



REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	12 de outubro de 2026
Ação de formação	INTRODUÇÃO AO RECORDS IN CONTEXTS (RIC)
Área temática	Gestão Documental
Cód. Ref.	LT14_26
Formador(a)	Filipa Leite
Nota Biográfica	<p>Licenciada pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto em Línguas e Literaturas Modernas, variante Português e Inglês, Ramo Educacional</p> <p>Pós-graduação em Ciências Documentais – Arquivo pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique</p> <p>Pós-graduação em Ciências da Biblioteconomia e Documentação, pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique</p> <p>Mestrado em Ciência da Informação pela FLUC da Universidade de Coimbra</p> <p>Técnico Superior de Arquivo na Câmara Municipal de Viana do Castelo de 2011 até junho de 2017, afeta à área de Recursos Humanos, na área de atendimento e gestão documental.</p> <p>Técnico Superior de Biblioteca na Divisão Municipal de Bibliotecas na Câmara Municipal do Porto desde 1/07/2017 até 30/09/2024.</p> <p>Atualmente é Técnico Superior de Arquivo no IMT.</p>
Local	Live Training (Plataforma Zoom)
Horário	09h30 às 13h e das 14h às 17h30
Nº horas	7 horas
Objetivos	<p>Gerais - No final da ação os formandos serão capazes de compreender o modelo Records in Contexts (RIC), reconhecendo o seu enquadramento, conceitos fundamentais e relevância para a descrição arquivística.</p> <p>Específicos - Esta ação tem por objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compreender como e porquê surgiu o RIC;• Identificar os conceitos fundamentais do modelo (registo, agente, função, relação);• Distinguir o RIC das abordagens tradicionais de descrição arquivística;• Reconhecer a importância do contexto na interpretação dos documentos.
Público alvo	Profissionais de arquivo que desconhecem a norma RIC
Pré-requisitos	Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som.



Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Alguns conhecimentos de descrição arquivística.

Recursos didáticos Apresentação em PowerPoint

Metodologias **Metodologia de Formação:** Será utilizado o método expositivo, com suporte em PowerPoint, e fomentada a interação com os participantes através da reflexão e debate conjuntos.

Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela:

- **Avaliação Diagnóstica:**
Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando.
- **Avaliação Formativa:**
A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são:
 - ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos.

A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: **Com aproveitamento** (igual ou superior a 10 valores); **Sem aproveitamento** (inferior a 10 valores).

A avaliação final "**Sem aproveitamento**" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.

Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
----------------------------	----	----------------------------	----

Preço de associado	56€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	91€ (Isento de IVA)
--------------------	---------------------	------------------------	---------------------

Inscrições Devem ser remetidas através do preenchimento do [formulário de inscrição em linha](#), até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 24 de setembro de 2026

O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma

Para mais informações, consulte o [Regulamento de Formação](#).

O pagamento deverá ser efetuado até dia 24 de setembro de 2026, utilizando [os dados bancários da BAD](#)

- Programa
- 1. O QUE É O RECORDS IN CONTEXTS (RIC) (2h)**
 - O que é o RIC
 - Porque surgiu
 - Para que serve
 - 2. IDEIAS PRINCIPAIS DO RIC (2h)**
 - Estrutura geral do modelo RIC
 - Descrição baseada em elementos e relações
 - Importância do contexto na descrição arquivística
 - 3. NORMAS DE DESCRIÇÃO VS RIC (2h)**
 - O que muda com o RIC
 - 4. APLICAÇÃO PRÁTICA DO RIC (NOÇÕES INTRODUTÓRIAS) (1h)**