

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	27 a 29 de abril de 2026		
Ação de formação	TRATAMENTO DOCUMENTAL: ANÁLISE DE CONTEÚDO: INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO ¹		
Área temática	Organização e Recuperação da Informação		
Cód. Ref.	S_INT02.3b_26		
Formador(a)	Cláudia Brites		
Nota Biográfica	<p>Licenciada em Línguas e Literaturas Modernas (Variante de Português-Francês), com a vertente do Ramo de Formação Educacional (2000). Possui o Curso de Especialização em Ciências Documentais, pela Universidade Autónoma de Lisboa (2002).</p> <p>Exerce a sua atividade profissional na Biblioteca Municipal do Seixal desde 2001.</p> <p>Neste serviço, e enquanto Técnica Superior de Biblioteca e Documentação, desempenhou funções como a coordenação da Área de Tratamento Técnico Documental, a coordenação do Sector de Promoção, Informação e Apoio a Projetos, a coordenação do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares e a organização de iniciativas de divulgação e promoção cultural, até 2011, data em que assumiu funções de chefe de divisão (até 2015).</p> <p>De momento, é chefe da Divisão Gestão de Equipamentos Culturais, na qual a Biblioteca Municipal se insere, continuando a assumir diretamente a coordenação do Serviço Educativo e do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares.</p> 		
Local	BAD, Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A, 1500-246 Lisboa		
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30	09h30 às 13h e das 14h às 17h	09h30 às 13h e das 14h às 17h
Nº horas	20 horas		
Objetivos	<p>Gerais:</p> <p>No final da ação os formandos serão capazes de aplicar os princípios e técnicas necessários à análise de conteúdo, indexação e classificação de documentos.</p> <p>Específicos:</p> <p>Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar os assuntos principais de um documento • Definir <i>Indexação</i> e reconhecer as suas etapas • Compreender o papel da indexação nos catálogos: o acesso por assunto • Indexar documentos textuais • Conhecer os diferentes sistemas e linguagens de indexação • Proceder à indexação de documentos utilizando linguagens controladas • Conhecer os princípios teóricos da classificação documental • Classificar documentos utilizando a CDU 		

¹ Módulo 3b do curso de Introdução às Técnicas Documentais (S_INT02_26)
BAD/DP01/3ª VERSÃO/PAG.1/JAN2016

Público alvo	Este curso dirige-se a todos os profissionais que exerçam ou não funções em Bibliotecas que não disponham de formação de base ou que necessitem de reciclagem.		
Pré-requisitos	Ter frequentado o módulo 1 (Informação documental), 2 (Gestão de fundos) e 3 (Sub-módulo Descrição bibliográfica) do curso de Introdução às Técnicas Documentais, ou ter conhecimentos equivalentes ao 1º, 2º e 3º módulo do referido curso.		
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint, exercícios de indexação e classificação, catálogos bibliográficos em linha e base de dados bibliográfica.		
Metodologias	<p>Metodologia de Formação: Após uma parte inicial de introdução teórica, a ação terá um carácter essencialmente prático, na qual as atividades de consolidação serão sobretudo preenchidas por exercícios de indexação e classificação de documentos cujo conteúdo temático, e estrutura, sejam diversificados.</p> <p>Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. <p>A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.</p>		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	160€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	260€ (Isento de IVA)
Inscrições	<p>Tendo em conta que esta ação de formação é um dos módulos do curso de "Introdução às Técnicas Documentais", será dada preferência / prioridade às inscrições para a frequência do curso de introdução completo.</p> <p>Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 10 de abril de 2026</p> <p>O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma</p> <p>Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação.</p> <p>O pagamento deverá ser efetuado até dia 10 de abril de 2026, utilizando os dados bancários da BAD</p>		
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO (1h) 2. INDEXAÇÃO (11h30) <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Análise documental e análise de conteúdo 2.2. A indexação por assuntos 2.3. Linguagens documentais ou linguagens controladas 3. CLASSIFICAÇÃO (7h30) <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Enquadramento teórico 3.2. A Classificação Decimal Universal 3.3. Exercícios práticos 		