

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	22, 24 e 29 de setembro de 2026
Ação de formação	GESTÃO E INVENTÁRIO DE COLEÇÕES: MUSEUS E BIBLIOTECAS EM DIÁLOGO
Área temática	Gestão e Estratégia
Cód. Ref.	LT13_26
Formador(a)	Patrícia Remelgado
Nota Biográfica	Licenciada em História, var. Arte (2000) e Doutorada em Comunicação e Museus (2015) na Faculdade de Letras da Universidade do Porto; pós-graduada em Marketing Management (2015) na Porto Business School. Desde 2009, exerce a sua atividade enquanto consultora no domínio do Património Cultural, Museus e Indústrias Criativas. É docente convidada do Mestrado em Museologia da Faculdade de Letras da Universidade do Porto, enquanto orientadora e coorientadora de Mestrados e Doutoramentos, e arguente de provas para obtenção do grau de Mestre; do Departamento de Turismo e Património Cultural da Universidade Portucalense, no domínio do Planeamento Cultural e das Indústrias Criativas, Museologia e Enoturismo. É gestora de projetos na empresa Sistemas de Futuro, especializada no desenvolvimento de software de gestão de informação no domínio do património cultural. É coautora e coordenadora da plataforma "Pportodosmuseus.pt" (www.pportodosmuseus.pt) Membro da Direção da APOM – Associação Portuguesa de Museologia (desde 2014). Investigador Integrado no CITCEM. Centro de Investigação Transdisciplinar Cultura, Espaço e Memória – Faculdade de Letras da Universidade do Porto (www.citcem.org)
Local	Live Training (Plataforma Zoom)
Horário	09h30 às 12h30
Nº horas	9 horas
Objetivos	Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de: • Compreender os princípios fundamentais da gestão de coleções em contexto museológico e bibliotecário; • Aplicar procedimentos de inventário e registo de coleções museológicas; • Reconhecer a importância da documentação sistemática como instrumento de gestão, preservação e valorização. Específicos: Esta ação tem por objetivo: • Enquadrar a gestão de coleções no contexto das funções e responsabilidades de museus e bibliotecas; • Aplicar princípios de normalização e descrição de coleções; • Compreender a importância da documentação para a preservação, segurança e valorização do património cultural; • Promover a articulação entre museus e bibliotecas na gestão e dinamização das suas coleções; • Refletir sobre estratégias de melhoria contínua na organização e acesso às coleções.



Público alvo	Profissionais de Museus e Bibliotecas.		
Pré-requisitos	Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som. Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador.		
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint, Exemplos de modelos de inventário e organização de coleções, Exercícios.		
Metodologias	Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo durante as sessões para apresentação dos conteúdos, demonstrativo através de exemplos práticos e casos reais aplicáveis a museus e bibliotecas e Ativo através de exercícios práticos orientados e discussão e reflexão conjunta. Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela: • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	72€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	117€ (Isento de IVA)
Inscrições	Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 7 de setembro de 2026 O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação. O pagamento deverá ser efetuado até dia 7 de setembro de 2026, utilizando os dados bancários da BAD		
Programa	1. ENQUADRAMENTO E FUNDAMENTOS (1h) 2. GESTÃO DE COLEÇÕES MUSEOLÓGICAS (1h) 3. DOCUMENTAÇÃO E NORMALIZAÇÃO (1h) 4. GESTÃO DE COLEÇÕES: ACESSO E VALORIZAÇÃO (1h) 5. MUSEUS E BIBLIOTECAS: ESTRATÉGIAS DE COOPERAÇÃO (2h) 6. PRESERVAÇÃO DIGITAL: CONCEITOS E FUNDAMENTOS (3h)		