

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	1 a 2 de outubro de 2026
Ação de formação	GESTÃO DE DESASTRES EM ARQUIVOS E BIBLIOTECAS
Área temática	Preservação e Restauro
Cód. Ref.	S06_26
Formador(a)	Adriana Batista Ferreira Santos
Nota Biográfica	A sua formação académica iniciou em 1996 com o Bacharelato em Conservação e Restauro da extinta Escola Superior de Conservação e Restauro, com especialização na área de Documentos Gráficos, mais tarde equiparada ao curso de licenciatura em Conservação e Restauro da Universidade Nova de Lisboa. Prosseguiu estudos na Royal Danish Academy of Fine Arts com a realização do programa curricular do Master of Science e com o tema de estudo Discolouration and Opaqueness of Paper due to contact with Air and Pollution. Esta atualmente a frequentar o Doutoramento em Belas Artes, especialidade de Ciências de Arte e Património, com projeto de investigação em implementação de novas metodologias de preservação e conservação em desenhos contemporâneos. Desde 2004, exerce funções de coordenação do Gabinete de Conservação e Restauro de Documentos Gráficos do Arquivo da Câmara Municipal de Lisboa, onde concilia as intervenções de conservação e restauro e a orientação de estágios curriculares que têm como objetivo o desenvolvimento de estudos que visem a resolução de necessidades de caracterização dos materiais e formas de degradação nos documentos. Nos últimos anos, dedica-se igualmente à manutenção e melhoramento dos equipamentos onde o Arquivo Municipal se encontra sediado, bem como à conceção de um novo espaço que envolva todas as valências da instituição. A parte da investigação tem sido mais explorada com o apoio no módulo de Conservação e Restauro de Documentos gráficos, da Licenciatura em Conservação e Restauro, da Escola das Artes da Universidade Católica Portuguesa, e da Licenciatura em Ciências da Arte e do Património da Faculdade de Belas Artes da Universidade de Lisboa. 
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	14 horas
Objetivos	Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de: - Identificar as etapas de um plano de prevenção e estabelecer um plano ajustado à realidade da sua instituição; - Identificar e caracterizar as peças integradas em acervos gráficos, em contexto de arquivo, bibliotecas, museus e outras instituições com património gráfico; - Realizar etapas de conservação preventiva como controle ambiental do espaço, higienização, planificação, acondicionamento e acompanhar outras medidas de preservação.

	Específicos - Esta ação tem por objetivo: • Dotar os profissionais relacionados com o património, com conhecimentos teórico-práticos na área da preservação; • Selecionar os materiais necessários de um kit de emergência e aplicar metodologias de intervenção em peças danificadas numa situação de emergência.		
Público alvo	Profissionais da área BAD ligados ao património e interessados na preservação de documentos gráficos.		
Pré-requisitos	Não aplicável		
Recursos didáticos	Apresentações PowerPoint, manual de formação, material de preservação, exercícios práticos.		
Metodologias	Metodologia de Formação: A metodologia será expositiva, ativa, interrogativa e demonstrativa, para além da apresentação individual, logo no início da primeira sessão. Será utilizada uma abordagem teórica e prática, por via da permanente interação entre formador e formando. A Parte inicial será teórica e incidirá sobre a caracterização e levantamento de estado de conservação de documentos gráficos. A Parte prática será dedicada à elaboração de plano de preservação e realização de medidas preventivas. Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela: • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: ✓ a assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.		
Nº máximo de formandos(as)	16	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	127€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	197€ (Isento de IVA)
Inscrições e Pagamento	Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 16 de setembro de 2026 O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação. O pagamento deverá ser efetuado até dia 16 de setembro de 2026, utilizando os dados bancários da BAD		
Programa	1. CONCEITOS BÁSICOS (2h) Plano de prevenção, atuação e avaliação 2. ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO E MATERIAL PARA UMA INTERVENÇÃO DE EMERGÊNCIA (1h30) Organização de um kit de emergência Organização de estações de trabalho		

3. INTERVENÇÃO IMEDIATA EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA (5h)

Ações imediatas a ter em caso de inundação de documentação escrita;

Ações imediatas a ter em caso de inundação de documentação cartográfica (rolos);

Ações imediatas a ter em caso de inundação de documentação fotográfica.

4. MEDIDAS DE PRESERVAÇÃO (3h30)

Preservação de documentação suja e deformada

5. MEDIDAS PREVENTIVAS EM CASO DE EMERGÊNCIA (INCÊNDIO, INUNDAÇÃO) (2h)