

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	23, 24, 25, 30 de setembro, 1 e 2 de outubro de 2026
Ação de formação	CLASSIFICAÇÃO CONFORME A LISTA CONSOLIDADA – O CASO DA PORTARIA 112/2023
Área temática	Gestão Documental
Cód. Ref.	LT07_26
Formador(a)	Filipe Leitão
Nota Biográfica	<p>É licenciado em História pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra e detentor do Curso de Especialização em Ciências Documentais – variante Arquivo pela Universidade Portucalense.</p> <p>Em 2005 iniciou a sua experiência profissional como estagiário no Serviço de Arquivo da Reitoria da Universidade de Aveiro.</p> <p>De 2006 até 2023, exerceu funções como Técnico Superior no Município de São Pedro do Sul. Nesta autarquia coordenou o serviço de Arquivo e o Sistema de Gestão Documental. Participou em projetos de modernização administrativa, dedicando-se sobretudo às áreas da desmaterialização, reengenharia de processos e atendimento multicanal. Integrou também a equipa municipal responsável pela adequação ao RGPD.</p> <p>Atualmente é Técnico Superior no Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I.P., participando nos projetos de gestão do documental, modelação de processos, preservação digital e interoperabilidade.</p> <p>Na BAD é representante da Delegação Regional do Centro no Conselho Nacional e membro do Grupo de Trabalho dos Arquivos Municipais.</p> <p>Paralelamente, tem sido prestador de serviços na área da gestão documental e formação.</p>
	
Local	Live Training (Plataforma Zoom)
Horário	09h30 às 13h
Nº horas	21 horas
Objetivos	<p>Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de compreender os princípios associados à Lista Consolidada e à Portaria 112/2023 e aplicá-las corretamente na classificação da informação.</p> <p>Específicos: Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compreender a importância da classificação da informação;• Reconhecer a Lista Consolidada como referencial para a classificação e a sua importância para a criação de portarias de gestão de documentos;• Identificar a estrutura da Lista Consolidada;• Conhecer e analisar a Portaria 112/2023;• Aplicar a classificação conforme a Lista Consolidada e a Portaria 112/2023;• Compreender e desenvolver estratégias de classificação.
Público alvo	Profissionais que exerçam funções na área da gestão documental que pretendam aplicar a classificação conforme a Lista Consolidada.
Pré-requisitos	Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som. Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do

	utilizador.		
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint, Portarias de Gestão de Documentos, Plataforma Clav, Exercícios.		
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo durante as sessões para apresentação dos conteúdos, demonstrativo através de exercícios demonstrativos nas sessões e Aivo através de atividades em grupo ou individuais.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	168€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	273€ (Isento de IVA)
Inscrições	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 8 de setembro de 2026</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 8 de setembro de 2026, utilizando os dados bancários da BAD</p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. A CLASSIFICAÇÃO (2h) <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos 2. A LISTA CONSOLIDADA (3h) <ul style="list-style-type: none"> • O percurso para a criação • Objetivos • Estrutura 3. PORTARIA 112/2023 (6h) <ul style="list-style-type: none"> • Análise • O plano de classificação • Classificação e avaliação • Aplicação e implicações 4. APLICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO (10h) <ul style="list-style-type: none"> • Como classificar? • Quando classificar? • Modelos e estratégias de aplicação • Tipologias de ocorrências • Processo de negócio vs processo documental • Plataforma CLAV – facilitador para a classificação 		