

## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	7 e 8 de maio de 2026
Ação de formação	TÉCNICAS DE CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS GRÁFICOS
Área temática	Preservação e Restauro
Cód. Ref.	S01_26
Formador(a)	Adriana Batista Ferreira Santos
Nota Biográfica	<p>A sua formação académica iniciou em 1996 com o Bacharelato em Conservação e Restauro da extinta Escola Superior de Conservação e Restauro, com especialização na área de Documentos Gráficos, mais tarde equiparada ao curso de licenciatura em Conservação e Restauro da Universidade Nova de Lisboa. Proseguiu estudos na Royal Danish Academy of Fine Arts com a realização do programa curricular do Master of Science e com o tema de estudo Discolouration and Opaqueness of Paper due to contact with Air and Pollution. Esta atualmente a frequentar o Doutoramento em Belas Artes, especialidade de Ciências de Arte e Património, com projeto de investigação em implementação de novas metodologias de preservação e conservação em desenhos contemporâneos.</p> <p>Desde 2004, exerce funções de coordenação do Gabinete de Conservação e Restauro de Documentos Gráficos do Arquivo da Câmara Municipal de Lisboa, onde concilia as intervenções de conservação e restauro e a orientação de estágios curriculares que têm como objetivo o desenvolvimento de estudos que visem a resolução de necessidades de caracterização do materiais e formas de degradação nos documentos. Nos últimos anos, dedica-se igualmente à manutenção e melhoramento dos equipamentos onde o Arquivo Municipal se encontra sediado, bem como à conceção de um novo espaço que envolva todas as valências da instituição.</p> <p>A parte da investigação tem sido mais explorada com o apoio no módulo de Conservação e Restauro de Documentos gráficos, da Licenciatura em Conservação e Restauro, da Escola das Artes da Universidade Católica Portuguesa, e da Licenciatura em Ciências da Arte e do Património da Faculdade de Belas Artes da Universidade de Lisboa.</p>
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	14 horas
Objetivos	<p><b>Gerais</b> - No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar o diagnóstico de peças de acervos gráficos, integradas ou não em instituições com património gráfico;</li> <li>Identificar e implementar de forma prática as etapas da conservação preventiva como o controle ambiental do espaço, a higienização, o acondicionamento, e acompanhar outras medidas como a desinfestação.</li> </ul> <p><b>Específicos</b> - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar os profissionais relacionados com o património cultural e/ou interessados sobre os documentos gráficos e a sua degradação;</li> <li>Elaborar um plano de preservação e aplicar as medidas preventivas.</li> </ul>



Público alvo	Profissionais da área BAD ligados ao património e interessados na preservação de documentos gráficos.		
Pré-requisitos	Alguma experiência com documentos gráficos ou acervos gráficos. Os formandos deverão trazer um documento gráfico sobre o qual irão intervir de forma prática na formação.		
Recursos didáticos	Apresentações PowerPoint, manual de formação, material de preservação, exercícios práticos.		
Metodologias	<p><b>Metodologia de Formação:</b> Método expositivo para proceder ao enquadramento teórico sobre a caracterização e o levantamento de estado de conservação de documentos gráficos. Método demonstrativo e ativo com a elaboração de plano de preservação e realização de medidas preventivas.</p> <p><b>Metodologia e Critérios de Avaliação:</b> As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.</li> <li>• Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.</li> </ul> </li> </ul> <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: <b>Com aproveitamento</b> (igual ou superior a 10 valores); <b>Sem aproveitamento</b> (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final "<b>Sem aproveitamento</b>" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	16	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	127€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	197€ (Isento de IVA)
Inscrições e Pagamento	<p>Devem ser remetidas através do preenchimento do <a href="#">formulário de inscrição em linha</a>, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 21 de abril de 2026</p> <p><b>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</b></p> <p>Para mais informações, consulte o <a href="#">Regulamento de Formação</a>.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 21 de abril de 2026, utilizando <a href="#">os dados bancários da BAD</a></p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>INTRODUÇÃO À CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS GRÁFICOS (2h)</b></li> <li>2. <b>ELABORAÇÃO DE UM PLANO DE PRESERVAÇÃO (1h30)</b></li> <li>3. <b>IMPLEMENTAÇÃO PRÁTICA DO PLANO DE PREVENÇÃO (10h30)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Controle Ambiental</li> <li>3.2. Higienização</li> <li>3.3. Consolidações Pontuais de Suporte</li> <li>3.4. Formas corretas de manuseamento, consulta e armazenamento</li> <li>3.5. Sistemas de acondicionamento</li> </ol> </li> </ol>		