



## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	30 a 31 de março de 2026	
Ação de formação	GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS <sup>1</sup>	
Área temática	Organização e Recuperação da Informação	
Cód. Ref.	S_INT02.2_26	
Formador(a)	Tatiana Sanches	
Nota Biográfica	Bibliotecária, Licenciada em Letras, Mestre em Educação e Leitura e Doutora em Educação, trabalhou em bibliotecas públicas entre 1993 e 2007 nas bibliotecas universitárias entre 2007 e 2025. Atualmente é Diretora de Serviços Bibliográficos Gerais na Biblioteca Nacional, e paralelamente dedica-se à lecionação no Ensino Superior, nas áreas da Educação e da Ciência da Informação, e à investigação (CIDEHUS, Universidade de Évora), sendo autora de diversas publicações ao nível nacional e internacional.	
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h
Nº horas	10 horas	
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de perceber o conjunto de procedimentos técnicos inerentes à gestão de coleções em bibliotecas ou centros de recursos.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos destinados a conhecer a diversidade de espécies documentais;</li><li>• Definir os principais critérios e aplicá-los à criação e desenvolvimento de coleções.</li></ul>	
Público alvo	Este curso dirige-se a todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.	
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º módulo do referido CURSO.	
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint.	
Metodologias	<p><b>Metodologia de Formação:</b> Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos.</p> <p><b>Metodologia e Critérios de Avaliação:</b> As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da</li></ul>	

<sup>1</sup> Módulo 2 do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S\_INT02\_26)

<p>sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Avaliação Formativa:</b> A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.</li> </ul> <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: <b>Com aproveitamento</b> (igual ou superior a 10 valores); <b>Sem aproveitamento</b> (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final “<b>Sem aproveitamento</b>” não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>
--

Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	80€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	130€ (Isento de IVA)

Inscrições	<b>Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de “Introdução às Técnicas Documentais”, será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.</b>  Devem ser remetidas através do preenchimento do <a href="#">formulário de inscrição em linha</a> , <u>até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 13 de fevereiro de 2026</u>  <b>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</b>  Para mais informações, consulte o <a href="#">Regulamento de Formação</a> .  O pagamento deverá ser efetuado <u>até dia 13 de fevereiro de 2026</u> , utilizando <a href="#">os dados bancários da BAD</a>
------------	---

Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. COLEÇÃO (1h)</b></li> <li><b>2. CONCEITO (1h)</b></li> <li><b>3. SUPORTES E TECNOLOGIAS (1h)</b></li> <li><b>4. PRINCIPAIS CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO (4h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Seleção</li> <li>4.2 Aquisição / criação de conteúdos</li> <li>4.3 Formas de processamento</li> <li>4.4 Metodologias de avaliação</li> <li>4.5 Conservação, preservação, restauro</li> <li>4.6 Desbaste</li> <li>4.7 Principais parâmetros de gestão</li> </ul> </li> <li><b>5. ASPETOS COMPLEMENTARES (3h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Princípios éticos e legais: censura, liberdade intelectual, direitos de autor</li> <li>5.2 Questões financeiras e técnicas, licenças</li> <li>5.3 Gestão cooperativa e uso partilhado</li> <li>5.4 Informação e marketing</li> <li>5.5 Linhas orientadoras para uma política escrita de constituição e gestão de coleções</li> <li>5.6 Formação de utilizadores para uso de coleções</li> </ul> </li> </ol>
----------	---