



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	9 a 11 de novembro de 2026
Ação de formação	LIVROS QUE ESCONDEM PAPÉIS. DESAFIOS AO TRATAMENTO DE ESPÓLIOS EM BIBLIOTECAS: UMA PROPOSTA METODOLÓGICA
Área temática	Organização e Recuperação da Informação
Cód. Ref.	S09_26
Formador(a)	Pedro Estácio
Nota Biográfica	Bibliotecário, exerce, desde 2007, a função de Chefe de Divisão da Biblioteca da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, tendo anteriormente desempenhado funções similares na Mediateca da Escola Superior de Tecnologia de Setúbal do Instituto Politécnico de Setúbal e no Centro de Documentação e Informação do Ecomuseu Municipal do Seixal. Foi docente convidado do Curso de Especialização em Ciências Documentais da UAL, entre 1998 e 2009. É Formador na BAD, com colaboração regular, desde 2003. 
Local	Biblioteca da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa Sala de Formação Rua Prof. Oliveira Marques 1600-214 Lisboa
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	21 horas
Objetivos	Gerais - No final da acção os formandos deverão ser capazes de aplicar uma metodologia de descrição bibliográfica suportada em normas e formatos internacionais a documentos avulsos, manuscritos ou impressos, que não constituam, originalmente, parte integrante dos respectivos documentos hospedeiros. Específicos - Esta ação tem por objetivo produzir registos bibliográficos normalizados ligando documentos hospedeiros e documentos avulsos, manuscritos ou impressos, de diferentes tipologias, suportados na ISBD (edição consolidada) e no formato UNIMARC.
Público alvo	Profissionais de informação a exercer funções em bibliotecas e centros de documentação que pretendam adquirir ou desenvolver conhecimentos teórico-práticos no domínio da descrição bibliográfica normalizada de espólios.
Pré-requisitos	Conhecimentos teóricos e práticos no domínio da descrição bibliográfica normalizada (ISBD) de monografias suportada em formato UNIMARC ou MARC21.
Recursos didáticos	Apresentação PowerPoint, ISBD (edição consolidada), Manual UNIMARC Formato Bibliográfico.

Metodologias

Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo, ativo, demonstrativo e interrogativo.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões.
Os critérios de avaliação são:
 - ✓ a assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.
- **Avaliação sumativa:**
A avaliação sumativa é realizada através de um teste final que terá uma nota quantitativa entre 0 e 20.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)

20

Nº mínimo de formandos(as)

10

Preço de associado

168€ (Isento de IVA)

Preço de não associado

273€ (Isento de IVA)

Inscrições e Pagamento

Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 23 de outubro de 2026

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado até dia 23 de outubro de 2026, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

Programa

1. **DEFINIÇÃO DO CONCEITO DE "ESPÓLIO" NO CONTEXTO DAS BIBLIOTECAS, ARQUIVOS E MUSEUS** (1h)
2. **APROXIMAÇÃO DA BIBLIOTECONOMIA À ARQUIVÍSTICA POR MEIO DOS PRINCÍPIOS E DAS METODOLOGIAS DE ORGANIZAÇÃO APLICADOS AOS ARQUIVOS PESSOAIS** (1h45)
3. **A APLICAÇÃO DAS ISBD E DO UNIMARC À DESCRIÇÃO DOCUMENTAL DE ACERVOS QUE CONSTITUAM PARTE DE ESPÓLIOS: UMA PROPOSTA METODOLÓGICA** (1h45)
4. **O TRATAMENTO DE ESPÓLIOS NA BIBLIOTECA DA FLUL: O CASO ESPECÍFICO DA DOAÇÃO MICHEL LABAN** (2h30)
5. **APLICAÇÃO PRÁTICA DA PROPOSTA METODOLÓGICA ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE EXERCÍCIOS E DA ANÁLISE E COMENTÁRIO CRÍTICO DOS RESPECTIVOS RESULTADOS** (14h)

Nota: Os exercícios práticos poderão incluir casos concretos propostos pelos formandos.