formador(a)	Tatiana Sanches	
Nota Biográfica	<p>Bibliotecária, Licenciada em Letras, Mestre em Educação e Leitura e Doutora em Educação, trabalhou em bibliotecas públicas entre 1993 e 2007 nas bibliotecas universitárias entre 2007 e 2025. Atualmente é Diretora de Serviços Bibliográficos Gerais na Biblioteca Nacional, e paralelamente dedica-se à lecionação no Ensino Superior, nas áreas da Educação e da Ciência da Informação, e à investigação (CIDEHUS, Universidade de Évora), sendo autora de diversas publicações ao nível nacional e internacional.</p> 	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h
Nº de horas	10	
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes perceber o conjunto de procedimentos técnicos inerentes à gestão de coleções em bibliotecas ou centros de recursos.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos destinados a conhecer a diversidade de espécies documentais;</li><li>• Definir os principais critérios e aplica-los à criação e desenvolvimento de coleções.</li></ul>	

**Requisito preferencial:**

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º módulo do referido curso.

- 1. COLEÇÃO (1h)**
- 2. CONCEITO (1h)**
- 3. SUPORTES E TECNOLOGIAS (1h)**
- 4. PRINCIPAIS CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO (4h)**

- 4.1 Seleção
- 4.2 Aquisição / criação de conteúdos
- 4.3 Formas de processamento
- 4.4 Metodologias de avaliação
- 4.5 Conservação, preservação, restauro
- 4.6 Desbaste
- 4.7 Principais parâmetros de gestão

**5. ASPETOS COMPLEMENTARES (3h)**

- 5.1 Princípios éticos e legais: censura, liberdade intelectual, direitos de autor
- 5.2 Questões financeiras e técnicas, licenças
- 5.3 Gestão cooperativa e uso partilhado
- 5.4 Informação e marketing
- 5.5 Linhas orientadoras para uma política escrita de constituição e gestão de coleções
- 5.6 Formação de utilizadores para uso de coleções



associação portuguesa de  
bibliotecários, arquivistas,  
profissionais da informação  
e documentação

Data	13 a 16 de abril de 2026			
Ação de formação	<b>INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS</b>			
3º Módulo	<b>TRATAMENTO DOCUMENTAL: DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>			
Cód. Ref.	INT02.3a_26			
Formador(a)	Ana Inácio			
Nota Biográfica	<p>Licenciada em História, Pós-graduada em Ciências Documentais e em Gestão de Sistemas de e-Learning, trabalha há 27 anos como Técnica Superior na área da Documentação e Informação e possui igualmente vasta experiência de formação e de docência na área. Iniciou percurso na Biblioteca da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa, tendo posteriormente trabalhado no Centro de Documentação da Comissão Nacional de Luta contra a SIDA sendo, simultaneamente, corresponsável pela instalação de bibliotecas na Casa Pia de Lisboa e na Rede Portuguesa de Museus.</p> <p>Durante onze anos implementou diversos projetos relacionados com documentação, informação e comunicação na Associação para o Planeamento da Família.</p> <p>Trabalhou entre 2016 e 2020 na Biblioteca do Iscte, nas áreas do apoio a investigadores, do tratamento estatístico e da formação, entre outras.</p> <p>Atualmente trabalha na Divisão de Bibliotecas e Documentação da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa.</p> <p>É membro ativo do Grupo de Trabalho das Bibliotecas de Ensino Superior da BAD, mentora no programa de mentoria e, no triénio atual, tesoureira da Associação.</p> 			
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº de horas	25			
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de compreender os mecanismos de produção e processamento de diferentes tipologias documentais.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo produzir descrições bibliográficas normalizadas de documentos e respectivos pontos de acesso.</p>			

**Requisito preferencial:** Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) e 2 (Gestão de fundos) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º e 2º módulo do referido curso.

