


REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	29, 30 de abril e 4, 5 de maio de 2026
Ação de formação	RGPD: ELABORAÇÃO DO REGISTO DE ATIVIDADES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS – O CONTRIBUTO DOS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO
Área temática	Gestão Documental
Cód. Ref.	LT04_26
Formador(a)	Filipe Leitão
Nota Biográfica	<p>É licenciado em História pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra e detentor do Curso de Especialização em Ciências Documentais – variante Arquivo pela Universidade Portucalense.</p> <p>Em 2005 iniciou a sua experiência profissional como estagiário no Serviço de Arquivo da Reitoria da Universidade de Aveiro.</p> <p>De 2006 até 2023, exerceu funções como Técnico Superior no Município de São Pedro do Sul. Nesta autarquia coor-denou o serviço de Arquivo e o Sistema de Gestão Documental. Participou em projetos de modernização administrativa, dedicando-se sobretudo às áreas da desmaterialização, reengenharia de processos e atendimento multicanal. Inte-grou também a equipa municipal responsável pela adequação ao RGPD.</p> <p>Atualmente é Técnico Superior no Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I.P., participando nos projetos de gestão do documental, modelação de processos, preservação digital e interoperabilidade.</p> <p>Na BAD é representante da Delegação Regional do Centro no Conselho Nacional e membro do Grupo de Trabalho dos Arquivos Municipais.</p> <p>Paralelamente, tem sido prestador de serviços na área da gestão documental e formação.</p> 
Local	Live Training (Plataforma Zoom)
Horário	09h30 às 13h
Nº horas	14 horas
Objetivos	<p>Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de preencher um Registo de Atividades de Tratamento de Dados Pessoais.</p> <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar as atividades de tratamento de dados pessoais; • Descrever as atividades de tratamento de dados pessoais; • Capacitar os formandos no preenchimento do modelo de Registo de Atividades de Tratamento de Dados Pessoais disponibilizado pela Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD); • Aplicar a Lista Consolidada e a Plataforma CLAV no preenchimento do Registo; • Reconhecer a importância do Registo na identificação das atividades de tratamento que deverão ser sujeitas a avaliação de impacto; • Compreender a necessidade de manter o Registo atualizado criando e aplicando instrumentos para o efeito.

Público alvo	Profissionais de Arquivos, Bibliotecas e Museus que pretendam aprofundar conhecimentos sobre o tema ou que venham a colaborar no processo de adequação ao RGPD nas suas entidades.		
Pré-requisitos	<p>Conhecimentos básicos sobre o Regulamento Geral de Proteção de Dados.</p> <p>Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som.</p> <p>Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador.</p>		
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint, Exercícios.		
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo durante as sessões para apresentação dos conteúdos, demonstrativo através de exercícios demonstrativos nas sessões e Ativo através de atividades em grupo ou individuais.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	112€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	182€ (Isento de IVA)
Inscrições	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 14 de abril de 2026</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 14 de abril de 2026, utilizando os dados bancários da BAD</p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> O ARTIGO 30º DO RGPD – O REGISTO DE ATIVIDADES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (1h) O QUE SÃO ATIVIDADES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS? (1h) OS ARQUIVOS, AS BIBLIOTECAS E OS MUSEUS TRATAM DADOS PESSOAIS? (1h30) <ol style="list-style-type: none"> Quais? Em que atividades? Devem preencher ou contribuir para o Registo? O REGISTO DE ATIVIDADES (2h30) <ol style="list-style-type: none"> O Modelo da CNPD aplicável ao Responsável pelo Tratamento; Outros modelos. 		

- 5. DESCREVER AS ATIVIDADES E PREENCHER O REGISTO (5h)**
- 6. A LISTA CONSOLIDADA E A PLATAFORMA CLAV COMO FERRAMENTAS FACILITADORAS NO PREENCHIMENTO DO REGISTO (1h)**
- 7. REGISTO PREENCHIDO (2h)**
 - 7.1. Análise e conclusões;
 - 7.2. Registo concluído ou revisão contínua?