

REFERENCIAL DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Data	9, 11 e 14 de dezembro de 2026
Ação de formação	GESTÃO E INVENTÁRIO DE COLEÇÕES: MUSEUS E BIBLIOTECAS EM DIÁLOGO
Área temática	Gestão e Estratégia
Cód. Ref.	LT15_26
Formador(a)	Patrícia Remelgado
Nota Biográfica	Licenciada em História, var. Arte (2000) e Doutorada em Comunicação e Museus (2015) na Faculdade de Letras da Universidade do Porto; pós-graduada em Marketing Management (2015) na Porto Business School. Desde 2009, exerce a sua atividade enquanto consultora no domínio do Património Cultural, Museus e Indústrias Criativas. É docente convidada do Mestrado em Museologia da Faculdade de Letras da Universidade do Porto, enquanto orientadora e coorientadora de Mestrados e Doutoramentos, e arguente de provas para obtenção do grau de Mestre; do Departamento de Turismo e Património Cultural da Universidade Portucalense, no domínio do Planeamento Cultural e das Indústrias Criativas, Museologia e Enoturismo. É gestora de projetos na empresa Sistemas de Futuro, especializada no desenvolvimento de software de gestão de informação no domínio do património cultural. É coautora e coordenadora da plataforma "Pportodosmuseus.pt" (www.pportodosmuseus.pt) Membro da Direcção da APOM – Associação Portuguesa de Museologia (desde 2014). Investigador Integrado no CITCEM. Centro de Investigação Transdisciplinar Cultura, Espaço e Memória – Faculdade de Letras da Universidade do Porto (www.citcem.org) 
Local	Live Training (Plataforma Zoom)
Horário	09h30 às 12h30
Nº horas	9 horas
Objetivos	Gerais: No final da ação os formandos serão capazes de: • Compreender os princípios fundamentais da gestão de coleções em contexto museológico e bibliotecário; • Aplicar procedimentos de inventário e registo de coleções museológicas; • Reconhecer a importância da documentação sistemática como instrumento de gestão, preservação e valorização. Específicos: Esta ação tem por objetivo: • Enquadrar a gestão de coleções no contexto das funções e responsabilidades de museus e bibliotecas; • Aplicar princípios de normalização e descrição de coleções; • Compreender a importância da documentação para a preservação, segurança e valorização do património cultural; • Promover a articulação entre museus e bibliotecas na gestão e dinamização das suas coleções; • Refletir sobre estratégias de melhoria contínua na organização e acesso às coleções.

Público alvo	Profissionais de Museus e Bibliotecas.		
Pré-requisitos	Acesso a um computador com ligação à Internet, uma webcam e um sistema de som. Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador.		
Recursos didáticos	Apresentação em PowerPoint, Exemplos de modelos de inventário e organização de coleções, Exercícios.		
Metodologias	Metodologia de Formação: Será utilizado o método expositivo durante as sessões para apresentação dos conteúdos, demonstrativo através de exemplos práticos e casos reais aplicáveis a museus e bibliotecas e Ativo através de exercícios práticos orientados e discussão e reflexão conjunta. Metodologia e Critérios de Avaliação: As metodologias utilizadas para aferir e consolidar conhecimentos passam pela: • Avaliação Diagnóstica: Esta avaliação assume a forma de questões orais colocadas aos formandos no início da sessão para conhecer e identificar os níveis de conhecimentos prévios dos formandos. Esta avaliação não é tida em conta para os resultados finais do formando. • Avaliação Formativa: A Avaliação Formativa processa-se ao longo das sessões. Os critérios de avaliação são: ✓ A assiduidade, a pontualidade, a motivação, o espírito crítico, a iniciativa, o nível de participação, o relacionamento interpessoal e o domínio dos assuntos. A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. O mesmo acontece se o formando não tiver uma taxa de assiduidade mínima de 90%.		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	72€ (Isento de IVA)	Preço de não associado	117€ (Isento de IVA)
Inscrições	Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, ou seja até dia 20 de novembro de 2026 O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação. O pagamento deverá ser efetuado até dia 20 de novembro de 2026, utilizando os dados bancários da BAD		
Programa	1. ENQUADRAMENTO E FUNDAMENTOS (1h) 2. GESTÃO DE COLEÇÕES MUSEOLÓGICAS (1h) 3. DOCUMENTAÇÃO E NORMALIZAÇÃO (1h) 4. GESTÃO DE COLEÇÕES: ACESSO E VALORIZAÇÃO (1h) 5. MUSEUS E BIBLIOTECAS: ESTRATÉGIAS DE COOPERAÇÃO (2h) 6. PRESERVAÇÃO DIGITAL: CONCEITOS E FUNDAMENTOS (3h)		