**1. O DOCUMENTO (3h)**

- 1.1. Conceito
- 1.2. Mecanismos de produção
- 1.3. Circuito do documento: a cadeia documental

**2. DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA (12h)**

- 2.1. ISBD
- 2.2. Unimarc
- 2.3. Regras Portuguesas de Catalogação


**3. A DESCRIÇÃO MANUAL E AUTOMATIZADA DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS (10h)**

- 3.1. Monografias
- 3.2. Publicações periódicas
- 3.3. Analíticos
- 3.4. Material não livro
- 3.5. Recursos eletrónicos





associação portuguesa de  
bibliotecários, arquivistas,  
profissionais da informação  
e documentação

Data	20 a 22 de abril de 2026		
Ação de formação	<b>INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS</b>		
5º Módulo	<b>TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO</b>		
Cód. Ref.	INT02.4_26		
Formador(a)	Thiago da Mota Cunha		
Nota biográfica	<p>Licenciado em Geografia e Planeamento Regional e mestre em Ciências da Informação e Documentação pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa.</p> <p>Com mais de 20 anos de experiência em bibliotecas do ensino superior, é coordenador do Núcleo de Tratamento Documental e Gestão de Coleções das Bibliotecas da NOVA FCSH.</p> <p>Sistemas de informação, tecnologias emergentes, estudos de utilizador e pesquisa e acesso à informação são algumas das suas áreas de interesse, tendo já publicado alguns trabalhos sobre estas temáticas.</p> <p>É formador na área das tecnologias da informação aplicadas às bibliotecas e membro ativo do Grupo de Trabalho de Bibliotecas do Ensino Superior da BAD, contribuindo para o desenvolvimento de projetos inovadores e para a promoção de boas práticas no setor. BAD.</p> 		
Horário	10h às 13h	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº de horas	15		
Objetivos	<p><b>Gerais</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de relacionar as transformações e evoluções técnicas com as novas formas de acesso à informação, reconhecendo o contributo dos suportes tecnológicos de informação, identificar as principais ferramentas informáticas em uso em unidades documentais, tanto no que diz respeito ao tratamento documental como na produção e difusão de conteúdos em ambientes digitais.</p> <p><b>Específicos</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar exemplos e boas práticas no uso das tecnologias existentes e emergentes;</li><li>• Sensibilizar para questões de propriedade intelectual em ambiente web;</li><li>• Reconhecer a importância dos metadados para unidades de informação;</li><li>• Enumerar os principais módulos de um sistema integrado de gestão de bibliotecas;</li><li>• Caracterizar os principais sistemas de recuperação e difusão de informação;</li><li>• Identificar as vantagens do uso de sistemas de gestão e produção de conteúdos digitais.</li></ul>		

**Requisito preferencial:**

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos) e 3 (Tratamento documental) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º módulo do referido curso.

**1. ECOSSISTEMAS DIGITAIS (5 h)**

- 1.1. Internet: enquadramento, reguladores e principais agentes
- 1.2. Web 2.0, redes sociais e tecnologias emergentes
- 1.3. Desafios: literacia digital, neutralidade da net, bolhas de informação, ética, privacidade, direitos de autor
- 1.4. Bibliotecas 2.0

**2. FERRAMENTAS DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO E DE CONTEÚDOS (10h)**

- 2.1. Abordagem aos Metadados, *Linked Data* e *Big Data*
- 2.2. Sistemas de gestão de conteúdos e de curadoria de informação
- 2.3. Sistemas Integrados de Gestão de Bibliotecas, Agregadores, Repositórios e Bibliotecas Digitais



associação portuguesa de  
bibliotecários, arquivistas,  
profissionais da informação  
e documentação

Data	27 a 29 de abril de 2026		
Ação de formação	<b>INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS</b>		
3º Módulo	<b>TRATAMENTO DOCUMENTAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>ANÁLISE DE CONTEÚDO: INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO</b></li></ul>		
Cód. Ref.	INT02.3b_26		
Formador(a)	Cláudia Brites		
Nota Biográfica	<p>Licenciada em Línguas e Literaturas Modernas (Variante de Português-Francês), com a vertente do Ramo de Formação Educacional (2000). Possui o Curso de Especialização em Ciências Documentais, pela Universidade Autónoma de Lisboa (2002).</p> <p>Exerce a sua atividade profissional na Biblioteca Municipal do Seixal desde 2001.</p> <p>Neste serviço, e enquanto Técnica Superior de Biblioteca e Documentação, desempenhou funções como a coordenação da Área de Tratamento Técnico Documental, a coordenação do Sector de Promoção, Informação e Apoio a Projetos, a coordenação do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares e a organização de iniciativas de divulgação e promoção cultural, até 2011, data em que assumiu funções de chefe de divisão (até 2015).</p> <p>De momento, é chefe da Divisão Gestão de Equipamentos Culturais, na qual a Biblioteca Municipal se insere, continuando a assumir diretamente a coordenação do Serviço Educativo e do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares.</p> 		
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h e das 14h às 17h
Nº de horas	20		
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de aplicar os princípios e técnicas necessários à análise de conteúdo, indexação e classificação de documentos.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Identificar os assuntos principais de um documento</li><li>Definir <i>Indexação</i> e reconhecer as suas etapas</li><li>Compreender o papel da indexação nos catálogos: o acesso por assunto</li><li>Indexar documentos textuais</li><li>Conhecer os diferentes sistemas e linguagens de indexação</li><li>Proceder à indexação de documentos utilizando linguagens controladas</li><li>Conhecer os princípios teóricos da classificação documental</li><li>Classificar documentos utilizando a CDU</li></ul>		

