

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	30 a 31 de março de 2026	
Ação de formação	GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS ¹	
Área temática	Organização e Recuperação da Informação	
Cód. Ref.	S_INT02.2_26	
Formador(a)	Tatiana Sanches	
Nota Biográfica	<p>Bibliotecária, Licenciada em Letras, Mestre em Educação e Leitura e Doutora em Educação, trabalhou em bibliotecas públicas entre 1993 e 2007 nas bibliotecas universitárias entre 2007 e 2025. Atualmente é Diretora de Serviços Bibliográficos Gerais na Biblioteca Nacional, e paralelamente dedica-se à lecionação no Ensino Superior, nas áreas da Educação e da Ciência da Informação, e à investigação (CIDEHUS, Universidade de Évora), sendo autora de diversas publicações ao nível nacional e internacional.</p>	
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa	
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h
Nº horas	10 horas	
Objetivos	<p>Gerais:</p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de perceber o conjunto de procedimentos técnicos inerentes à gestão de coleções em bibliotecas ou centros de recursos.</p> <p>Específicos:</p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos destinados a conhecer a diversidade de espécies documentais; Definir os principais critérios e aplica-los à criação e desenvolvimento de coleções. 	
Público alvo	Este curso dirige-se a todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.	
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º módulo do referido curso.	
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint.	
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos, bem como o método demonstrativo através de exercícios práticos.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> Avaliação Diagnóstica: <p>Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da</p>	

¹ Módulo 2 do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S_INT02_26)

sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.

- **Avaliação Formativa:**

A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.

Os critérios de avaliação são:

- ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

80€ (Isento de IVA)

Preço de não associado

130€ (Isento de IVA)

Inscrições

Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 13 de fevereiro de 2026

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado até dia 13 de fevereiro de 2026, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

Programa

1. COLEÇÃO (1h)

2. CONCEITO (1h)

3. SUPORTES E TECNOLOGIAS (1h)

4. PRINCIPAIS CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO (4h)

4.1 Seleção

4.2 Aquisição / criação de conteúdos

4.3 Formas de processamento

4.4 Metodologias de avaliação

4.5 Conservação, preservação, restauro

4.6 Desbaste

4.7 Principais parâmetros de gestão

5. ASPETOS COMPLEMENTARES (3h)

5.1 Princípios éticos e legais: censura, liberdade intelectual, direitos de autor

5.2 Questões financeiras e técnicas, licenças

5.3 Gestão cooperativa e uso partilhado

5.4 Informação e marketing

5.5 Linhas orientadoras para uma política escrita de constituição e gestão de coleções

5.6 Formação de utilizadores para uso de coleções