

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	2 a 4 de março de 2026
Ação de formação	PRIMEIRAS ABORDAGENS À CATALOGAÇÃO
Área temática	Organização e Recuperação da Informação
Cód. Ref.	LT01_26
Formador(a)	Filipa Leite
Nota Biográfica	<p>Licenciada pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto em Línguas e Literaturas Modernas, variante Português e Inglês, Ramo Educacional</p> <p>Pós-graduação em Ciências Documentais – Arquivo pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique</p> <p>Pós-graduação em Ciências da Biblioteconomia e Documentação, pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique.</p> <p>Mestrado em Ciência da Informação pela FLUC da Universidade de Coimbra.</p> <p>Técnico Superior de Arquivo na Câmara Municipal de Viana do Castelo de 2011 até junho de 2017, afeta à área de Recursos Humanos, na área de atendimento e gestão documental.</p> <p>Técnico Superior de Biblioteca na Divisão Municipal de Bibliotecas na Câmara Municipal do Porto desde 1/07/2017 até 30/09/2024.</p> <p>Atualmente é Técnico Superior de Arquivo no IMT.</p> 
Local	Live Training (Plataforma Zoom)
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	21 horas
Objetivos	<p>Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de conhecer e compreender as principais regras de catalogação de documentos.</p> <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo criar descrições bibliográficas normalizadas e respetivos pontos de acesso.</p>
Público alvo	Todos que não conhecem as regras inerentes ao tratamento técnico ou que pretendam fazer reciclagem de conhecimentos.
Pré-requisitos	<p>Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som.</p> <p>Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador.</p>
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint, manual de apoio e exercícios
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos de grupo e simulações.</p>

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- Avaliação Diagnóstica:

Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.

- Avaliação Formativa:

A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.

Os critérios de avaliação são:

- ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

168€ (Isento de IVA)

Preço de não associado

273€ (Isento de IVA)

Inscrições

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 13 de fevereiro de 2026

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado **até dia 13 de fevereiro de 2025**, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

Programa

1. **INTRODUÇÃO À DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA** (2h)

- Conceito de documento
- Identificação das suas partes constituintes, etc.
- Objetivos e finalidades da descrição bibliográfica
- Instrumentos normativos

2. **ISBD (Descrição Bibliográfica Internacional Normalizada)** (5h)

- Como catalogar segundo a Norma: princípios gerais
- Ordem das zonas e sequência de apresentação de elementos
- Maiúsculas, minúsculas, sinais de pontuação

3. **REGRAS PORTUGUESAS DE CATALOGAÇÃO: PONTOS DE ACESSO DE AUTORIDADE** (5h)

- RPC: criação de pontos de acesso de autoridade

4. **FORMATO UNIMARC** (4h)

- Elementos de um registo bibliográfico em formato marc
- Correspondência Unimarc/ISBD

5. **A DESCRIÇÃO MANUAL E AUTOMATIZADA DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS - Exercícios práticos** (5h)