**Requisito preferencial:**

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos) e 3 (Sub-módulo Descrição bibliográfica) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º módulo do referido curso.

**1. ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO (1h)**

**2. INDEXAÇÃO (11h30)**

2.1. Análise documental e análise de conteúdo

2.2. A indexação por assuntos

2.3. Linguagens documentais ou linguagens controladas

**3. CLASSIFICAÇÃO (7h30)**

3.1. Enquadramento teórico

3.2. A Classificação Decimal Universal

3.3. Exercícios práticos



associação portuguesa de  
bibliotecários, arquivistas,  
profissionais da informação  
e documentação

Data	4 a 5 de maio de 2026	
Ação de formação	<b>INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS</b>	
4º Módulo	<b>RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO</b>	
Cód. Ref.	INT02.5_26	
Formador(a)	Tatiana Sanches	
Nota Biográfica	<p>Bibliotecária, Licenciada em Letras, Mestre em Educação e Leitura e Doutora em Educação, trabalhou em bibliotecas públicas entre 1993 e 2007 nas bibliotecas universitárias entre 2007 e 2025. Atualmente é Diretora de Serviços Bibliográficos Gerais na Biblioteca Nacional, e paralelamente dedica-se à lecionação no Ensino Superior, nas áreas da Educação e da Ciência da Informação, e à investigação (CIDEHUS, Universidade de Évora), sendo autora de diversas publicações ao nível nacional e internacional.</p> 	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h
Nº de horas	10	
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de dominar estratégias de recuperação, seleção e validação da informação em diversos ambientes e contextos.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer a importância da difusão da informação e situá-la no contexto profissional</li><li>• Reconhecer o papel desempenhado pelos serviços e profissionais de I&amp;D neste domínio.</li></ul>	

**Requisito preferencial:**

Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos), 3 (Tratamento documental) e 4 (Recuperação e difusão da informação) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º e 4º módulo do referido curso.

**1. INFORMAÇÃO EM CONTEXTO (1h30)**

- 1.1. Informação, comunicação, difusão de informação: questões de acesso
- 1.2. Fontes de informação (Tipologias, critérios de avaliação)

**2. INFORMAÇÃO e SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO (1h30)**

- 2.1. Novas práticas de leitura e desafios para os profissionais (questões tecnológicas, cognitivas, educacionais)
- 2.2. Literacia de informação

**3. RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO EM UNIDADES DE I&D (3h)**

- 3.1. Serviços de Informação e os seus públicos
- 3.2. Encontrar, recuperar, selecionar, organizar, apresentar e avaliar Informação do ponto de vista do utilizador

**4. DA CATALOGAÇÃO E INDEXAÇÃO À RECUPERAÇÃO DOCUMENTAL (1h30)**

- 4.1. Recursos de informação (catálogos, diretórios, bases de dados, repositórios, índices alfabéticos, ...)
- 4.2. Pesquisa, seleção, validação e uso da informação
- 4.3. Estratégias de pesquisa: acesso e recuperação

**5. NOVAS ALFABETIZAÇÕES (1h30)**

- 5.1. Competências digitais e literacia digital

**6. DESCRIÇÃO DAS FONTES DE INFORMAÇÃO (1h)**

- 6.1. Referências bibliográficas e citações
- 6.2. Uso ético da informação