

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	23 a 24 de março de 2026	
Ação de formação	INFORMAÇÃO DOCUMENTAL ¹	
Área temática	Organização e Recuperação da Informação	
Cód. Ref.	S_INT02.1_26	
Formador(a)	Silvana Roque de Oliveira	
Nota Biográfica	<p>Técnica superior dos Serviços de Documentação e Informação da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa. Investigadora integrada do Centro de Humanidades (CHAM) da NOVA-FCSH, no grupo "Informação, leitura e formas de escrita", colaboradora do Centro de Estudos Interdisciplinares (CEIS20) da Universidade de Coimbra (UC), no grupo "Humanidades Digitais" e membro do Grupo de Trabalho do Fórum GDI – Políticas, estratégias e recomendações GDI.</p> <p>É doutorada em Ciência da Informação pela UC desde 2022 e concluiu: o Curso de Especialização em Análise de Dados e Visualização de Informação (NOVA, 2022); o DEA em Documentação na Universidade de Alcalá (2010); o Mestrado em História e Arqueologia da Expansão Portuguesa (séculos XV-XVIII) (NOVA, 2009); o Curso de Especialização em Ciências da Informação e Documentação (NOVA, 2007) e a Licenciatura em História (NOVA, 1994).</p> <p>Foi docente convidada de Ciência da Informação na UC em 2019-2020 e na NOVA entre 2008-2016. Trabalhou como investigadora em alguns projetos de Ciência da Informação na área do diagnóstico e inventário arquivístico e descrição de recursos bibliográficos e em projetos de História sobre a presença portuguesa na Índia e em Timor-Leste, nos Historical Archives of Goa (Índia). Trabalhou na edição científica e organização de conferências no CHAM-NOVA. Tem interesse em Informação Científica, Bibliometria e Métricas Responsáveis, Avaliação da Ciência, Ciência Aberta e Ética da Informação. É formadora da BAD desde 2013.</p> 	
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h
Nº horas	10 horas	
Objetivos	<p>Gerais:</p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecer os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas; • Reconhecer a missão das diferentes tipologias de bibliotecas e a sua complementaridade na oferta global de informação; • Identificar as competências específicas dos profissionais da informação; • Compreender o enquadramento legal, ético e associativo dos profissionais da informação na sociedade actual. <p>Específicos:</p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreender e aplicar os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas; • Reflectir sobre os impactos e as reacções que a mudança de suportes da informação suscita; 	

¹ Módulo 1 do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S_INT02_26)
BAD/DP01/3ª VERSÃO/PAG.1/JAN2016

	<ul style="list-style-type: none"> • Discriminar as diferentes etapas do tratamento documental em bibliotecas; • Associar diferentes fontes de informação e serviços às diferentes tipologias de bibliotecas; • Hierarquizar as competências específicas dos profissionais da informação; • Identificar a oferta de formação especializada na área1 em Portugal; • Discutir e aplicar os valores legais e éticos da profissão a casos concretos; • Conhecer a actuação das diferentes associações de profissionais da informação. 		
Público alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área das bibliotecas ou serviços de documentação ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional.		
Pré-requisitos	Não aplicável		
Recursos didáticos	Apresentações PowerPoint, imagens, vídeos e excertos textuais sobre os conteúdos.		
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: O módulo será desenvolvido através de metodologias expositivas, demonstrativas e interrogativas, através da apresentação dos conteúdos, visionamento e comentário de vídeos e discussão com os formandos sobre as perspectivas apresentadas.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	80€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	130€ (Isento de IVA)
Inscrições	<p>Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.</p> <p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 6 de março de 2026</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 6 de março de 2026, utilizando os dados bancários da BAD</p>		

Programa

- 1. INFORMAÇÃO DOCUMENTAL (3h)**
 - 1.1. Contextos, conceitos e campos disciplinares
 - 1.2. Evolução dos suportes de informação
 - 1.3. Tipologias das fontes de informação
 - 1.4. Etapas do tratamento documental da informação
- 2. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (3h30)**
 - 2.1. Evolução dos serviços e tendências actuais em bibliotecas
 - 2.2. Tipologias de bibliotecas: funções e públicos
- 3. PERFIS DOS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO (3h30)**
 - 3.1. A formação e a carreira profissional em Portugal
 - 3.2. As competências
 - 3.3. A ética profissional
 - 3.4. Enquadramento legal da prática profissional
 - 3.5. As associações profissionais