



## REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	13 a 16 de abril de 2026			
Ação de formação	TRATAMENTO DOCUMENTAL: DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA <sup>1</sup>			
Área temática	Organização e Recuperação da Informação			
Cód. Ref.	S_INT02.3a_26			
Formador(a)	Ana Inácio			
Nota Biográfica	<p>Licenciada em História, Pós-graduada em Ciências Documentais e em Gestão de Sistemas de e-Learning, trabalha há 27 anos como Técnica Superior na área da Documentação e Informação e possui igualmente vasta experiência de formação e de docência na área. Iniciou percurso na Biblioteca da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa, tendo posteriormente trabalhado no Centro de Documentação da Comissão Nacional de Luta contra a SIDA sendo, simultaneamente, corresponsável pela instalação de bibliotecas na Casa Pia de Lisboa e na Rede Portuguesa de Museus.</p> <p>Durante onze anos implementou diversos projetos relacionados com documentação, informação e comunicação na Associação para o Planeamento da Família.</p> <p>Trabalhou entre 2016 e 2020 na Biblioteca do Iscte, nas áreas do apoio a investigadores, do tratamento estatístico e da formação, entre outras.</p> <p>Atualmente trabalha na Divisão de Bibliotecas e Documentação da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa. Durante o ano de 2026, integrou ativamente o consórcio nacional Re.Data – Rede para a Gestão de Dados de Investigação e o NOVA.ID-RDM-CC - Research Data Management Competence Centre da Universidade de Lisboa.</p> <p>É membro ativo do Grupo de Trabalho das Bibliotecas de Ensino Superior da BAD, mentora no programa de mentoria e, no triénio atual, tesoureira da Associação.</p>			
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa			
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h	10h às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	25 horas			
Objetivos	<p><b>Gerais:</b></p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de compreender os mecanismos de produção e processamento de diferentes tipologias documentais.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>Esta ação tem por objetivo produzir descrições bibliográficas normalizadas de documentos e respectivos pontos de acesso.</p>			
Público alvo	Este curso dirige-se a todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.			



<sup>1</sup> Módulo 3a do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S\_INT02\_26)  
BAD/DP01/3º VERSÃO/PAG.1/JAN2016

Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental) e 2 (Gestão de fundos) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º e 2º módulo do referido curso.		
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint, manual do curso, exercícios de descrição.		
Metodologias	<p><b>Metodologia de Formação:</b> O módulo será desenvolvido através de metodologia expositiva com apresentação de um conjunto de conhecimentos teóricos, complementada pela produção de exercícios de descrição bibliográfica de documentos.</p> <p><b>Metodologia e Critérios de Avaliação:</b> As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.</li> <li>• Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.</li> </ul> </li> </ul> <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: <b>Com aproveitamento</b> (igual ou superior a 10 valores); <b>Sem aproveitamento</b> (inferior a 10 valores).</p> <p>A avaliação final “<b>Sem aproveitamento</b>” não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	200€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	325€ (Isento de IVA)
Inscrições	<p><b>Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.</b></p> <p>Devem ser remetidas através do preenchimento do <a href="#">formulário de inscrição em linha</a>, até 10 dias <u>antes do início da ação de formação, ou seja até dia 26 março de 2026</u></p> <p><b>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</b></p> <p>Para mais informações, consulte o <a href="#">Regulamento de Formação</a>.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado <b>até dia 26 de março de 2026</b>, utilizando <a href="#">os dados bancários da BAD</a></p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. O DOCUMENTO (3h)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Conceito</li> <li>1.2. Mecanismos de produção</li> <li>1.3. Circuito do documento: a cadeia documental</li> </ol> </li>   <li><b>2. DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA (12h)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. ISBD</li> <li>2.2. Unimarc</li> <li>2.3. Regras Portuguesas de Catalogação</li> </ol> </li>   <li><b>3. A DESCRIÇÃO MANUAL E AUTOMATIZADA DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS (10h)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Monografias</li> <li>3.2. Publicações periódicas</li> <li>3.3. Analíticos</li> <li>3.4. Material não livro</li> <li>3.5. Recursos eletrónicos</li> </ol> </li> </ol>		