

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	2 a 9 de novembro de 2026
Ação de formação	PRESERVAÇÃO DIGITAL: COMO GARANTIR A CONFIANÇA DO PATRIMÓNIO ARQUIVÍSTICO DIGITAL
Área temática	Gestão Documental
Cód. Ref.	LT11_26
Formador(a)	Bruno Castro Pereira
Nota Biográfica	Licenciado em História, em 2003, pela Universidade Autónoma de Lisboa, e especializado em Ciências Documentais e da Informação, pela mesma universidade, em 2005, e em Proteção de Dados e Segurança da Informação, pela Faculdade de Direito, da Universidade de Lisboa, em 2021. Desempenha funções na Câmara Municipal de Lisboa desde 2004, tendo participado e coordenado vários projetos de avaliação, seleção e eliminação de informação, de gestão de documentos eletrónicos e preservação digital e de implementação do sistema de proteção de dados e segurança da informação do Município de Lisboa. 
Local	Live Training (Plataforma Zoom)
Horário	10h às 13h
Nº horas	18 horas
Objetivos	Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de compreender os conceitos, princípios e fundamentos da preservação digital, designadamente as normas, requisitos e boas práticas para a gestão de documentos eletrónicos na lógica da preservação. Específicos: Esta ação tem por objetivo a construção de um modelo conceptual de preservação digital, baseado na confiança dos sistemas, ferramentas e práticas arquivísticas integradas num contexto em plena transformação
Público alvo	Todos os interessados em preservar informação de natureza digital a curto, médio e longo prazo.
Pré-requisitos	Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som. Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Competências básicas no manuseamento de sistemas digitais e de aplicações na ótica do utilizador.
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint e documentação de apoio aos conteúdos da formação.
Metodologias	Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e

debate orientado, bem como o método demonstrativo através de análise de casos de estudo.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- Avaliação Diagnóstica:
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- Avaliação Formativa:
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

144€ (Isento de IVA)

Preço de não associado

234€ (Isento de IVA)

Inscrições

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, **ou seja até dia 16 de outubro de 2026**

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado **até dia 16 de outubro de 2026**, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

Programa

1. FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS (4h30)

- 1.1 NASA e arquivística
- 1.2 Ciclo de vida da informação digital
- 1.3 Desmaterialização e digitalização
- 1.4 O documento de arquivo eletrónico
- 1.5 O modelo OAIS
- 1.6 Casos práticos

2. GESTÃO (4h30)

- 2.1 Sistema de informação
- 2.2 Sistemas de negócio
- 2.3 Sistema de gestão documental
- 2.4 Classificação e avaliação
- 2.5 Processos completos e fluxos estruturados
- 2.6 Casos práticos

3. PRESERVAÇÃO (4h30)

- 3.1 Obsolescência tecnológica
- 3.2 Análise custo-benefício da preservação digital
- 3.3 Conformidade com o RGPD
- 3.4 Repositórios digitais confiáveis
- 3.5 Plano de preservação digital
- 3.6 Casos práticos

4. ACESSO (4h30)

- 4.1 Dados, informação, conhecimento, sabedoria
- 4.2 Metainformação
- 4.3 Sistemas analíticos
- 4.4 Blockchain
- 4.5 Legitimidade e transparência
- 4.6 Casos práticos