

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	7 e 8 de maio de 2026
Ação de formação	TÉCNICAS DE CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS GRÁFICOS
Área temática	Preservação e Restauro
Cód. Ref.	S01_26
Formador(a)	Adriana Batista Ferreira Santos
Nota Biográfica	<p>A sua formação académica iniciou em 1996 com o Bacharelato em Conservação e Restauro da extinta Escola Superior de Conservação e Restauro, com especialização na área de Documentos Gráficos, mais tarde equiparada ao curso de licenciatura em Conservação e Restauro da Universidade Nova de Lisboa. Prosseguiu estudos na Royal Danish Academy of Fine Arts com a realização do programa curricular do Master of Science e com o tema de estudo Discolouration and Opaqueness of Paper due to contact with Air and Pollution. Esta atualmente a frequentar o Doutoramento em Belas Artes, especialidade de Ciências de Ate e Património, com projeto de investigação em implementação de novas metodologias de preservação e conservação em desenhos contemporâneos.</p> <p>Desde 2004, exerce funções de coordenação do Gabinete de Conservação e Restauro de Documentos Gráficos do Arquivo da Câmara Municipal de Lisboa, onde concilia as intervenções de conservação e restauro e a orientação de estágios curriculares que têm como objetivo o desenvolvimento de estudos que visem a resolução de necessidades de caracterização do materiais e formas de degradação nos documentos. Nos últimos anos, dedica-se igualmente à manutenção e melhoramento dos equipamentos onde o Arquivo Municipal se encontra sediado, bem como à conceção de um novo espaço que envolva todas as valências da instituição.</p> <p>A parte da investigação tem sido mais explorada com o apoio no módulo de Conservação e Restauro de Documentos gráficos, da Licenciatura em Conservação e Restauro, da Escola das Artes da Universidade Católica Portuguesa, e da Licenciatura em Ciências da Arte e do Património da Faculdade de Belas Artes da Universidade de Lisboa.</p> 
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	14 horas
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar o diagnostico de peças de acervos gráficos, integradas ou não em instituições com património gráfico; Identificar e implementar de forma prática as etapas da conservação preventiva como o controle ambiental do espaço, a higienização, o acondicionamento, e acompanhar outras medidas como a desinfestação. <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dotar os profissionais relacionados com o património cultural e/ou interessados sobre os documentos gráficos e a sua degradação; Elaborar um plano de preservação e aplicar as medidas preventivas.

Público alvo	Profissionais da área BAD ligados ao património e interessados na preservação de documentos gráficos.		
Pré-requisitos	Alguma experiência com documentos gráficos ou acervos gráficos. Os formandos deverão trazer um documento gráfico sobre o qual irão intervir de forma prática na formação.		
Recursos didáticos	Apresentações PowerPoint, manual de formação, material de preservação, exercícios práticos.		
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: Método expositivo para proceder ao enquadramento teórico sobre a caracterização e o levantamento de estado de conservação de documentos gráficos. Método demonstrativo e ativo com a elaboração de plano de preservação e realização de medidas preventivas.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ a assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	16	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	127€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	197€ (Isento de IVA)
Inscrições e Pagamento	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 21 de abril de 2026</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 21 de abril de 2026, utilizando os dados bancários da BAD</p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUÇÃO À CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS GRÁFICOS (2h) 2. ELABORAÇÃO DE UM PLANO DE PRESERVAÇÃO (1h30) 3. IMPLEMENTAÇÃO PRÁTICA DO PLANO DE PREVENÇÃO (10h30) <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Controle Ambiental 3.2. Higienização 3.3. Consolidações Pontuais de Suporte 3.4. Formas corretas de manuseamento, consulta e armazenamento 3.5. Sistemas de acondicionamento 		